

**Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский
сельскохозяйственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ «ОВСХК»
С.В.Ситников
01.02.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета хозяйственных
руководителей Орловского района,
директор ОАО «Орловагросервис»

А.Г.Леонтьев.
01.09.2018г.

ИП Зыков А.Г.- кадастровый инженер

А.Г.Зыков
01.09.2018г.

Заведующий сектором по имуществу
и земельным ресурсам управления
по экономике, имущественным отношениям
и земельным ресурсам администрации
Орловского района

А.В.Русаков
01.09.2018 г.

**Основная профессиональная
образовательная программа (ОПОП)
среднего профессионального
образования по специальности 21.02.04
Землеустройство.**

г.Орлов.2018г.

Содержание.

1.1.Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования..

1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП.

1.3.Нормативные сроки освоения ОПОП.

1.4.Требования к поступающим.

1.5.Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих для реализации в рамках профессиональных модулей программы.

Раздел 2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.

2.1.Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1.Область профессиональной деятельности выпускников.

2.1.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.2.Требования к результатам освоения ОПОП.

2.2.1.Общие компетенции.

2.2.2.Основные виды профессиональной деятельности.

2.2.3.Профессиональные компетенции.

Раздел 3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1.Учебный план.(прилагается)

3.1.1.Пояснительная записка к учебному плану.

3.1.2.Календарный график реализации ОПОП.(прилагается).

3.2.Перечень кабинетов , лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности.

3.3.Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик.

3.4.Матрица компетенций (прилагается)

Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.1.Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.2.Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.3.Учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Раздел 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1.Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся.(положение).

5.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.(положение)

5.3.Организация итоговой аттестации выпускников.(положение).

Раздел 6.Приложения.

6.1.Учебный план.

6.2.Календарный график реализации ОПОП.

6.3.Матрица компетенций.

6.4.Рабочие программы дисциплин.

6.5.Программы профессиональных модулей.

6.6.Программы учебных практик.

6.7.Программа производственной практики.

6.8.Положение о текущей и промежуточной аттестации.

6.9.Положение об итоговой аттестации.

6.10.Программа итоговой аттестации выпускников специальности.

6.11.Методические рекомендации по организации практических и лабораторных занятий.

6.12.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

6.13.Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практик.

6.14. Методические рекомендации по организации курсового и дипломного проектирования.

6.15.Экспертное заключение.

Раздел 1. Характеристика подготовки по специальности.

1.1.Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования.

В соответствии с государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки № 485 от 12.05.2014 года, зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 10.06.2014 года № 32654 реализуемая программа среднего профессионального образования 21.02.04 **Землеустройство.**

Присваиваемая квалификация- техник-землеустроитель. (при базовой подготовке).

1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативно-правовой базой для разработки основной профессиональной образовательной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании» Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 21.02.04 Землеустройство.

1.3.Нормативные сроки освоения ОПОП.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	2 года 6 месяцев
на базе основного общего образования	3 года 6 месяцев ¹

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 130 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	74 нед.
Учебная практика	21 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.

Каникулярное время	20 нед.
Итого	130 нед.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.4. Требования к поступающим.

Поступить в образовательное учреждение для освоения ОПОП могут лица, имеющие основное общее образование, среднее (полное) образование на конкурсной основе. В качестве вступительных испытаний принимаются результаты ЕГЭ, результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов по русскому языку и математике. При отсутствии таковых проводятся дополнительные испытания по данным дисциплинам в письменной форме. При зачислении обязательно наличие подлинника документа об образовании.

1.5. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих для реализации в рамках профессиональных модулей программы.

Согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, предлагаются для реализации следующие профессии

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих.
12192	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и производство проектно-изыскательских,

землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: землепользования и землевладения различного назначения; геодезические и фотограмметрические приборы; опорные геодезические пункты; картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно-техническая документация.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП.

2.2.1. Общие компетенции.

Техник-программист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности.

Техник-землеустроитель готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Вид 1. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

Вид 2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

Вид 3. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Вид 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Вид 5. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

Вид 6. Проведение специальных геодезических работ на основе прикладной геодезии.

Вид 7. Осуществление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений при проведении геодезических работ.

2.2.3. Профессиональные компетенции.

Техник-землеустроитель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности.

Вид 1. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

Вид 2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользования.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

Вид 3. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Вид 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Вид 5. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

ПК.5.1. Проводить проверку и установку топографо-геодезических и маркшейдерских приборов.

ПК.5.2. Проводить топографо-геодезические и маркшейдерские работы.

ПК.5.3. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК.5.4. Оформлять исполнительские схемы по результатам топографо-геодезических работ и маркшейдерских измерений.

Вид 6. Проведение специальных геодезических работ на основе прикладной геодезии.

ПК. 6.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК.6.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК.6.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК. 6.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного пользования.

Вид 7. Осуществление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений при проведении геодезических работ.

ПК. 7.1. Осуществлять организацию землеустроительных, кадастровых и геодезических работ.

ПК. 7.2. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК. 7.3. Работать на производстве в программах ГИС Mapinfo, Corel

Draw, Adobe Photoshop CS.

ПК.7.4. Способствовать массовой оценке земель, в том числе бонитировке почв, экономической оценке земель, внутрихозяйственной оценке, государственной кадастровой оценке земель, государственной кадастровой оценке сельхозугодий поселений, садоводческих объединений, водного и лесного фонда.

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план специальности 100701 Землеустройство.

3.1.1. Пояснительная записка к учебному плану.

