

**«Дорожная карта» сопровождения деятельности педагогов-наставников  
КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**

**Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль преподавателя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Особую значимость в педагогической деятельности приобретает проблема привлечения и закрепления молодых специалистов в образовательных организациях. Профессиональное становление молодого специалиста, адаптация в трудовом коллективе, налаживание педагогических контактов возможно через создание системы наставничества в рамках образовательной организации, что и реализуется в КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Основное содержание педагогического наставничества заключается в оказании помощи молодым специалистам при изучении нормативно - правовых документов; изучении и реализации на практике современных технологий в образовательном процессе; совершенствовании предметных умений, педагогического мастерства; ознакомлении с методикой преподавания предмета; изучении и анализе учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций; организации собственного учебно-познавательного процесса.

Наставничество стимулирует потребности молодого педагога в самосовершенствовании, способствует его профессиональной и личностной самореализации.

Система сопровождения включает в себя:

- составление индивидуального плана работы с молодым педагогом; - методическое сопровождение деятельности молодого педагога.

Основной формой работы наставника является посещение занятий молодого специалиста, также анализируется документация, выявляются возникшие затруднения у молодого педагога, проводятся консультации и мастер-классы.

На начальном этапе работы проводится анкетирование для молодого педагога по профессиональным дефицитам, по определению степени удовлетворенности

условиями работы в образовательной организации, составляется преподавателем - наставником индивидуальный план работы с молодым педагогом на период сопровождения учебного года педагогом – наставником.

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста.

**Задачи:**

помочь адаптироваться молодому преподавателю в коллективе; определить уровень его профессиональной подготовки сотрудничества; выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися; развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого преподавателя и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение занятий молодого преподавателя.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, занятия по внеурочной деятельности, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого преподавателя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными преподавателями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого преподавателя в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого преподавателя в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	<p>-приказ «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации»;</p> <p>-Положение о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;</p> <p>-Дорожная карта по реализации Положения о наставничестве педагогических работников;</p> <p>- приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с</p>	Сентябрь-октябрь 2021 год	Директор Ситников С.В. Методист Даровских Л.А.	+

		наставнической деятельностью.			
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	-Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно Сентябрь-октябрь	Методист Даровских Л.А.	+
3	<b>Формирование банка наставников</b>	-Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. -Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Куратор Русских М.В.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
4	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	-Формирование наставнических пар/групп. -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой	Ежегодно октябрь  (дополнительно по запросу)  в течение учебного года	Куратор Даровских Л.А.  Наставники Русских М.В.	Сформированы наставнические пары/группы

		пары/группы.			
5	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	-Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); -Проведение педагогического совета или семинара.  -Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель-май	Куратор Даровских Л.А.	создан реестр потенциальных наставников из числа педагоговОО

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

В современных условиях начинающий преподаватель должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость начинающего преподавателя учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе

методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда преподавателя, корректированию результативности профессиональной деятельности начинающего преподавателя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации начинающего специалиста к педагогической деятельности, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

## **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА С НАЧИНАЮЩИМ ПЕДАГОГОМ НА 20 -20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель-** создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающего преподавателя .

### ***Задачи:***

- помочь адаптироваться начинающему преподавателю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков начинающего преподавателя, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами;
- развивать потребности у начинающего преподавателя к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### ***Содержание деятельности:***

1. Планирование и анализ деятельности.
2. Посещение уроков начинающего преподавателя и взаимопосещение.
3. Помощь начинающему специалисту в повышении эффективности организации учебной работы.
4. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели, и др.).
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства начинающего преподавателя.
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными преподавателями.

### ***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности начинающего педагога

в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

### **Сведения о начинающем преподавателе**

Ф.И.О. начинающего преподавателя	
Образование	
Какое учебное заведение окончил, когда	
Группы, в которых работает начинающий преподаватель	

### **Сведения о преподавателе-наставнике**

Ф.И.О. преподавателя-наставника	
Образование	
Какое учебное заведение окончил, когда	
Педагогический стаж	
Должность	
Квалификационная категория	

### **Задачи:**

-создание условий для профессиональной и психологической адаптации начинающего специалиста;

- оказание методической помощи начинающему специалисту в повышении уровня организации учебной деятельности;

-создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога;

-развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### **Основные направления работы:**

- Работа с нормативно-правовой документацией, используемой в работе.
- Помощь в работе с нормативной документацией колледжа.
- Консультации по составлению и реализации рабочей программы, технологических карт занятий.
- Помощь в организации учебных занятий.

- Взаимопосещение уроков.

**Направления и формы деятельности в организации работы  
наставника с начинающим преподавателем**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>	<b>Периодичность</b>
Оказание помощи в осуществлении качественного	Консультативная помощь в разработке календарно-тематического плана по предмету, плана кабинета, плана самообразования	Сентябрь
	Помощь в корректировке календарно-тематического плана РП	В течении учебного года
планирования	Совместная разработка технологических карт учебных занятий	1 раз в месяц
	Проверка умения разработки технологических карт учебных	1 раз в месяц
	Консультация по ведению классных журналов.	В течении года
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией		
		В течении года
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков начинающего специалиста	1 раз в неделю
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	По мере необходимости
	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств	По мере необходимости

	Консультации по организации работы с успешными обучающимися для участия в конкурсах, олимпиадах и др.	По мере необходимости
	Консультации по организации работы со слабоуспевающими	По мере необходимости
Контроль качества усвоения обучающимися программного	Тестирование и др.	2 раза в год.
Диагностика затруднений.	Беседы и др.	По необходимости

### Отчет наставника

ФИО начинающего преподавателя-

ФИО наставника –

Должность -

Категория –

1. Сколько уроков начинающего преподавателя было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана начинающему преподавателю в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе начинающего преподавателя.
4. Над чем необходимо работать начинающему преподавателю в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

**Образец**

**Отчет наставника \_\_\_\_\_  
о работе с начинающим педагогом**

за \_\_\_\_\_ учебный год

**1. Посещено уроков молодого педагога**

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе	Проблемы, выявленные в ходе анализа

**Посещено внеурочных мероприятий**

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

**Проведено консультаций по работе с документацией и по организации образовательного процесса**

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

**1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений начинающего специалиста:**

---

---

---

---

---

**Наставник** \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

**Молодой педагог** \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

## Отчет наставника

### ФИО начинающего преподавателя

ФИО наставника –

Должность -

Категория –

2. Сколько уроков начинающего преподавателя было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана начинающему преподавателю в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе начинающего преподавателя.
4. Над чем необходимо работать начинающему преподавателю в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

### Образец

Отчет наставника \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

о работе с начинающим педагогом

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

за \_\_\_\_\_ учебный год

### 1. Посещено уроков молодого педагога

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе	Проблемы, выявленные в ходе анализа

Посещено внеурочных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

**Проведено консультаций по работе с документацией и по организации образовательного процесса**

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

**1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений начинающего специалиста:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Наставник** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Молодой педагог** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# План профессионального становления начинающего преподавателя

ФИО: \_\_\_\_\_

Преподаваемые учебные дисциплины:

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1.	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации.	Сентябрь	
2.	Составление календарно-тематического планирования по предмету совместно с наставником	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование
3.	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Совместно с наставником
<b>2. Учебно- методическая работа</b>			
1.	Разработка технологической карты занятия	В Течении года	Совместно с наставником
2.	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В Течении года	Запись в рабочей тетради
3.	Оформление учебного кабинета.	В Течении года	Паспорт кабинета
4.	Участие в работе ПЦК	В Течении года	Запись в рабочей тетради

5	Посещение занятий опытных педагогов, участие в их анализе.	В Течении года	Запись в рабочей тетради
6	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы	В Течении года	Запись в рабочей тетради
7	Разработка методических материалов к занятиям	В Течении года	Методические материалы
8	Взаимопосещение занятий наставника, обсуждение	В Течении года	Запись в рабочей тетради
9	Проведение открытого занятия в рамках предметной декады (по желанию)	Согласно графика	Разработка занятия
10	Выступление на заседании ПЦК	По плану ПЦК	доклад
11	Прохождение курсов повышения квалификации	В Течении года	сертификат

## Направления и формы деятельности в организации работы наставника с начинающим преподавателем

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного	Консультативная помощь в разработке календарно-тематического плана по предмету, плана кабинета, плана самообразования	Сентябрь
	Помощь в корректировке календарно-тематического плана	В течении учебного года
планирования	Совместная разработка технологических карт учебных занятий	1 раз в месяц
	Проверка умения разработки технологических карт учебных занятий	1 раз в месяц
	Консультация по ведению классных журналов.	1 раз в год (сентябрь)
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией		
		1 раз в год (сентябрь)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков начинающего специалиста	1 раз в 2 недели
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	По мере необходимости
	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения	По мере необходимости

	Консультации по организации работы с успешными обучающимися для участия в конкурсах, олимпиадах и др.	По мере необходимости
	Консультации по организации работы со слабоуспевающими студентами	По мере необходимости
Контроль качества усвоения обучающимися программного материала.	Тестирование и др.	2 раза в год.
Диагностика затруднений.	Беседы и др.	По необходимости

## Отчет наставника

### ФИО начинающего преподавателя

ФИО наставника –

Должность -

Категория –

3. Сколько уроков начинающего преподавателя было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана начинающему преподавателю в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе начинающего преподавателя.
4. Над чем необходимо работать начинающему преподавателю в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Образец

Отчет наставника \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

о работе с начинающим педагогом \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

за \_\_\_\_\_ учебный год

#### 1. Посещено уроков молодого педагога

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока

#### Посещено внеурочных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия
-------	----------------	--------------	--------------------

