

ДОГОВОР 377/1

г. Саяногорск

« 10 » 09 20 18 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» в лице директора Натальи Николаевны Каркавиной, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Техникум» и ООО «Ресторан Сервис» действующее на основании Устава в лице директора Золотарева Виталия Сергеевича, именуемый в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Техникум направляет, а Предприятие принимает студентов очного и заочного отделения, специальность «Технология продукции общественного питания», профессия «Повар, кондитер», для прохождения учебной и производственной практики на рабочие места, согласно графика прохождения практик.

1.2. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практико-ориентированное обучение в отношении студентов Техникума.

2. Обязанности и ответственность сторон

2.1. Техникум, в соответствии с Положением о практике, обязуется:

2.1.1. Обеспечить профессиональную подготовку студентов.

2.1.2. Согласовывать с Предприятием за 14 дней до начала время прохождения практики, количество направляемых студентов, вид практики и предоставлять за две недели до начала производственной практики список студентов, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, специальности, курса.

2.1.3. Организовать учебную работу и методическое руководство практикой студентов. Руководитель практики несет ответственность за соблюдение графиков прохождения практик студентов.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Издать приказ «О прохождении практики», с указанием численности студентов-практикантов, профессии, рабочих мест, системы оплаты труда, ответственных за проведение практики из числа руководителей, специалистов и квалифицированных рабочих Предприятия.

2.2.2. Обеспечить руководителей практик от Техникума временными пропусками прохода на территорию Предприятия на весь период прохождения практик (если это необходимо).

2.2.3. Обеспечить через руководителей практики от техникума организацию прохождения инструктажей и развод студентов по закрепленным участкам. Проводить перед началом практики вводный инструктаж правил техники безопасности труда, действующих на предприятии, а также первичный инструктаж на рабочих местах.

2.2.4. Обеспечить безопасность и соответствие рабочих мест санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.5. Обеспечить студентов - практикантов рабочими местами, производственными заданиями. Не допускать простоя и отвлечения студентов на работу не соответствующую профессии.

2.2.6. По окончании практики дать производственную характеристику о работе и качестве выполнения задания по практике на бланке Техникума на каждого обучающегося

2.2.7. Способствовать освоению родственных профессий студентам с присвоением квалификационных разрядов.

2.2.8. Проводить консультации специалистами предприятия для преподавателей техникума по вопросам, касающимся преподавания специальных дисциплин применительно к технологическим особенностям предприятия.

2.2.9. В целях изучения современных производственных технологий предоставляет возможность проводить экскурсии для обучающихся и проходить преподавателям спец.дисциплин и мастерам производственного обучения стажировку.

2.2.10. Предприятие участвует в рецензировании программ, дипломных проектов студентов и методических разработок преподавателей специальных дисциплин, принимает участие в Итоговой аттестационной комиссии и в разработке современных требований к содержанию и уровню подготовки будущего специалиста.

2.2.11. После завершения обучения и получения документа об образовании (государственного образца) предоставляет выпускникам возможность заключения трудовых договоров по соответствующей профессии (специальности) и уровню квалификации.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

3.2. Все изменения Соглашения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон путем письменного уведомления других сторон не позднее, чем за один месяц до даты его предполагаемого расторжения.

4. Заключительные условия

4.1. Настоящее Соглашение не возлагает на его Стороны какие-либо финансовые обязательства.

4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу

5. Реквизиты сторон

Техникум:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический
техникум»

Адрес: 655603, Республика Хакасия,
г.Саяногорск, Заводской мкр., д.60

Телефон: 2-23-44,
факс 8(39042) 6-29-54

Эл. адрес: sayan-spt@mail.ru

Директор _____ / Н.Н. Каркавина/



Предприятие:

ООО «Ресурс Сервис»

ИНН: 001802026312

ОГРН: 1151802000040

Адрес:

655603

Республика Хакасия,

г.Саяногорск, Интер-

национальный м-н,

п. 23 В

Тел.: 84832600400

Руководитель:

Залеский Василий

Сергеев

