

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

И.о.директора

 Т.А.Колеватова

«30» июня 2016 г.

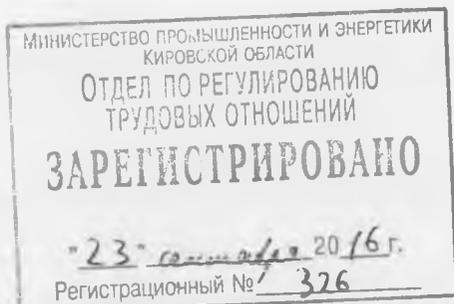
Представитель трудового
коллектива

 С.А.Князева

«30» июня 2016 г.

2016 - 2019 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



без механич. засекри
Целищев Д.М. Цел

Принят на собрании
Трудового коллектива
«30» июня 2016 г.
Протокол № 10

Структура коллективного договора

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда.
5. Условия и охрана труда.
6. Социальная сфера, социальные гарантии и льготы.
7. Взаимоотношения администрации и представителя трудового коллектива.
8. Контроль за выполнением коллективного договора.
9. Приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее КОГПОБУ «ОВСХК») в лице и.о.директора Колеватовой Татьяны Алевтиновны (далее – работодатель), действующего на основании Устава, и трудовым коллективом колледжа, от имени которого выступает представитель коллектива преподавателей и сотрудников колледжа, в лице преподавателя юридических дисциплин Князевой Светланы Анатольевны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства РФ "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между администрацией (работодателем) и трудовым коллективом (работниками), устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий в трудовом и социально-экономических вопросах, касающихся предмета настоящего договора.

1.3. Коллективный договор устанавливает права и социально-экономические гарантии работников колледжа в объеме, дополняющем и расширяющем действующее законодательство Российской Федерации, и не ограничивает права коллектива в расширении этих гарантий при наличии фонда материального поощрения и фонда развития производства.

1.4. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет.

1.5. Подписанный сторонами коллективный договор в 7-дневный срок направляется в Управление по урегулированию трудовых отношений по Кировской области для уведомительной регистрации.

1.6. Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон. Они распространяются на всех членов трудового коллектива и все структурные подразделения КОГПОБУ «ОВСХК». Представителем трудового коллектива является преподаватель Князева С.А. (далее – представитель)

1.7. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия

коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Изменения и дополнения коллективного договора производятся по взаимному согласию сторон.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Работники колледжа в своей производственной деятельности руководствуются действующим трудовым законодательством, Уставом КОГПОБУ «ОВСХК», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, индивидуальными планами работы, положениями, приказами директора колледжа, трудовыми договорами, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством РФ, настоящим коллективным договором.

2.3. В трудовом договоре оговариваются существенные условия, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, в том числе объём выполняемой работы, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации, условия оплаты труда и другие условия. Трудовой договор может быть изменен только по соглашению сторон в письменной форме.

2.4. Работодатель не допускает ухудшения положения работника, установленного настоящим коллективным договором.

2.5. Работодатель при заключении трудового договора обязан ознакомить работника под расписку с действующими Уставом колледжа, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией.

2.6. С работниками заключается трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также по желанию работника.

2.7. Работники имеют право заключать трудовые договоры с работодателем на проведение научно-исследовательских работ, дополнительных платных образовательных услуг, договоры возмездного оказания услуг подряда.

2.8. Штатное расписание колледжа утверждается директором, исходя из задач и специфики колледжа в пределах фонда оплаты труда, с учетом мнения руководителей структурных подразделений.

2.9. Прием на работу работника проводится на основании действующего Трудового Кодекса, где четко оговариваются обязанности сторон работодателя и работника.

2.10. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с приказом о приеме, где четко указывается его должность, условия оплаты труда, разъясняются права и обязанности согласно должностной инструкции, с

работником проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности. Перевод на другую работу осуществляется только с соблюдением требований, предусмотренных ст. 72-76 ТК РФ.

2.11. В случае расторжения трудового договора в день увольнения работнику выдают оформленную трудовую книжку и производят окончательный расчет (ст. 140 ТК РФ).

2.12. Администрация решает вопросы, связанные с изменением структуры, статуса учебного заведения с учетом мнения коллектива.

2.13. Администрация содействует проведению областной политики занятости, реализует меры по защите работников при увольнении, в полной мере руководствуясь ст. 81, 82 ТК РФ, в том числе:

а) ставит в известность районную службу занятости за 2 месяца до предполагаемого сокращения численности штата,

б) в случае массового высвобождения работников уведомляет не менее чем за 2 месяца (ст. 180 ТК РФ),

в) при сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией,

г) при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы,

- лицам, имеющим детей до 14-летнего возраста,

д) лицам, подлежащим увольнению при сокращении штата, администрация вручает уведомление не менее чем за 2 месяца, персонально, под расписку.

2.14. Представитель коллектива осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством порядка приема, перевода, увольнения и сокращения штата работников. В соответствии с п. 3 ст. 56 Закона РФ "Об образовании" помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных ст. 81 ТК РФ, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по

инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия Представителя коллектива

2.15. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально необоснованного сокращения численности или штата работников колледжа. нарушения правовых гарантий работников.

2.16. Работники колледжа обязуются повышать квалификацию в процессе трудовой деятельности не реже одного раза в 3 года. С этой целью работодатель осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе планов структурных подразделений с учетом имеющихся средств и мнения каждого работника. При этом работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Организация образовательного процесса в колледже регламентируется образовательными стандартами, рабочими учебными планами, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

3.2. Нормальная продолжительность рабочей недели для работников КОГПОБУ «ОВСХК» - 40 часов.

3.2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 5 часов в неделю работающим инвалидам 1 или 2 группы, с сохранением полной оплаты труда,

- 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;

- 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

- 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ.

3.3. Режим работы работников колледжа определяется Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора.

3.4. Рабочее время и время отдыха КОГПОБУ «ОВСХК» регламентируется приказами директора, утвержденным расписанием учебных занятий, установленным в КОГПОБУ «ОВСХК» расписанием звонков, утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы на учебный год, трудовыми договорами.

3.5. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается колледжем самостоятельно в зависимости от их квалификации в размере не менее 720 часов в учебном году на занимаемую ставку. Индивидуальная учебная работа преподавателя устанавливается заместителем по учебной работе, фиксируется в индивидуальном плане работы и утверждается в установленном порядке.

3.6. Преподаватели колледжа имеют право на один рабочий день в неделю, свободный от аудиторной нагрузки для научной и методической работы.

3.7. Привлечение работников КОГПОБУ «ОВСХК» на работы в выходные и праздничные нерабочие дни возможно только в исключительных случаях по приказу директора с оплатой в соответствии с ТК РФ, либо обязательным предоставлением по согласованию с работником другого дня отдыха, либо присоединения отработанного дня к отпуску.

3.8. Очередной отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным директором и подписанным каждым работником.

3.9. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам

очередной отпуск по согласованию работодателя и работника может быть перенесен на другое время.

3.10. Администрация обязана по письменному заявлению работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- для проводов детей-первоклассников в школу – 1 календарный день,
- для проводов детей на военную службу - до 3 календарных дней,
- пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка - до 5 календарных дней в году,
- в случаях регистрации брака - до 5 календарных дней в году,
- в случае смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году,
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней в году,
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней в году,
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней в году,
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - до 14 календарных дней в году.

3.11. Администрация обязуется предоставлять по письменному заявлению работника и оплачивать за счет внебюджетных средств колледжа следующие дополнительные отпуска:

- в связи со свадьбой самого работника - 3 календарных дня,
- в связи со свадьбой детей работника - 3 календарных дня,
- одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по 4 дополнительных выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Данный отпуск оплачивается за счет средств социального страхования.

Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами.

3.12. Работающим инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней в году.

3.13. Указанные в п. 3.12 настоящего договора дополнительные отпуска могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску или использованы отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.14. Руководители структурных подразделений принимают меры для

обеспечения непрерывного очередного отпуска работникам. Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.15. Отзыв работника из отпуска допускается по письменному приказу только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.16. Работодатель предоставляет преподавателям каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, длительный отпуск до одного года в порядке и на условиях, определяемых Уставом колледжа.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Порядок установления оплаты труда работников, доплат, надбавок, премирования и других выплат стимулирующего характера определяется работодателем в соответствии с Положением «Об оплате труда работников КОГПОБУ «ОВСХК» в пределах средств на оплату труда, в том числе из внебюджетных источников.

4.2 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий оплаты труда.

4.3. Работникам колледжа, работающим с вредными условиями труда, выплачиваются компенсационные выплаты к окладу.

4.4. Учебная нагрузка, выполняемая преподавателями в рамках дополнительных платных образовательных услуг, оплачивается по дополнительным договорам.

4.5. Работодатель по приказу может устанавливать всем работающим надбавки за непрерывный стаж работы в колледже, при наличии фондов потребления в соответствующих структурных подразделениях в соответствии с Положением «Об оплате труда работников КОГПОБУ «ОВСХК».

4.6. Работодатель устанавливает надбавки (в том числе персональные) заместителям директора и руководителям структурных подразделений, непосредственно ему подчиненных, а также другим категориям работающих - за выполнение прямых заданий администрации. По остальным категориям работающих доплаты и надбавки устанавливаются работодателем по предоставлению руководителей подразделений.

4.7. Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с ТК РФ. Заработная плата работникам колледжа выплачивается 2 раза в месяц. Днями выплаты заработной платы являются:

- аванс: 27 числа текущего месяца (с выплатой в течение 3-х рабочих дней);

- расчет: 13 числа следующего месяца (с выплатой в течение 3-х рабочих дней).

4.8. Выдача расчетных листков оплаты труда осуществляется бухгалтерией не позднее 5-ти дней со дня выдачи заработной платы. При увольнении работника колледжа бухгалтерия производит полный расчет за фактически отработанное время в день увольнения.

4.9. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся

работнику, работодатель выплачивает эти суммы с уплатой денежной компенсации в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от неоплаченных в срок сумм за каждый просроченный день. Ответственные исполнители, виновные за несвоевременные выплаты или неправильные начисления заработной платы, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4.10. Стороны договорились, что работодатель согласовывает с представителем коллектива изменения и дополнения, вносимые в Положение «Об оплате труда работников ОВСХК», регулирующие порядок формирования фонда оплаты труда, в том числе за счет внебюджетных источников, а также доплаты, надбавки и премии работникам.

4.11. По результатам контроля учебной части, преподавателям по итогам учебного года устанавливаются эффективные контракты по утвержденным показателям деятельности.

5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

5.2. Работодатель утверждает Положение по охране труда, являющееся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных исполнителей.

5.3. При планировании расходов работодатель предусматривает выделение средств на проведение мероприятий по охране труда в рамках предусмотренной сметой, финансируемой из областного бюджета.

5.4. Работодатель обеспечивает в каждой аудитории и учебной лаборатории уровень освещенности соответствующий нормативным показателям, отсутствие вибраций и шума вентиляции, превышающие нормативы в е. Обеспечивает аудитории и лаборатории столами и стульями для преподавателей, досками в рабочем состоянии, мелом.

5.5. Работодатель обеспечивает установленный нормами тепловой режим в помещениях колледжа, подготовленных к зиме. При понижении температуры ниже 17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона работодатель по представлению представителя переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры ниже 14 градусов в помещении учебные занятия прекращаются.

5.6. Работодатель обеспечивает наличие и функционирование всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами.

5.7. Все работники колледжа, занятые на работах в неблагоприятных условиях труда, обязаны ежегодно проходить флюорографию и медицинское освидетельствование в соответствии с действующим законодательством РФ. Расходы по медицинскому обследованию полностью берет на себя работодатель. Работники, не прошедшие медицинское освидетельствование, отстраняются от работы.

5.8. При изменении организационно-правовой формы объектов социально-культурной сферы, при передаче в аренду земли, зданий, сооружений и оборудования не допускается ухудшение условий труда и отдыха работников колледжа.

5.9. Работодатель создает в колледже комиссию по охране труда, в состав

6. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. Передача, сдача в аренду или перепрофилирование объектов социально-культурного назначения производится с учетом мнения преподавателей и сотрудников КОГПОБУ «ОВСХК», с обязательной регистрацией документов в Министерстве государственного имущества Кировской области.

6.2. Работодатель выделяет время в спортзалах для занятий спортивных секций работников колледжа.

6.3. Представитель коллектива ходатайствует перед администрацией о поощрении работника за высокие результаты труда, за длительную и плодотворную работу, в связи с юбилеями со дня рождения (50,55,60 лет) за счет внебюджетных средств.

6.4. Работодатель создает постоянно-действующую комиссию по контролю работы всех точек торговли и общественного питания в колледже, добивается улучшения общественного питания, ориентируя его на доступность и широкий ассортимент, повышение качества приготовления пищи с учетом потребности в питании.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

7.1. Высшим органом самоуправления трудового коллектива работников является общее собрание коллектива работников КОГПОБУ «ОВСХК».

7.2. Работодатель и представитель коллектива обязуются сотрудничать в рамках законодательства о труде по всем вопросам деятельности коллектива КОГПОБУ «ОВСХК», признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования обеспечить регулярное и полное информирование другой стороны по социально-трудовым вопросам, касающимся работников колледжа. Все решения по названным выше вопросам, принимать после взаимных консультаций.

7.3. Представитель трудового коллектива осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, коллективного договора, обеспечивает социальную защиту работников колледжа, осуществляет пропаганду трудового законодательства.

7.4. Работодатель обязуется соблюдать права представителя, всячески способствовать его деятельности, не противоречащей действующему законодательству, учитывать мотивированное мнение представителя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.5. Работодатель включает представителя трудового коллектива в перечень работников и служб, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся социально-трудовых прав и интересов работников колледжа.

7.6. Работодатель, иные должностные лица не вправе препятствовать представителю посещать подразделения колледжа для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.7. Представителю трудового коллектива КОГПОБУ «ОВСХК», не освобожденному от основной работы, предоставляется возможность, по согласованию с руководством подразделения, выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива в рабочее время.

7.8. Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представителем трудового коллектива. Обязательное согласование с представителем требуется при принятии и утверждении следующих локальных нормативных актов колледжа.

- Положения об оплате труда в КОГПОБУ «ОВСХК»;

- Правил внутреннего трудового распорядка;

7.9. Представитель трудового коллектива в период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении условий договора не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, их представители, а также орган, зарегистрировавший коллективный договор.

8.2. Для осуществления контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого информацию, за исключением конфиденциальной.

8.3. Внесение дополнений или изменений в коллективный договор осуществляется по представлению комиссии с равным представительством и утверждается совместным решением сторон, подписавших договор.

8.4. Работодатель и представитель информируют работников колледжа о выполнении настоящего договора на общем собрании работников.

8.5. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или искажившие ее, нарушающие порядок и осуществление контроля за выполнением коллективного договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Кодексом об административных правонарушениях РФ

Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива работников
КОГПОБУ «ОВСХК» № 10 от 30.06.2016 г.

г. Орлов, Кировской области

1.07.2016 г.

Председательствующий: Падерина Татьяна Ивановна

Секретарь: Шалагинова Яна Леонидовна

Присутствовали представители:

Педагогические работники: 19 чел.

Обслуживающий персонал: 38 чел.

Повестка дня:

1. Принятие коллективного договора.
2. Выбор представителя трудового коллектива.

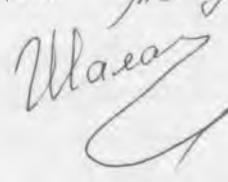
По первому вопросу: слушали Чикишеву Алевтину Леонидовну – заместителя директора по учебной работе, которая подробно ознакомила работников КОГПОБУ «ОВСХК» с проектом коллективного договора.

Решили: Принять трудовой договор (за – 57 чел, против – 0, принято единогласно)

По второму вопросу: Преподавателем Суворовой Верой Сергеевной предложена кандидатура представителя трудового коллектива в лице преподавателя юридических дисциплин Князевой Светланы Анатольевны.

Решили: Утвердить кандидатуру Князевой С.А. в качестве представителя трудового коллектива (за – 57 чел, против – 0, принято единогласно).

Председательствующий:  Падерина Т.И.

Секретарь:  Шалагинова Я.Л.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов

цифрами

прописью

Должность *Р.С. Раеватов* И.О.

личная подпись

20 г.