Учебный план специальности 21.02.04 Землеустройство разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденным Приказом Министерства образования и науки № 485 от 12. 05. 2014 года, зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 10. 06. 2014 года № 32654, реализуемая программа среднего профессионального образования

Учебный план предназначается для подготовки специалистов по специальности 21.02.04 Землеустройство квалификация техник-землеустроитель на базе среднего (полного) общего образования по очной форме обучения базовой подготовки. Срок обучения- 2 год 6 месяцев.

Начало занятий-1 сентября, окончание занятий- в соответствии с графиком реализации образовательного процесса.

При реализации учебного плана обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Время, отведенное на вариативную часть ОПОП, распределено следующим образом: максимальной нагрузки 1188 часов, обязательной нагрузки 792 часа, в том числе 480 часов практических и лабораторных занятий, распределено следующим образом:

1. отведено на введение новых профессиональных модулей «Проведение специальных геодезических работ на основе прикладной геодезии», «Осуществление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений при проведении геодезических работ».
2. отведено на изучение специальных дисциплин: «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», «Осуществление бизнес-планирования предпринимательской деятельности», «Основы менеджмента и управления персоналом», «Введение в специальность».

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу «Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства (МДК 02.02.)» в рамках профессионального модуля 02. «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» и СДВ «Осуществление бизнес-планирования предпринимательской деятельности» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводятся концентрированно и при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем максимальной учебной нагрузки не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательной учебной нагрузки на обучающегося составляет 36 часов в неделю.

Дисциплины Иностранный язык, Физическая культура реализуются из расчета 2 часа в неделю, также 2 часа в неделю дополнительно обучающиеся самостоятельно занимаются в одной из спортивных секций КОГПОБУ «ОВСХК».

После первого года обучения с юношами проводятся на базе колледжа 5-дневные учебные сборы в соответствии с Приказом

Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком реализации образовательных стандартов в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации КОГПОБУ «ОВСХК», промежуточная аттестация ведется по мере освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и отдельно во времени не выделяется.

Итоговая аттестация проводится после освоения в полном объеме учебного плана и всех видов практик в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Консультации для обучающихся предусматривают 100 часов на учебную группу на каждом году обучения.

3.1.2. Календарный график реализации ОПОП. (прилагается. см. Приложение)

3.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности.

социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;
математики;
информатики;
топографической графики;
геологии и геоморфологии;
почвоведения и основ сельскохозяйственного производства;
мелиорации и ландшафтоведения;
зданий и сооружений;
экономики;
охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
проектно-исследовательских работ землеустройства;
организации и устройства территорий;
правового регулирования землеустройства.

Лаборатории:

основ сельскохозяйственного производства;
геодезии с основами картографии;

автоматизированной обработки землеустроительной информации; землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ.

Полигоны:

учебный полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

3.3.Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик.

Рабочие программы дисциплин.

ОГСЭ 01. Основы философии.

ОГСЭ 02. История.

ОГСЭ 03. Иностранный язык.

ОГСЭ 04. Физическая культура.

ЕН.01. Математика.

ЕН.02. Экологические основы природопользования.

ЕН.03. Информатика.

ОП.01. Топографическая графика.

ОП.02. Основы геологии и геоморфологии.

ОП.03. Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства.

ОП.04. Основы мелиорации и ландшафтоведения.

ОП.05. Здания и сооружения.

ОП.06. Экономика организации.

ОП.07. Охрана труда.

ОП.08. Основы геодезии и картографии.

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности.

СДВ 01 «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»,

СДВ 02 «Осуществление бизнес-планирования предпринимательской деятельности»,

СДВ 03 «Основы менеджмента и управления персоналом»,

СДВ 04 «Введение в специальность».

Рабочие программы профессиональных модулей.

ПМ.01 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

ПМ.02. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

ПМ.03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Рабочая программа учебной практики по ПМ. 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Рабочая программа учебной практики по ПМ. 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

ПМ.05. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах..

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

ПМ.06. Проведение специализированных геодезических работ на основе прикладной геодезии.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.06. Проведение специализированных геодезических работ на основе прикладной геодезии.

ПМ.07. Осуществление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений при проведении геодезических работ.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.07. Осуществление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений при проведении геодезических работ.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики.

3.4.Матрица компетенций (прилагается см. Приложение).

Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.1.Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением № 43.13.13.000.М.000031.07.17. от 20.07.2017г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также заключением о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11 июля 2017 года, выданное Главным управлением МЧС России по Кировской области.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2.Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 080114 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла, не имеющие опыта

работы в профильных организациях или имеющие такой опыт более 3-х лет назад, прошли стажировку в профильных организациях в соответствии с содержанием профессионального модуля, также в дальнейшем стажировка проходит не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП: рабочими программами дисциплин, рабочими программами профессиональных модулей, программами учебных практик, программами производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики, а также необходимыми локальными актами и методическими рекомендациями (прилагаются, см. Приложение).

Учебная аудиторная и внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением в виде УМК (учебно-методических комплексов) на бумажных носителях и в электронном виде с обоснованием времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной работы..

С целью методического сопровождения оценки качества освоения дисциплин и компетенций по каждой дисциплине, профессиональному модулю создаются комплекты оценочных средств (косы).

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов программы, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями,

организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Раздел 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1. Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации. (прилагается, см. Приложение).

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы определяется соответствующим положением. (прилагается, см. Приложение).

5.3. Организация итоговой аттестации выпускников.

Организация итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации. (прилагается, см. Приложение).

Раздел 6. Приложения.