Министерство культуры и туризма Московской области
Администрация Городского округа Пушкинский Московской области

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра культуры и туризма Московской области

_____ А.А. Биджиев

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области – начальник управления культуры и туризма

_____ Е.В. Панькив

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Областного открытого фестиваля-конкурса народного творчества «АШУКИНО-ФЭСТ. Сцена без границ»

2022 год
г.о. Пушкинский

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областного открытого фестиваля-конкурса народного творчества «АШУКИНО-ФЭСТ. Сцена без границ» (далее – Фестиваль).

2. Цель Фестиваля: сохранение и развитие русского народного певческого и инструментального искусств на территории Московской области.

3. Задачи Фестиваля:

выявление и поддержка творчески одарённых исполнителей;

формирование гражданских и нравственных ориентиров средствами русского народного творчества;

пробуждение интереса как исполнителей и слушателей, так и широкой общественности к истокам и достижениям русской национальной культуры и обеспечение преемственности традиций;

укрепление творческих связей между любительскими коллективами Московской области, пропагандирующими русское народное традиционное искусство.

4. Фестиваль проходит при информационной поддержке Министерства культуры и туризма Московской области.

Организатор Фестиваля:

Администрация Городского округа Пушкинский Московской области;

5. Дата и место проведения Фестиваля: 4 сентября 2022 года, Московская область, городской округ Пушкинский, дачный поселок Ашукино, ул. Станционная, д.1а, футбольное поле.

II. Порядок и условия проведения Фестиваля

6. Общее руководство Фестивалем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в которой включаются представители Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, Муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель» (Приложение №1).

7. Организационный комитет:

утверждает состав жюри Фестиваля и организует его работу;

несет ответственность за подготовку, организацию и проведение Фестиваля;

организует предоставление в Министерство информации о проведении Фестиваля для размещения на официальном сайте Министерства и иных информационных ресурсах за 14 дней до начала проведения Фестиваля;

организует подготовку информационных материалов и участия представителей средств массовой информации в период проведения Фестиваля;

организует художественно-тематическое оформление территории проведения Фестиваля;

организует выпуск и несет ответственность за содержания печатной продукции Фестиваля в едином художественном стиле;

организует наполняемость территории проведения Фестиваля;

организует дежурство и порядок на территории проведения Фестиваля;

организует работу специалистов и персонала в целях достижения соответствующего порядка выступлений;

в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты окончания Фестиваля направляет в Министерство итоговый аналитический отчет, а также фото- и видеоматериалы о проведении Фестиваля.

8. Заседания Оргкомитета правомочны при условии участия в них ¾ от общего числа членов Оргкомитета. Заседание Оргкомитета проводится по мере необходимости, решение оформляется протоколом.

9. В Фестивале могут принять участие любительские (непрофессиональные) вокальные, хореографические и инструментальные творческие коллективы, и солисты учреждений культурно-досугового типа Московской области, работающие в жанре русского народного искусства. Участие профессиональных исполнителей не допускается.

10. К участию в конкурсной программе Фестиваля допускаются творческие коллективы и отдельные исполнители, подавшие заявку установленной формы, а также письменное согласие на обработку своих персональных данных, связанных с участием в конкурсе: фамилии, имени, отчества, года и места рождения, адресов электронной почты, сведений о профессии и иных персональных данных, сообщённых участником в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложения №2 и №3) в 2 экземплярах: в форматах: *.doc (*.docx) и *.pdf, ссылку на видеоматериал в формате *.mp4 и аудиоматериал в формате *.mp3 концертных номеров на электронную почту Оргкомитета. В теме письма указать «Наименование муниципального образования, а также фамилию и имя участника (наименование коллектива)».

Заявка на участие должна быть заполнена печатным способом, заверена подписью руководителя органа управления культуры муниципального образования Московской области или его заместителем, печатью органа управления культуры муниципального образования Московской области.

11. Номинации фестиваля-конкурса:

«Вокальное искусство» (народное пение), категории: «Сольное выступление», «Ансамбли», «Хоры»;

«Музыкально-инструментальное искусство» (народные инструменты), категории: «Сольное выступление», «Ансамбли»;

«Хореографическое искусство» (народная хореография), категории: «Сценический русский народный танец» (хореографические постановки, основанные на сценической обработке русского танцевального фольклора); «Стилизованный русский народный танец» (стилизованные хореографические постановки в русской народной тематики).

12. Каждый из коллективов может представить не более 1 конкурсного номера в одной номинации общей продолжительностью до 4 минут.

13. Возраст участников от 14 лет и старше.

14. Фонограммы каждого номера должны быть высокого качества в формате WAV или MP3. Каждая аудиозапись фонограммы должна содержать информацию: фамилию и имя участника (наименование коллектива), название трека с точным временем звучания.

