

Приложение 22

К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ЕН 02 «Информатика»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составители:

Опарина Р.Н., Щенникова Л.В., преподаватели КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза: Самоделкина З.Н. председатель ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

**Рассмотрено и
рекомендовано ПЦК преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 2022г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г. N 508;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной и заочной формам обучения.

Общая трудоемкость **-84 часов.**

Обязательная часть программы включает **-56 часов.**

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

| Код и формулировка компетенции | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР 20. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; | -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - понятие информационных систем и информационных технологий; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; | -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ -возможности сетевых технологий работы с информацией; |

| Код и формулировка компетенции | Умения | Знания |
|--|---|---|
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ЛР 22. Проявляющий уважение к традициям колледжа, символике колледжа – герб, флаг, социальную активность, соблюдающий нормы и правила поведения, принятые в колледже</p> | <p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> | <p>-понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>-работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>-работать с электронной почтой;</p> <p>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p> | <p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>-возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>-работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>-работать с электронной почтой;</p> <p>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p> | <p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>-понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>-теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>-возможности сетевых технологий работы с информацией.</p> |

| Код и формулировка компетенции | Умения | Знания |
|--|--|---|
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> | <p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией.</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ЛР 17. Проявляющий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готов и способен вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания</p> | <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства -работать с электронной почтой;</p> | <p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p> | <p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> | <p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> |

| Код и формулировка компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; | - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией; |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. | - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией; |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. | - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - возможности сетевых технологий работы с информацией; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (очно) | Количество часов (заочно) |
|---|-------------------------|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 | 84 |
| Объем работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего) | 56 | 14 |
| в том числе: | | |
| Теоретическое обучение | | |
| Лекции\урок | 18 | 2 |
| Практические занятия | 38 | 12 |
| Лабораторные занятия | | |
| Курсовое проектирование | | |
| | | |
| Лекции\урок Практическая подготовка | | |
| Практические занятия | | |
| Лабораторные занятия | | |
| Курсовое проектирование | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 | 70 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация | | |
| Промежуточная аттестация проводится в форме зачета | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»
Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Компетенции | Методы текущего контроля |
|---|---|-------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Информация и информационные процессы | | 10 | | |
| Тема 1.1. Информатика и вычислительная техника. | Содержание | 4 | ОК 1, 2, 9 ЛР 6, 20 | Тест |
| | 1 Предмет и структура информатики как науки. Понятие информации. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК | | | |
| | Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа. | 2 | | Индивидуальное задание |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение возможностей компьютеров других категорий. | 3 | | Самостоятельная работа |
| Тема 1.2. Программное обеспечение | Содержание | 2 | ОК 2,3, 9, 12 ЛР 6 | Тест |
| | 1 Понятие, виды ПО. Структура ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна | | | |
| | Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками. | 2 | | Практическая работа |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа со встроенным учебником Windows. | 2 | | Самостоятельная работа |
| Раздел 2. Текстовый редактор Word. | | 26 | | |
| Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов. | Содержание | 4 | ОК 2-11 ЛР 17, 22 ПК 1.5, 2.1, 2.2 | Тест |
| | 1 Общие сведения и возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы. | | | |
| | Практические занятия | 14 | | Практическая |

| | | | | |
|--|---|----|------------------------|------------------------|
| | <p>1. Ввод и редактирование документов, сохранение.</p> <p>2. Шрифтовое оформление и форматирование документов</p> <p>3. Создание и форматирование таблиц Организация печати документа.</p> <p>4. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунков (графических объектов).</p> <p>5. Выполнение практической работы по созданию документа по предложенному образцу.</p> | | | работа |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение дополнительных возможностей программы</p> <p>Решение встречающихся проблемных ситуаций в самостоятельной работе (Оформление титульного листа.)</p> <p>Изучение прочих полезных умений (сноски, закладки, стилевые настройки и др.).</p> | 9 | | Самостоятельная работа |
| Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации | <p>Содержание</p> <p>1 Растровая графика. Векторная графика. Форматы графических файлов.</p> | 1 | ОК 2-8 ЛР 17, 22 | Тест |
| | <p>Практические занятия</p> <p>1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование.</p> <p>2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение.</p> | 5 | | Практическая работа |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Исследование и работа в других графических редакторах (Adobe Photoshop, Corel Draw)</p> | 3 | Самостоятельная работа | |
| Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста. | <p>Содержание</p> <p>1 Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.</p> | 1 | ОК 2, 3, 6 | Тест |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.</p> | 1 | | Практическая работа |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Использование других OCR-систем в самостоятельной деятельности.</p> | 1 | | Самостоятельная работа |
| Раздел 3. Табличный редактор MS Excel. | | 20 | | |
| Тема 3.1. | Содержание | 6 | ОК 2-8 | Тест |

