



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Разинская средняя школа
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области

ПРИКАЗ

29.11.2016 г.

№ 296

р.п им Ст.Разина

О создании службы школьной медиации

В соответствии с Указом Президента РФ № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 г. «План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», на разрешение конфликтов в образовательных учреждениях, профилактику правонарушений детей и подростков, улучшение отношений в образовательном учреждении, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), **приказываю:**

1. Создать службу школьной медиации в МБОУ Разинская СШ в составе:

Борисова М.Н. заместитель директора по ВР – руководитель службы школьной медиации

Веряскина А.Г. педагог – психолог – секретарь службы школьной медиации

Пономарева Т.А. заместитель директора по УВР

Роднова Г.А. социальный педагог

2. Утвердить и ввести в действие Положение о службе медиации МБОУ Разинская СШ (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по созданию службы школьной медиации в МБОУ Разинская СШ на 2016-2017 учебный год (приложение 2).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Борисову М.Н.

Директор

А.А. Буяров

С приказом ознакомлен: _____

**Положение о службе
школьной медиации МБОУ
Разинской СШ**

1. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы школьной медиации МБОУ Разинской СШ (далее Служба).

2.2. Служба осуществляет свою деятельность на основании Указа Президента РФ № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 г. «План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», на разрешение конфликтов в образовательных учреждениях, профилактику правонарушений детей и подростков, улучшение отношений в образовательном учреждении, Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) и настоящего Положения.

2.3 Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий обучающихся.

2.4. Координация деятельности Службы осуществляется руководителем образовательного учреждения (директором).

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целью деятельности службы школьной медиации является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить школьники 7-11 классов и родители, педагоги, прошедшие обучение проведению примирительных программ

4.2. Руководителем службы является заместитель директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости, служба школьной медиации передаёт копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости, служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Службе школьной медиации, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Журнал заявлений.
- 7.2. Журнал регистрации групповых мероприятий службы медиации.
- 7.3. Примирительные договоры.
- 7.4. Журнал регистрации случаев.
- 7.5. Журнал учета реагирования на конфликты в школе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.

Приложение № 2 к приказу № 296 от 29.11.2016 г.

План мероприятий по созданию службы школьной медиации в МБОУ Разинская СШ на 2016-2017

№		Учебный год	
Мероприятие		Сроки	Отвественные
1.1.	1. Создание нормативно-правовой базы для деятельности службы школьной медиации	1 четверть 2016-2017 учебного года	Директор Буяров А.А.
1.2.	Рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации органами государственно-общественного управления	Приказ по созданию службы школьной медиации	2 четверть 2016-2017 учебного года
1.3.	Организация взаимодействия службы школьной медиации со структурными подразделениями образовательной организации и органами системы профилактики	2 четверть 2016-2017 учебного года	Заместитель директора по ВР Борисова М.Н.
1.4.	Формирование инициативной группы (участников службы школьной медиации), включающей руководителя, педагогов, родителей и обучающихся	В течение 2 полугодия 2016-2017 учебного года	Заместитель директора по ВР Борисова М.Н.
2. Информационная деятельность по ознакомлению субъектов образовательного процесса с функциями службы школьной медиации			
2.1.	Рассмотрение вопроса о ШСМ на педагогическом совете	2 четверть 2016-2017 учебного года	Руководитель службы школьной медиации Борисова М.Н.
2.2.	Информирование родителей о службе школьной медиации через общешкольное родительское собрание	1 полугодие 2016-2017 учебного года	Руководитель службы школьной медиации Борисова М.Н., классные руководители
2.3.	Информирование обучающихся о службе школьной медиации через видеинформацию и классные уголки	1 полугодие 2016-2017 учебного года	Руководитель службы школьной медиации Борисова М.Н., классные

		руководители
2.4.	Размещение методической и нормативно-правовой информации на сайте образовательного учреждения и стенах	Руководитель службы школьной медиации Борисова М.Н.
		3. Практическая деятельность службы школьной медиации
4.2.	Ведение документации, отчетности	Секретарь службы школьной медиации Веряскина А.Г.
	В течение года	