15. Критерии оценки конкурсных номеров:

уровень исполнительского мастерства;

эмоционально-художественная выразительность исполнения;

артистизм и уровень сценической культуры;

соответствие костюма стилистике исполняемого произведения;

соответствие материала возрасту исполнителей;

качество музыкального сопровождения хореографической композиции (для хореографического искусства);

соответствие традициям исполнения народного танца (для хореографического искусства);

техника исполнения музыкального материала (для номинации «Инструментальное искусство»);

чистота и выразительность интонации (для номинации «Вокальное искусство»);

качество музыкального сопровождения при использовании традиционных музыкальных инструментов.

16. Электронный адрес и контактные телефоны для направления заявок в Оргкомитет Фестиваля: fest.dkstroitel@mail.ru, телефон: **8 (915) 037-58-18**.

17. Заявки принимаются до 22 августа 2022 года включительно. Оргкомитет оставляет за собой право на досрочное прекращение приема заявок.

III. Жюри Фестиваля

18. Состав жюри формируется Оргкомитетом и доводится до сведения участников не ранее пяти и не позднее двух дней до начала Фестиваля.

19. В состав жюри входят Заслуженные деятели искусств Российской Федерации, Заслуженные работники культуры Российской Федерации и Московской области, профессора, доценты и преподаватели вузов и колледжей культуры и искусства, известные артисты, преподаватели учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

20. Жюри ведет свою деятельность согласно регламенту работы, который утверждается Оргкомитетом.

21. Жюри оценивает выступление участников по 10-балльной системе, по следующим критериям:

уровень мастерства, выразительность, качество, культура и техника исполнения;

глубина и яркость воплощения художественного образа (артистизм, эстетика костюмов);

соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителя;

эмоционально-художественная выразительность;

соответствие номинации.

22. Итогом обсуждения конкурсных выступлений является Протокол, подписанный председателем и членами жюри. Решение жюри является

окончательным и изменению не подлежит. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя жюри.

23. Жюри, организаторы Фестиваля и Оргкомитет не имеют права разглашать результаты Фестиваля до официальной церемонии награждения.

24. Каждая возрастная категория оценивается отдельно.

IV. Порядок награждения участников Фестиваля

25. Все участники Фестиваля награждаются дипломами организаторов Фестиваля за участие.

26. Участники Фестиваля, занявшие первое, второе и третье место, награждаются Дипломами Министерства, согласно распоряжению Министерства культуры Московской области №17РВ-100 от 21.07.2020 «Об учреждении Диплома Министерства культуры Московской области».

27. Жюри вправе учредить специальные дипломы для участников.

28. Коллектив или участник, набравший наибольшее количество баллов, получает приз «Гран-при» Фестиваля.

29. Лауреаты I, II, III степени могут быть рекомендованы Оргкомитетом для участия во всероссийских, международных фестивалях и конкурсах, в областных культурных программах.

V. Права и обязанности организатора Фестиваля

30. Организация и проведение мероприятия осуществляется на основании Положения об организации и проведении областного культурно-массового мероприятия в сфере народного творчества, утвержденного организатором мероприятия и согласованного Министерством.

31. Администрация Городского округа Пушкинский Московской области:

утверждает Положение о Фестивале;

несет ответственность за качество работы Организационного комитета Фестиваля;

несет ответственность за финансовое обеспечение Фестиваля;

формирует и утверждает состав Организационного комитета Фестиваля;

обеспечивает организацию безопасности участников и гостей Фестиваля, охрану общественного порядка, пожарную безопасность, оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации, размещение транспорта и оказания медицинской помощи в период проведения Фестиваля;

организует участия представителей СМИ в период проведения Фестиваля.

несет ответственность за организационно-техническое обеспечение Фестиваля;

обеспечивает подготовку, организацию и проведение Фестиваля;

осуществление организации фестиваля-конкурса в соответствии с постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 N 108-ПГ «О введений в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

ведёт прием и обработку заявок участников Фестиваля;

предоставляет помещения для проведения Фестиваля и обеспечивает техническое обслуживание;

организует работу специалистов и персонала в соответствии с программой Фестиваля и порядком выступлений участников;

осуществляет расходы по организации и проведению Фестиваля.

VI. Финансовые условия

32. Участие в Фестивале бесплатное.

33. Финансирование расходов на организацию и проведение Фестиваля осуществляется в соответствие со сметой, утвержденной Администрацией Городского округа Пушкинский Московской области.

34. Транспортные расходы, проживание и питание Коллектива обеспечивает направляющая сторона.

VIII. Заключительные положения

35. Подписывая Заявку на участие, претенденты на участие в Фестивале выражают полное согласие со всеми условиями Положения о проведении Фестиваля, подтверждают обязанность соблюдать все пункты порядка проведения Фестиваля, а также дают Оргкомитету и организаторам полное право на обработку персональных данных, указанных в заявке.

36. Невыполнение условий настоящего Положения (нарушение сроков, порядка участия или несоответствие формы заявки) влечёт отстранение от участия в Фестивале.

