Приложение 38
К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на ПЦК преподавателей «Экономики и права»
Протокол № __ от_____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
«____»_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16. «НОТАРИАТ» ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**.**

Составитель:
Березина С. А. - преподаватель права «ОВСХК»

Техническая экспертиза: Суворова В.С. – председатель ПЦК преподавателей экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508; основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей экономики и права
Протокол № от 2022 г.

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НОТАРИАТ

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508;

Основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП. Общепрофессиональные дисциплины.

Общая трудоемкость 63 часа.

Обязательная часть программы включает 42 часа.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы ОП.16 Нотариат направлено на достижение следующих целей:

1.4. Цели, планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания	Иметь практический опыт (при необходимости)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь: совершать нотариальные действия	знать: организационные основы деятельности нотариата основные правила совершения нотариальных действий	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	знать: понятие и содержание основных источников нотариального права;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях посто-	уметь: применять на практике нормативные	знать: понятие и основные источники но-	

НЕКОПИРОВАТЬ ОВСХК

янного изменения правовой базы.	правовые акты при разрешении практических ситуаций;	тариального права;	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; гражданско-правовая ответственность;	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; гражданско-правовая ответственность;	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 16. Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной.

ЛР 19. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин в рамках системы профессионального образования.

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов очная форма	Количество часов заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63	63
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	42	12
в том числе:		
Теоретическое обучение	16	4
Лекции\урок		
Практические занятия	26	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**21**	**51**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Нотариат. Очная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Методы текущего контроля	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Основы деятельности нотариата		**20**		
Тема 1.1. Организация нотариата в РФ	Содержание учебного материала	2	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	1 История становления и развития нотариата. Законодательство о нотариате.			
	2. Органы и должностные лица. Лицензирование.			
	3. Правовой статус нотариусов. Ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение			
	Практические занятия	4		ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Семинар по теме «История становления и развития нотариата»			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	подготовка к семинару, составление опорного конспекта			
Тема 1.2.	Содержание учебного мате-	2	Опрос,	

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

Органы и должностные лица, осуществляющие нотариальные действия	риала		фронтальный опрос, проверочная работа, тест	
	1 Органы нотариальной палаты и их полномочия. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Нотариальный округ.			ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	2. Стажер нотариуса. Порядок назначения его на должность. Помощник нотариуса. Порядок назначения его на должность. Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса, и оплата его труда.			
	Практические занятия	4		ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Анализ гл. 19,20 Основ законодательства РФ о нотариате.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Составить схему органов, осуществляющих контроль за деятельностью нотариусов			
Раздел 2. Нотариальные действия		**43**		
Тема 2.1. Нотариальные действия	Содержание учебного материала		Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	1 Нотариальное делопроизводство: понятие и основные правила ведения. Правила архивного хранения дел, ведения реестров и удостоверительных документов. Понятие и виды нотариальных действий. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка право- и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Требования к документам, предъявляе-	8		

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

	мым нотариусу для совершения нотариальных действий.			
	2 Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в имуществе по совместному заявлению супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Принятие наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Наследник по закону. Принятие мер по охране имущества о праве на наследство.			
	Практические занятия	8	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Составление документов по совершению нотариальных действий.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выписать толкование понятий: морской протест, депозит, вексель. Сделать сравнительную таблицу: нотариальные действия, совершаемые нотариусом (занимающимся частной практикой, государственным), должностными лицами органов местного самоуправления, должностными лицами дипломатических учреждений	4		
Тема 2.2. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры и соглашения.	Содержание учебного материала		Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	1 Правовое положение иностранных граждан и организаций. Применение российскими нотариусами норм иностранного права. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Принятие нотариусом документов, составленных	2		

НЕ КОПИРОВАТЬ ОБСХК

	за границей. Обеспечение доказательств, требующих для ведения дел в органах других государств. Взаимоотношения нотариусов с органами юстиции других государств.			
	Практические занятия	4		ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Семинар «Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте»			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Конспект «Международное нотариальное право»			
Тема 2.3. Нравственные основы нотариальной деятельности. Обжалование действий нотариуса.	Содержание учебного материала		Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	1 Этические правила поведения нотариуса. Обжалование действий нотариуса.	2		
	Практические занятия			ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Составление жалоб и заявлений в суд	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	*5*		
	Сравнить ТК и Кодекс этики нотариуса на предмет дисциплинарной ответственности Подготовиться к зачету			
Дифференцированный зачет		*2*	тест	
	Всего:	*63*		

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Объем часов**	**Методы текущего контроля**	**Осваиваемые элементы компетенций**
1	**2**	**3**		**4**
Раздел 1. Основы деятельности нотариата		**20**		
Тема 1.1. Организация нотариата в РФ	Содержание учебного материала	2	тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	1 История становления и развития нотариата. Законодательство о нотариате.			
	2. Органы и должностные лица. Лицензирование.			
	3. Правовой статус нотариусов.			

