

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РАЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. Реализация общего и дополнительного образования 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 1.3. Методическая работа	
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Организация деятельности 2.2. Контроль деятельности 2.2. Работа с кадрами 2.3. Нормотворчество	
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 3.2. Безопасность	
Приложения Приложение 1. План работы с одаренными детьми	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2023 года, внедрить дополнительные способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к АИС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизованного доступа к АИС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор

Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Сентябрь	Классные руководители 9-го и 11-го классов
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
Организация подготовки к итоговому сочинению	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальный отбор в 10 класс	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i>		
Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2022-2023»	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Создание индивидуальной траектории	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по

подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся		УВР, учителя-предметники
Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2023. Промежуточные итоги»	Январь	Заместитель директора по УВР
Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-го и 11-го классов
Классные собрания учащихся 9-го и 11-го классов «Готовимся к ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка и проведение пробных экзаменов	Ноябрь-апрель	Учителя-предметники
Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Октябрь-май	Педагог - психолог, Классные руководители
Организационные собрания родителей учащихся: «Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологические особенности подготовки к ГИА».	Октябрь - ноябрь	Директор,
«О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Октябрь - май	заместитель директора по УВР, классный руководитель учителя-предметники

Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель учителя-предметники
Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА2023 г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2023-2024 учебном году»	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Циклограмма работы МБОУ Разинская СШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре	Еженедельно (Понедельник)
4	Совещания при заместителе директора по УВР	1, 2 раз в четверть (Среда)
5	Заседания ШМО	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы	1 раз в четверть
7	Тематические родительские собрания	1 раз в четверть
8	Классные часы в 1-11 классах	Еженедельно
9	Общешкольные родительские собрания	3 раза в год

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Разработка и внедрение программы воспитания с учетом обновленных ФГОС	Август	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
Разработка календарно-тематического планирования воспитательной работы для 3 уровней обучения	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
Реализация программы Наставничества	В течение года	Куратор программы «Наставничество», рабочая группа
Проведение мероприятий по использованию государственных символов России /	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11

Государственный флаг, Гимн, Герб/		классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания воспитательных планов в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Составление календарно-тематического планирования воспитательной работы	Август	Заместитель директора по ВР
Реализация воспитательных мероприятий в рамках календаря образовательных событий		
День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора по ВР
210 лет со дня Бородинского сражения	7 сентября	Учитель истории
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Учителя русского языка и литературы
165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857 — 1935)	17 сентября	Учитель физики
Международный день пожилых людей	1 октября	Старшая вожатая
Международный день музыки		Учитель музыки и ИЗО
День учителя	5 октября	Заместитель директора по ВР
День отца в России	16 октября	Социальный педагог
Международный день школьных библиотек	25 октября	Библиотекарь
День народного единства	4 ноября	Старшая вожатая
День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	Руководитель Юнармии
День матери в России	27 ноября	Социальный педагог
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Старшая вожатая
День неизвестного солдата	3 декабря	Учитель истории
Международный день инвалидов	3 декабря	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Руководитель волонтерского отряда
Международный день художника	8 декабря	Учитель ИЗО и музыки
День Героев Отечества	9 декабря	Старшая вожатая
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Заместитель директора по ВР
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	25 января	Заместитель директора по ВР
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	27 января	Заместитель директора по ВР
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	Учитель истории
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Заместитель директора по ВР, руководитель Юнармии
Международный день родного языка	21 февраля	Учителя русского языка
День защитника Отечества	23 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	3 марта	Учителя начальных классов
Международный женский день	8 марта	Заместитель директора по ВР
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора по ВР
Всемирный день театра	27 марта	Заместитель директора по ВР
День космонавтики, 65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли	12 апреля	Учитель физики
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Учитель истории
Всемирный день Земли	22 апреля	Учителя биологии и географии
День российского парламентаризма	27 апреля	Заместитель директора по ВР
Праздник Весны и Труда	1 мая	Старшая вожатая
День Победы	9 мая	Заместитель директора по ВР

День детских общественных организаций России	19 мая	Старшая вожатая
День славянской письменности и культуры	24 мая	Учителя русского языка и литературы, библиотекарь
День защиты детей	1 июня	Социальный педагог
День России	12 июня	Заместитель директора по ВР
День памяти и скорби	22 июня	Заместитель директора по ВР
День семьи, любви и верности	8 июля	Социальный педагог
День физкультурника	12 августа	Учителя физкультуры
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Заместитель директора по ВР
День российского кино	27 августа	Заместитель директора по ВР

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Заместитель директора по ВР
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по ВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Заместитель директора по ВР
Размещение дополнительных общеразвивающих программ на сайте школы и Навигаторе 52	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Составление расписаний занятий по дополнительным общеразвивающим программам	До 10 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация деятельности по дополнительным общеразвивающим	В течение года	Заместитель директора по ВР

программам в Навигаторе 52		
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
1	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор
2	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Сентябрь - ноябрь	Медицинская сестра
3	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Классные руководители
4	Обновление банка данных о заболеваемости учеников	1 раз в год	Классные руководители, медицинская сестра
5	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя - предметники
6	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Специалист по охране труда
7	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Директор
8	Составление социального паспорта школы и классов	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
9	Учет посещаемости школьных занятий	Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
10	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Составление графика работы технического персонала	Сентябрь	Директор
12	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители, медицинская сестра
13	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по ВР
14	Обеспечение льготным горячим питанием обучающихся	В течение учебного года	Директор

15	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	Учителя начальных классов
16	Проведение подвижных игр на переменах свежем воздухе	Постоянно	Учителя начальных классов
17	Оформление стенда «Здоровое поколение-здоровая Россия»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
18	Рейды по проверке внешнего вида учащихся	По плану внутришкольного контроля	Социальный педагог
19	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учитель физкультуры
20	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Директор
21	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль-май	Учителя начальных классов
22	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
23	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Директор
24	Обеспечение требований кантитеррористической безопасности школы	Постоянно	Директор
25	Подготовка актов по приемке школы	Июль-август	Директор
26	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	Август-сентябрь	Директор
27	Приемка школы к новому учебному году	Август	Директор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа			
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь Март	Директор, классные руководители

3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
4	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Классные руководители
5	Проведение тематических классных часов	В течение года	Классные руководители
6	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3. Оздоровительно- профилактическая работа			
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Медицинская сестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	В течение года	Классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
7.	Участие в здоровьесберегающих акциях	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя-предметники
9	Проведение Дней здоровья	1 раз в четверть	Учитель физкультуры
10	Работа спортивных секций	Еженедельно	Учителя физкультуры

11	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Учителя физкультуры
12	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель биологии
13	Организация летнего оздоровительного лагеря при школе	Июнь	Заместитель директора по ВР, учителя
14	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	Июнь-август	Заместитель директора по ВР, учителя
15	Проведение медосмотра педагогов школы	В течение года	Администрация

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, медицинская сестра
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Август	Директор, классные руководители, ответственный по питанию
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания и образования	В течение года	Администрация
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медицинская сестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по ВР, медицинская сестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

Информация для родителей на сайте школы	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Администрация
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Администрация
Организация праздничных и воспитательных совместных мероприятий с обучающимися	По календарному плану	Заместитель директора по ВР
Акции: – «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
– «Мой дворик»	Май	
- «Покормите птиц»	Ноябрь-февраль	Руководитель школьного лесничества
- «Домик для пернатых»	Март	Руководитель школьного лесничества
- «Бессмертный полк»	Май	Заместитель директора по ВР
Выставки творческих работ	В течение года	Классные руководители
Участие в творческих проектах и конкурсах	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями через группу ВК	В течение года	Заместитель директора по ВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения (методика Е. Н. Степанова). ... Цель: выявить уровень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива.	Январь	Социальный педагог
Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении.	Ноябрь	Педагог-психолог

Изучение уровня воспитанности обучающихся	Сентябрь , апрель	Классные руководители
Отчет по самообследованию	До 20 апреля	Администрация
Консультирование и просвещение		
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Проведение родительского лектория на классных родительских собраниях	1 раз в четверть	Классные руководители
Консультирование родителей по профилактике безопасного поведения учащихся на сайте школы	В течение года	Администрация
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	Медицинская сестра
– «Организация свободного времени подростка»;	Ноябрь	Классные руководители
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	Педагог-психолог
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома - Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» - об информационной безопасности -о правилах фото- и видеосъемки в школе	В течение года	Классные руководители

