*  заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
* обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

-решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

**4. Организация управления**

4.1. В заседании Общего собрания работников, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

 4.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4.3. Собрания созывается заведующим Учреждения.

Инициаторами собрания могут являться как работники, так и администрация.

4.4. Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания.

Председатель ведет собрание работников и по итогам Собрания подписывает протокол.

Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его.

4.5. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

4.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Каждый член Собрания имеет один голос.

Форма голосования определяется в процессе собрания.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрании.

4.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

4.9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**5. Права**

5.1. Общее собрание работников имеет право:

-участвовать в управлении Учреждения;

* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

* потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**6. Ответственность**

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

* за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

 **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения через участие их представителей в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива.

**8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Срок хранения постоянно.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.