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

	Ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение			
	Практические занятия	2		ОК – 2 ПК – 1.1 ЛР – 19, 23
	Семинар по теме «История становления и развития нотариата»			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	подготовка к семинару, составление опорного конспекта			
Тема 1.2. Органы и должностные лица, осуществляющие нотариальные действия	Содержание учебного материала		тест	
	1 Органы нотариальной палаты и их полномочия. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Нотариальный округ.			ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	2. Стажер нотариуса. Порядок назначения его на должность. Помощник нотариуса. Порядок назначения его на должность. Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса, и оплата его труда.			
	Практические занятия	4		ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Анализ гл. 19,20 Основ законодательства РФ о нотариате.			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Составить схему органов, осуществляющих контроль за деятельностью нотариусов			
Раздел 2. Нотариальные действия		**43**		
Тема 2.1. Нотариальные действия	Содержание учебного материала		тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	1 Нотариальное делопроизводство: понятие и основные правила ведения. Правила архивного хранения дел, ведения реестров и удостоверительных документов. Понятие и виды нотариальных действий. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка право- и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Тре-	2		

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

	бования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий.			
	2 Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в имуществе по совместному заявлению супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Принятие наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Наследник по закону. Принятие мер по охране имущества о праве на наследство.			
	Практические занятия	2	тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Составление документов по совершению нотариальных действий.			
	Самостоятельная работа обучающихся	16		
	Выписать толкование понятий: морской протест, депозит, вексель. Сделать сравнительную таблицу: нотариальные действия, совершаемые нотариусом (занимающимся частной практикой, государственным), должностными лицами органов местного самоуправления, должностными лицами дипломатических учреждений			
Тема 2.2. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры и соглашения.	Содержание учебного материала		тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	1 Правовое положение иностранных граждан и организаций. Применение российскими нотариусами норм иностранного права. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Обеспечение доказательств, требующих для ведения дел в органах других государств. Взаимоотношения нотариусов с органами юстиции других государств.			

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

	Практические занятия			ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Семинар «Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте»			
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	Конспект «Международное нотариальное право»			
Тема 2.3. Нравственные основы нотариальной деятельности. Обжалование действий нотариуса.	Содержание учебного материала		тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	1 Этические правила поведения нотариуса. Обжалование действий нотариуса.			
	Практические занятия			ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Составление жалоб и заявлений в суд			
	Самостоятельная работа обучающихся	11		
	Сравнить ТК и Кодекс этики нотариуса на предмет дисциплинарной ответственности Подготовиться к зачету			
Дифференцированный зачет		2	тест	
	Всего:	63		

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Технология развивающего обучения

опирается на идею о том, что для того, чтобы ускорить развитие обучающегося, необходимо повысить качество образовательного процесса. Принцип обучения на повышенном уровне трудности заключается не в увеличении нагрузки, а в проявлении и развитии духовного потенциала. Принцип стимуляции рефлексии - осознания и осмысления способов учебной деятельности.

2. Технология проблемного обучения

Опирается на то, что обучающийся под руководством преподавателя решал проблемы учебной деятельности и, тем самым, проявлял и развивал личностные и образовательные компетенции. Проблема учебной деятельности имеет место, если есть противоречие между знанием и незнанием, между старыми и новыми знаниями, между повседневными и научными знаниями. Также необходимо использовать теорию на практике.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета № 308 Истории; теории государства и права; дисциплин права; конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Нотариат: учебное пособие/ под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2012 г.
2. Конституция Российской Федерации. / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями)
3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)// Российская газета, N 49, 13.03.1993.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 19.01.2016)
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532,

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ// Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
Дополнительные источники:
Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. – М.: Юстиция, 2016

Интернет – ресурсы:
www. consultant.ru – «Консультант Плюс

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать организационные основы деятельности нотариата	Самостоятельная работа, практические занятия, зачет, участие в семинарах
Знать основные правила совершения нотариальных действий	Самостоятельная работа, практические занятия, зачет, участие в семинарах
Знать основные вопросы наследственного права	Устный опрос, выполнение практических работ.
Знать гражданско-правовая ответственность	Участие в семинарах «Ответственность за неисполнение и за ненадлежащее исполнение обязательств», «Способы обеспечения обязательств». Выполнение практических работ на разрешение конкретных ситуаций.
Уметь качественно совершать нотариальные действия	Самостоятельная работа, практические занятия, зачет, участие в семинарах
Уметь точно применять законодательство о нотариате для разрешения правовых проблем	Самостоятельная работа, практические занятия, зачет, участие в семинарах
Уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Выполнение практических работ по правовому анализу ФКЗ и ФЗ РФ, по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно – правовых актов: Конституция, ФКЗ, ФЗ, законы РФ, а также с использованием Российской газеты, сборника «Собрание законодательства»; работа с системой Консультант-плюс
Уметь составлять договоры, доверенности	Выполнение практических работ по правовому анализу конкретных проблемных ситуаций и составление гражданских договоров. Написание рефератов.
Уметь оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	Выполнение практических работ по правовому анализу конкретных проблемных ситуаций.
Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	Выполнение практических работ по правовому анализу ФКЗ и ФЗ РФ, по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно – правовых актов: Конституция, ФКЗ, ФЗ, законы РФ, а также с использованием Российской газеты, сборника «Собрание законодательства»; работа с системой Консультант-плюс
Уметь логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	Выполнение практических работ по правовому анализу конкретных проблемных ситуаций.

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

5.ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определение социальной значимости профессиональной деятельности; Определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; Организация рабочего места.	Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных и контрольных работ, групповой работы, устных выступлений; оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование); наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессионального и личностного развития.	Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии); Умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; Умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); Сопоставление информации из различных источников; Классификация и обобщение информации; Оценивание полноты и достоверности информации	Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: Во время изучения нового материала, Во время проведения самостоятельной работы; Оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов; Оценка презентаций, созданных обучающимися
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.	Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: Во время изучения нового материала, Во время проведения самостоятельной работы; Оценка уровня подготовки

КОПИРОВАТЬ ОВСХК НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

		обучающимися сообщений, рефератов; Оценка презентаций, созданных обучающимися
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Определение положительных и отрицательных сторон профессии; Демонстрация интереса к будущей профессии; Участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; Определение перспектив трудоустройства	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов. Соблюдение требований нормативной документации. Использование нормативных и технологических документов.	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы Устный опрос, дифференцированный зачет.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации, и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;	Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: Во время изучения нового материала, Во время проведения самостоятельной работы; Оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов; Оценка презентаций, созданных обучающимися

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 19. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин в рамках системы профессионального образования.

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК