

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»

ПРИКАЗ
от 26.01.2022 г.
№ 53-ОД

«О переводе МАОУ Гимназия №1 на дистанционный режим функционирования»

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в МАОУ Гимназия № 1 по заболеваемости обучающихся ОРВИ и гриппом, во исполнение решения оперативного штаба по проведению противоэпидемических мероприятий от 26.01.2022 года № 61, приказа и. о. начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 22.09.2021 года «О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог», на основании служебных записок директора МАОУ Гимназия № 1 Липиной Т.В. от 21.01.2022 года № 29, № 30, от 24.01.2022 года № 33, № 39, от 26.01.2022 года № 50 в связи с увеличением заболеваемости гриппом и ОРВИ, регистрацией заболеваемостью новой коронавирусной инфекцией, в целях предотвращения распространения заболеваемости новой коронавирусной инфекцией и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, на основании приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог «О переводе МАОУ Гимназия №1 на дистанционный режим функционирования» от 26.02.2022 г. №29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с 27.01.2022 по 06.02.2022 г. включительно, организовать:
 - учебный процесс для 2-11-х классов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в соответствии с расписанием учебных занятий и требованиями СанПиН.
2. Для обучающихся 1-х классов – дни с 27 января по 06 февраля 2022 г. – объявляются дополнительными каникулами (вместо каникул, запланированных в феврале, согласно скорректированному календарному учебному графику)
3. Классным руководителям 2-11 классов, организовать работу обучающихся в информационной системе «Дневник.ру» и электронной платформе Skype согласно расписанию уроков.
4. Заместителю директора по УВР Булыгину М.А., классным руководителям 5-11 классов провести сбор данных о параметрах доступа к домашнему интернету у педагогов и обучающихся, об имеющемся у них оборудовании до 27.01.2022 г., организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технические средства обучения, имеющиеся в наличии в МАОУ Гимназия №1 на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
5. Заместителям директора по УВР, Булыгину М.А., Казанцевой Н.И., Мирющенко Ю.С., Травниковой О.В., руководителю службы электронной образовательной платформы «Дневник.ру» Поповой Т.В. обеспечить работу электронной информационно-образовательной среды, позволяющей осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет.
6. Заместителю директора по УВР Мирющенко Ю.С. составить расписание онлайн-занятий до 26.01.2022, и разместить на платформе «Дневник.ру». Осуществить корректировку (при необходимости) календарного учебного графика в связи с переходом на дистанционный режим функционирования с учетом необходимости обеспечения требований ФГОС.

7. Инженеру-программисту Семенову А.С. обеспечить технические, организационные условия для обеспечения бесперебойной работы педагогов в режиме дистанционного обучения.

8. Классным руководителям 2-11 классов:

- создать (актуализировать) группу класса на платформе skype для проведения занятий с использованием ДОТ и предоставить ссылку курирующему заместителю директора по УВР;

- разъяснить родителям и обучающимся особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на вопросы;

- уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на дистанционный режим функционирования МАОУ Гимназия №1 посредством родительских чатов в мессенджерах;

- совместно с учителями-предметниками организовать взаимодействие с обучающимися в онлайн-формате: настроить их на работу, разбирать задания, отвечать на вопросы. Особое внимание уделить слабоуспевающим обучающимся.

- проводить ежедневные онлайн-линейки с обучающимися в период дистанционного обучения (проконтролировать посещаемость, обсудить планы, поддержать учебный настрой, проговорить проблемы и трудности);

- ежедневно до 8.00 заполнять мониторинг заболеваемости обучающихся по ссылке;

- организовать эффективную коммуникацию с родителями, информирование о том, как они могут реально контролировать самостоятельную работу детей, как организованы уроки, какие задания дети получают, на что нужно обратить внимание при контроле самостоятельной деятельности ребенка, каналы обратной связи с педагогами;

- взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

9. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с обучающимися и их родителями о мерах профилактики заболеваний ОРВИ, гриппом, COVID-19 (памятки, листки здоровья, инструкции, размещение информации на школьном сайте, в дневниках, чатах и другие).

10. Социальному педагогу Романовой Е.А.:

- выделить обучающихся «группы риска»: со школьной неуспешностью и девиантным поведением, которые испытывают трудности в обучении;

- организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска».

11. Заместителям директора по УВР Булыгину М.А., Казанцевой Н.И., Мирющенко Ю.С., Травниковой О.В.:

- создать условия для оптимальной работы педагогов и классных руководителей 2-11 –х классов в дистанционном формате.

- организовать учебный процесс с соблюдением введенных в действие санитарных требований, наладить прямую оперативную связь с педагогами.

- осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

12. Учителям-предметникам, работающим в 9-х, 11-х классах, предусмотреть оценку освоения учащимися ФГОС по предметам, не выбранным ими для сдачи на ГИА, только в рамках проведения Skype (онлайн) уроков, без домашних заданий.

13. Заместителю директора по УВР Мирющенко Ю.С. осуществлять сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

14. Педагогу-организатору Бердышевой С.В. ежедневно до 8.00 предоставлять информацию об уровне заболеваемости в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

15. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся МАОУ Гимназия №1 Боярских О.В. внести необходимые изменения в работу по организации

питания в связи с переходом обучающихся 1-11 классов на дистанционный режим обучения.

16. Заведующей хозяйством, Глызиной Л.А. обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий в МАОУ Гимназия №1, включая генеральную уборку с использованием дезинфицирующих средств в противовирусных концентрациях.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Гимназия № 1



Липина Т.В.

Исп.: Булыгин М.А.

Лист ознакомления с приказом прилагается: