

ПРИКАЗ

от 03.02.2022 г.

№62-ОД

«О реализации образовательных программ для обучающихся 2-8-х классов МАОУ Гимназия №1 на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 01.02.2022 № 37-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании решения оперативного штаба по проведению противоэпидемических мероприятий на территории городского округа Сухой Лог и приказа Управления образования № 43 от 01.02.2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с **07.02.2022 по 16.02.2022 г.** включительно, организовать:
 - реализацию образовательных программ для обучающихся **2-8-х классов** с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в соответствии с расписанием учебных занятий и требованиями СанПиН;
 - реализацию образовательных программ для обучающихся **9-11-х классов** в очном режиме, с неукоснительным соблюдением противоэпидемиологических мер, обеспечивающих безопасные условия организации образовательного процесса
2. Утвердить графики входа/выхода обучающихся (приложение 1), график завтраков, обедов (приложение 2) на период с 07.02.2022 по 16.02.2022 г. включительно.
3. Для обучающихся **1-х классов** – дни с 7 февраля по 16 февраля 2022 г. – объявляются дополнительными каникулами (согласно скорректированному календарному учебному графику)
4. Классным руководителям 1-11 классов, уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) о форме реализации образовательных программ, обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;
5. Классным руководителям 2-8 классов, организовать работу обучающихся в информационной системе «Дневник.ру» и электронной платформе Skype согласно расписанию уроков.
6. Заместителю директора по УВР Булыгину М.А., классным руководителям **5-11 классов** провести сбор данных о параметрах доступа к домашнему интернету у педагогов и обучающихся, об имеющемся у них оборудовании до 07.02.2022 г., организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технические средства обучения, имеющиеся в наличии в МАОУ Гимназия №1 на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
7. Заместителям директора по УВР: Булыгину М.А., Казанцевой Н.И., Мирющенко Ю.С., руководителю службы электронной образовательной платформы «Дневник.ру» Поповой Т.В. обеспечить работу электронной информационно-образовательной среды, позволяющей осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет.
8. Заместителю директора по УВР Мирющенко Ю.С. составить расписание онлайн-занятий до 04.02.2022, и разместить на платформе «Дневник.ру». Осуществить корректировку (при необходимости) календарного учебного графика в связи с переходом на дистанционный режим функционирования с учетом необходимости обеспечения требований ФГОС.

9. **Инженеру-программисту Семенову А.С.** обеспечить технические, организационные условия для обеспечения бесперебойной работы педагогов в режиме дистанционного обучения.

10. **Классным руководителям 2-8 классов:**

- создать (актуализировать) группу класса на платформе skype для проведения занятий с использованием ДОТ и предоставить ссылку курирующему заместителю директора по УВР;
- разъяснить родителям и обучающимся особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на вопросы;
- уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на дистанционный режим функционирования МАОУ Гимназия №1 посредством родительских чатов в мессенджерах;
- совместно с учителями-предметниками организовать взаимодействие с обучающимися в онлайн-формате: настроить их на работу, разбирать задания, отвечать на вопросы. Особое внимание уделить слабоуспевающим обучающимся.
- проводить ежедневные онлайн-линейки с обучающимися в период дистанционного обучения (проконтролировать посещаемость, обсудить планы, поддерживать учебный настрой, проговорить проблемы и трудности);
- ежедневно до 8.00 заполнять мониторинг заболеваемости обучающихся по ссылке;
- организовать эффективную коммуникацию с родителями, информирование о том, как они могут реально контролировать самостоятельную работу детей, как организованы уроки, какие задания дети получают, на что нужно обратить внимание при контроле самостоятельной деятельности ребенка, каналы обратной связи с педагогами;
- взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

11. **Классным руководителям 1-11 классов** провести инструктаж с обучающимися и их родителями о мерах профилактики заболеваний ОРВИ, гриппом, COVID-19 (памятки, листки здоровья, инструкции, размещение информации на школьном сайте, в дневниках, чатах и другие).

12. **Педагогу-психологу Романовой Е.А.:**

- выделить обучающихся «группы риска»: со школьной неуспешностью и девиантным поведением, которые испытывают трудности в обучении;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска».

13. **Заместителям директора по УВР Булыгину М.А., Казанцевой Н.И., Мирющенко Ю.С.,:**

- создать условия для оптимальной работы педагогов и классных руководителей 2-8 –х классов в дистанционном формате.
- организовать учебный процесс с соблюдением введенных в действие санитарных требований, наладить прямую оперативную связь с педагогами.
- осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

14. **Заместителю директора по УВР Мирющенко Ю.С.** осуществлять сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

15. **Педагогу-организатору Бердышевой С.В.** ежедневно до 9.00 предоставлять информацию об уровне заболеваемости в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

16. **Ответственному за организацию горячего питания обучающихся МАОУ Гимназия №1 Боярских О.В.** внести необходимые изменения в работу по организации питания в связи с переходом обучающихся 2-8-х классов на дистанционный режим обучения.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора МАОУ Гимназия №1

Булыгин М.А.

Исп.: Булыгин М.А.

Лист ознакомления с приказом прилагается: