

Отчет
о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ Разинская СШ за 2 полугодие 2021-2022 учебного года

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Информация об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года	Проводится
1.2.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости	Имеется
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь	Нарушений не выявлено
2.2.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь	Выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	В течение года	Выполняется
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

4.1.Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании	Директор	До 20 апреля	Выполнено
4.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Январь- февраль	Выполнено
4.3. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение учебного года	Выполняется
4.4.Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Октябрь,апрель	Выполнено
4.5.Организация телефона "горячей линии" с руководством отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Октябрь	Выполнено
4.6.Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Директор	В течение учебного года	Осуществляется
4.7.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	Соблюдается
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах	Директор	В течение учебного года	Жалобы не поступали

коррупции			
4.9.Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ Разинской СШ к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных работниками МБОУ Разинская СШ, журнала регистрации уведомлений о получении подарка.	Директор, секретарь	В течение учебного года	Доступ обеспечен
Вебинар для родительской общественности по антикоррупционному мировоззрению	Зам. директора по ВР	По рекомендациям Министерства образования	Выполнено
5.Перечень мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся			
5.1. День конституции Российской Федерации Урок-презентация «Что для нас конституция» /5-9 кл./ «9декабря-всемирный день борьбы с коррупцией» ✓ Стендовая презентация «Вместе против коррупции» -распространение памяток среди обучающихся и их родителей «О том, что каждому нужно знать о	Классные руководители Зам. директор по ВР Руководитель волонтерского отряда Вожатая	12 декабря 9 декабря до 9 декабря	Выполнено

<p>коррупции» - Выставка плакатов «9 декабря-Всемирный день борьбы с коррупцией» - Правовой образовательный марафон «Территория права» (8-11кл.)</p>	Социальный педагог	До 7 декабря	
<p>5.2. Размещение на сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению учащихся</p>	Ответственный за ведение школьного сайта	По рекомендациям Министерства Образования	Размещены
<p>5.3. Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».</p>	Учитель -предметник	В течение года	полнено
<p>5.4.Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОрия»</p>	Зам.директора по УВР	В течение года	Выполнено
<p>5.5.Участие во Всероссийских вебинарах (семинарах) по антикоррупционному просвещению обучающихся</p>	Зам. директора по ВР	По срокам вебинаров (семинаров)	Выполнено
<p>5.6.Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов</p>	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март	Выполнено
<p>5.7. Участие в конкурсах антикоррупционной направленности</p>	Классные руководители	По срокам конкурсов	Выполнено

5.8.Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 6-11 классов	В течение года	Классные руководители	Выполнено
6.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	Выполнено
6.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Выполнено
6.3.Распространение памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Апрель	Выполнено
6.4 Размещение на сайте ОУ нормативно-правовой документации в части антикоррупционного поведения	Ответственный за ведение школьного сайта	В течение года	Выполнено
6.5.Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров по антикоррупционной деятельности в образовательных организациях	Директор	По срокам курсов	Выполнено
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Выполнено

оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"			
7.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зав.хозяйством	В течение учебного года	Выполнено
7.3.Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного года	Нарушений не выявлено
7.4.Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май-июль	Нарушений не выявлено
7.5.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	июнь – июль	Нарушений не выявлено

Директор



Вострякова

Т.В.Вострякова