| | | | | | |
|--|--|---|----|----------------------------------|------------------------|
| Технология подготовки табличных документов | 1. | Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц. | | ЛР 17, 22 ПК 1.5, 2.1, 2.2 | |
| | Практические занятия 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул. 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы. | | 14 | | Практическая работа |
| | Самостоятельная работа обучающихся Практическое изучение приемов обработки документов, использование других встроенных функций, различных видов и типов диаграмм. Сортировка и фильтрация, поиск данных. Распечатка таблиц и диаграмм на одном листе. Консолидация данных. | | 10 | | Самостоятельная работа |
| | Всего: | | 84 | | |

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»
Заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Компетенции | Методы текущего контроля |
|---|---|-------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Информация и информационные процессы | | 10 | | |
| Тема 1.1. Информатика и вычислительная техника. | Содержание | 4 | ОК 1, 2, 9 ЛР 6, 20 | Самостоятельная работа |
| | 1 Предмет и структура информатики как науки. Понятие информации. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК | | | |
| | Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение возможностей компьютеров других категорий. | 3 | | |
| Тема 1.2. Программное обеспечение | Содержание | 2 | ОК 2,3, 9, 12 ЛР 6 | Самостоятельная работа |
| | 1 Понятие, виды ПО. Структура ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна | | | |
| | Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа со встроенным учебником Windows. | 2 | | |
| Раздел 2. Текстовый редактор Word. | | 26 | | |
| Тема 2.1 Технология | Содержание | 2 | ОК 2-11 ЛР 17, 22 | Тест |
| | 1 Общие сведения и возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|----|---------------------|--|------------------------|
| подготовки текстовых документов. | | форматирование документа. Порядок работы. | | ПК 1.5, 2.1, 2.2 | | |
| | | Практические занятия | 4 | | | |
| | | 1. Ввод и редактирование документов, сохранение. 2. Шрифтовое оформление и форматирование документов 3. Создание и форматирование таблиц Организация печати документа. 4. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунков (графических объектов). 5. Выполнение практической работы по созданию документа по предложенному образцу. | 12 | | | Практическая работа |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительных возможностей программы Решение встречающихся проблемных ситуаций в самостоятельной работе (Оформление титульного листа.) Изучение прочих полезных умений (сноски, закладки, стилевые настройки и др.) | 9 | | | Самостоятельная работа |
| | | | | | | |
| Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации | | Содержание | 1 | ОК 2-8 ЛР 17, 22 | | |
| | 1 | Растровая графика. Векторная графика. Форматы графических файлов. | | | | Самостоятельная работа |
| | | Практические занятия 1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование. 2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение. | 5 | | | Самостоятельная работа |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Исследование и работа в других графических редакторах (Adobe Photoshop, Corel Draw) | 3 | | | Самостоятельная работа |
| Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста. | | Содержание | 1 | ОК 2, 3, 6 | | |
| | 1 | Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе. | | | | Самостоятельная работа |
| | | Практические занятия Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации. | 1 | | | Самостоятельная работа |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | | | Самостоя- |

| | | | | |
|---|--|----|---|------------------------|
| | Использование других OCR-систем в самостоятельной деятельности. | | | тельная работа |
| Раздел 3. Табличный редактор MS Excel. | | 20 | | |
| Тема 3.1. | Содержание | 2 | ОК 2-8 ЛР 17, 22 ПК 1.5, 2.1, 2.2 | |
| Технология подготовки табличных документов | 1 Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц. | | | Тест |
| | Практические занятия 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул. 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы. | 2 | | Практическая работа |
| | | 16 | | Самостоятельная работа |
| | Самостоятельная работа обучающихся Практическое изучение приемов обработки документов, использование других встроенных функций, различных видов и типов диаграмм. Сортировка и фильтрация, поиск данных. Распечатка таблиц и диаграмм на одном листе. Консолидация данных. | 10 | | Самостоятельная работа |
| Всего: | | 84 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Компьютерные технологии. Возможные цели для компьютерных технологий: повышение качества знаний (повышается наглядность обучения; существенную роль играет естественный интерес большинства учащихся к компьютеру, он косвенно трансформируется в интерес к предмету; больше возможностей для практической реализации активных форм обучения); повышение производительности труда учителя и как следствие увеличение объема знаний учащихся по предмету. Косвенной целью внедрения компьютерной технологии по любому предмету является повышение уровня общей информационной культуры учащихся и будущего общества в целом. У учащихся воспитывается стереотип мышления: “Нужно узнать – посмотри на компьютере, загляни в Интернет”.

2. Здоровьесберегающие технологии

Здоровьесберегающие образовательные технологии решают задачи сохранения и укрепления здоровья сегодняшних учащихся, что позволит им вырастить и воспитать здоровыми собственных детей. Здоровьесберегающие образовательные технологии можно рассматривать и как совокупность приемов, форм и методов организации обучения без ущерба для их здоровья, и как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье учащихся и педагогов.

Основные цели: создание организационно - педагогических, материально – технических, санитарно – гигиенических и других условий здоровьесбережения, техника безопасности в кабинете.

3. Технологии личностно-ориентированного обучения. Среди здоровьесберегающих технологий можно особо выделить технологии личностно-ориентированного обучения, учитывающие особенности каждого ученика и направленные на возможно более полное раскрытие его потенциала. Сюда можно отнести технологии проектной деятельности, дифференцированного обучения, обучения в сотрудничестве, разнообразные игровые технологии.

Личностно-ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.

Для решения этих задач могут применяться следующие компоненты:

- создание положительного эмоционального настроя на работу всех учеников в ходе урока;
- использование проблемных творческих заданий;
- стимулирование учеников к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения;
- применение заданий, позволяющих ученику самому выбирать тип, вид и форму материала (словесную, графическую, условно-символическую);
- рефлексия. Обсуждение того, что получилось, а что – нет, в чем были ошибки, как они были исправлены.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика»; лаборатории не предусмотрены.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

- комплект справочной и нормативной документации;
- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедийные компьютеры
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса
- средства телекоммуникации
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения
- Программное обеспечение локальных сетей

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В. Н., Панфилова Е. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. — 416 с: ил. — (Профессиональное образование).
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 2013. - 512 с. : ил.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пос..- М.: Академия , 2014
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб.- М.: Академия , 2014
5. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Под р проф. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 256 с: ил. — (Профессиональное образование ЭБ «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные тех-нологии и системы: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2011 (Гриф.СПО)
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник/Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2010 (Гриф.СПО)
3. Информатика и ИКТ. 11кл. Базовый уровень: учебник/ Под ред. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер, 2011 (Гриф.72)
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессио-нальной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия, 2011
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятель-ности: учеб.пос./ Е.В.Михеева.- М.: Проспект, 2010 (гриф,СПО)
6. Синаторов СВ. Информационные технологии,,: задачник / СВ. Си-наторов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 256 с: ил. - (ПРОФИЛЬ).
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной дея-тельности: учеб, пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. — 368 с: ИЛ. — (Профессиональ-ное образование)Экономическая информатика: учеб.пос./Под ред. Д.В.Чистова.- М.:КНОРУС,2013 (Выс,Гриф)

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудо-ванию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информацио-ным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике
9. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
10. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресур-сов).
11. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Ин-форматика»).
12. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
13. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
14. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Ма-тематика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
15. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в обра-зовании»).
16. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
17. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Россий-ской Федерации).
18. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
19. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
20. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности | Практические работы, подготовка доклада |
| Применение компьютерных и телекоммуникационных средств | Практические работы, выполнение индивидуальных заданий |
| Работа с информационными справочно-правовыми системами | Практические работы, доклад |
| Использование прикладных программ в профессиональной деятельности | Практические работы, текущие контрольные работы, творческие работы |
| Работа с электронной почтой | Практические работы |
| Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. | Практические работы, выполнение индивидуальных заданий |
| Знание состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможностей их использования в профессиональной деятельности | Тестирование, практические работы |
| Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ | Практические работы, опрос по карточкам |
| Знание понятий информационных систем и информационных технологий | Устный опрос, письменный опрос |
| Знание понятий правовой информации как среды информационной системы | Практические работы, устный опрос |
| Знание назначения, возможностей, структуры, принципов работы информационных справочно-правовых систем | Тестирование, выполнение индивидуальных заданий |
| Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных | Тестирование, практические работы |
| Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией. | Выполнение индивидуальных заданий, устный опрос |