

г. Саяногорск

« 11 » 03 2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» в лице директора Натальи Николаевны Каркавиной, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Техникум» и Общество с ограниченной ответственностью «Загородный отель «Гладенькая» в лице Генерального директора Дмитриева Михаила Александровича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Предприятие», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Техникум направляет, а Предприятие принимает студентов очного и заочного отделения, по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», по профессии: «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Повар, кондитер», для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики на рабочие места, согласно графика прохождения практик.

2. Обязанности и ответственность сторон

2.1. Техникум, в соответствии с Положением о практике, обязуется:

2.1.1. Обеспечить профессиональную подготовку студентов.

2.1.2. Согласовывать с Предприятием за 14 дней до начала время прохождения практики, количество направляемых студентов, вид практики и предоставлять за две недели до начала производственной практики список студентов, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, специальности, курса.

2.1.3. Организовать учебную работу и методическое руководство практикой студентов. Руководитель практики несет ответственность за соблюдение графиков прохождения практик студентов.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Издать приказ «О прохождении практики», с указанием численности студентов-практикантов, профессии, рабочих мест, системы оплаты труда, ответственных за проведение практики из числа руководителей, специалистов и квалифицированных рабочих Предприятия.

2.2.2. Обеспечить руководителей практик от Техникума временными пропусками прохода на территорию Предприятия на весь период прохождения практик (если это необходимо).

2.2.3. Обеспечить через руководителей практики от техникума организацию прохождения инструктажей и развод студентов по закрепленным участкам. Проводить перед началом практики вводный инструктаж правил техники безопасности труда, действующих на предприятии, а также первичный инструктаж на рабочих местах.

2.2.4. Обеспечить безопасность и соответствие рабочих мест санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.5. Обеспечить студентов - практикантов рабочими местами, производственными заданиями. Не допускать простоя и отвлечения студентов на работу, не соответствующую профессии.

2.2.6. По окончании практики дать производственную характеристику о работе и качестве выполнения задания по практике на бланке Техникума на каждого обучающегося.

2.2.7. Способствовать освоению родственных профессий студентам с присвоением квалификационных разрядов.

2.2.8. Проводить консультации специалистами предприятия для преподавателей техникума по вопросам, касающимся преподавания специальных дисциплин применительно к технологическим особенностям предприятия.

2.2.9. В целях изучения современных производственных технологий предоставляет возможность проводить экскурсии для обучающихся и проходить преподавателям спец. дисциплин и мастерам производственного обучения Техникума стажировку.

2.2.10. Предприятие участвует в рецензировании программ, дипломных проектов студентов и методических разработок преподавателей специальных дисциплин, принимает участие в Итоговой аттестационной комиссии и в разработке современных требований к содержанию и уровню подготовки будущего специалиста.

2.2.11. После завершения обучения и получения документа об образовании (государственного образца) предоставляет выпускникам возможность заключения трудовых договоров по соответствующей профессии (специальности) и уровню квалификации.

3. Срок действия договора.

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до бессрочно

4. Адреса и реквизиты сторон

Техникум

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»

Адрес: 655603 Республике Хакасия г.

Саяногорск, Заводской мкр., д.60

Эл. адрес: Sayan-spt@mail.ru Реквизиты:

УФК по Республике Хакасия

(ГАПОУ РХ «Саяногорский

политехнический техникум»

л\с 30806U4610) 40601810500951000001

в ГРКЦ НБ Республики Хакасия банка

России г. Абакан БИК 049514001

ИНН/КПП 1902009660/ 190201001 ОГРН

1021900676082 ОКВЭД 80.22.21

Предприятие

Общество с ограниченной ответственностью «Загородный отель «Гладенькая»

Адрес: Республика Хакасия Бейский район

Урочище Бабик, Литер А

Тел. 8-983-191-90-61

Директор



Н.Н. Каркавина

Генеральный директор



М.А. Дмитриев