37. Все творческие материалы претендентов и участников Фестиваля могут быть использованы Оргкомитетом для общедоступной публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, на радио и в телевизионном эфире, в изготовлении специальной рекламной продукции в рамках проведения Фестиваля.

38. В случае усиления мер ограничений, связанных со сложившейся эпидемиологической ситуацией, Фестиваль будет проводиться в дистанционном формате или отменён.

VII. Контактные данные Оргкомитета Фестиваля

39. Муниципальное автономное учреждение культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель»: 141254, Московская область, г. Пушкино, микрорайон Заветы Ильича, улица Вокзальная, дом 15, телефон 8 (496) 531-14-59.

40. . Администрации Городского округа Пушкинский Московской области 141254, Московская область, г. Пушкино, Московский проспект, 12/2, телефон 8(496)993-34-71 (доб 029).

VIII. Программа Фестиваля

04 сентября 2022 года
п. Ашукино, ул. Станционная, д.1а, футбольное поле.

09.00-12.00 – Регистрация и размещение участников фестиваля
12.00-12.15 – Торжественное открытие конкурса.
12.15-14.00 – Конкурсные прослушивания.
14.00-14.40 – Перерыв.
14.40-17.00 – Конкурсные прослушивания.
17.30-18.00 – Награждение лауреатов участников фестиваля

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
Областного открытого фестиваля-конкурса народного
творчества «АШУКИНО-ФЭСТ. Сцена без границ»

ОРГКОМИТЕТ
Областного открытого фестиваля-конкурса народного творчества
«АШУКИНО-ФЭСТ. Сцена без границ»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Панькив Елена Викторовна	Заместитель главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области – начальник управления культуры и туризма

ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА:

Манзюк Антонина Васильевна	начальник отдела культурно-массовой работы и туризма управления культуры и туризма Администрации Городского округа Пушкинский Московской области
Зуева Екатерина Александровна	директор муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель»
Широбоких Николай Вячеславович	художественный руководитель муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель»
Савватеева Ксения Александровна	главный эксперт отдела культурно-масовой работы и туризма Администрации Городского округа Пушкинский Московской области
Горбачёва Екатерина Геннадьевна	главный эксперт отдела культурно-массовой работы и туризма управления культуры и туризма Администрации Городского округа Пушкинский Московской области
Графская Эльвира Николаевна	заведующий методического отдела муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Пушкинский Московской области «Центральный дом культуры «Строитель»

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
Областного открытого фестиваля-конкурса народного
творчества «АШУКИНО-ФЭСТ. Сцена без границ»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

ФИО представителя	**ФИО**	**Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе**	**Подпись, расшифровка**

Я, согласен (-а) на обработку своих персональных данных (либо персональных данных своего ребенка) МАУК ЦДК «Строитель», расположенном по адресу: 141254, Московская область, г. Пушкино, мкр. Заветы Ильича, ул. Вокзальная, д. 15 в целях качественного исполнения взаимных обязательств между МАУК ЦДК «Строитель» и нами.

Персональные данные:

1) Ф.И.О.
2) дата рождения;
3) контакты: номер телефона и e-mail;
4) информация о документе, удостоверяющем личность (указана выше)

предоставлены добровольно и лично (либо законным представителем).

Я согласен (-а) на обработку своих персональных данных (либо персональных данных своего ребенка) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в сроки, определенные интересами МАУК ЦДК «Строитель», даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (либо персональными данными моего ребенка): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора МАУК ЦДК «Строитель» настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде. Я информирован (-а) о своем праве на уничтожение персональных данных обо мне (либо о моем ребенке).

Дата:_____ Подпись руководителя:_____

Приложение 3
к Положению об организации и проведении Областного открытого фестиваля-конкурса народного творчества «АШУКИНО-ФЭСТ. Сцена без границ»

ЗАЯВКА

№	**Муниципальное образование** (городской округ, муниципальный район)	**Учреждение**	**Номинация**	**Ф.И.О. конкурсанта,** (Дата рождения участника) **название коллектива**	**Руководитель** (преподаватель, концертмейстер)	**Конкурсная программа**	**Количество участников, тех. обеспечение на сцене**	**Контакты** (телефон, электронная почта)
1.								

Ответственный за концертную программу от муниципального образования

(Ф.И.О., должность, контактный телефон):

_____ / +7 (___)_____

Настоящей заявкой на участие в Конкурсе принимаю (принимаем) условия проведения Конкурса и своего участия в Конкурсе, определенные Положением о проведении Областного открытого фестиваля-конкурса народного творчества «АШУКИНО-ФЭСТ. Сцена без границ», соглашаюсь (соглашаемся), что все права на трансляцию, аудио- и видеозаписи Конкурса и выступлений конкурсантов без дополнительного гонорара принадлежат учредителю Конкурса, соглашаюсь (соглашаемся) на обработку персональных данных.

Ф.И.О. и подпись руководителя направляющей организации:

Дата «_____» _____ 2022 г.

_____

Ф.И.О. и подпись руководителя направляющей организации

М.П.