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
<p>Результаты работы школы за 2021-2022 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/2023 учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации факультативных занятий и внеурочной деятельности в 2022/2023 учебном году. 2. Организация питания и подвоза учащихся в учреждении образования в 2022/2023 учебном году. 3. Организация работы групп продленного дня для учащихся 1-4 классов в учреждении образования в 2022/2023 учебном году. 4. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями. 5. Об организации социальной, воспитательной и идеологической работы, внеурочной деятельности в новом учебном году в условиях пятидневной учебной недели, в том числе в шестой школьный день. 6. Создание безопасной среды для обучающихся в учреждении образования. 	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<p>Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов) 	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

<p>5. Об организации работы школы в период зимних каникул. Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.</p>		
<p>Завершение 2022/2023 учебного года. Организация безопасного оздоровления учащихся в период летних каникул»</p> <p>1. О подведении итогов 2021/2022 учебного года.</p> <p>2. Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах в летний период, профилактика противоправного поведения.</p> <p>3. Преодоление пагубных привычек. Повышение уровня самоконтроля подростков.</p> <p>4. «Проведем лето с пользой» (об организации полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2022 года)</p>	<p>Апрель</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
<p>Классные родительские собрания</p>		
<p>1 класс: «Младший школьный возраст и его особенности»</p>	<p>1-я четверть</p>	<p>Классный руководитель, педагог-психолог</p>
<p>2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»</p>		<p>Классный руководитель</p>
<p>1-4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»</p>		<p>Классный руководитель</p>
<p>5 класс: «Трудности адаптация пятиклассников»</p>		<p>Классный руководитель, педагог-психолог</p>
<p>6 класс: «Психофизиологические особенности подросткового и юношеского возраста»</p>		<p>Классный руководитель,</p>

		педагог-психолог
7 класс: «Как взаимодействовать с ребёнком в конфликтной ситуации»		Классный руководитель
8 класс: «Особенности организации учебной деятельности подростков и роль родителей в этом процессе»		Классный руководитель
9 класс: «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»		Классный руководитель
10-11 классы: «Состояние рынка труда и образовательных услуг»	2-я четверть	Классный руководитель
1 класс: «Режим дня в жизни школьника»		Классный руководитель
2 класс: «Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младших школьников»		Классный руководитель
3 класс: «Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей»		Классный руководитель
4 класс: «Как взаимодействовать с ребёнком в конфликтной ситуации»		Классный руководитель
5 класс: «Телевидение и пятиклассник»		Классный руководитель
6 класс: «Безопасный интернет»		Классный руководитель
7 класс: «Агрессия, её причины и последствия»		Педагог-психолог
8 класс: «Интернет как средство информации и общения. Опасность Интернета. Как научить школьника сделать компьютер другом и помощником»	3-я четверть	Классный руководитель
9 класс: «Ответственность, самооценка, контроль. Умение оценивать ситуации»		Классный руководитель
10 и 11 классы: «Что такое суицид и как с ним бороться»		Педагог-психолог
1 класс: «Нравственный климат в семье –основа формирования личности ребёнка»		Классный руководитель
2 класс: «Роль чтения в развитии ученика»		Классный руководитель
3 класс: «Методы семейного воспитания»		

4 класс: «Свободное время для души и с пользой»		Классный руководитель
5 класс: «О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»		Классный руководитель
6 класс: «Что такое педагогический такт и как он должен проявляться у родителей»		Классный руководитель
7 класс: «Нравственность как основа образовательного процесса»		Классный руководитель
8 класс: «Подросток в мире вредных привычек»		Социальный педагог
9- 11 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Заместитель директора по УВР
1-11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	4-я четверть	Классный руководитель
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Педагог-психолог
9класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
9, 11 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»характера»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Июль	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	Август	Директор, заместитель директора по УВР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР

2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	В течение года	Секретарь
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Завхозом
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – декабрь	Директор, завхозом
Подготовка к подключению с 01.01.2023 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	Ноябрь – декабрь	Учитель информатики
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги

Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, завхозом
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

классов.		
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заместитель директора по УВР, завхозом
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Февраль	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по ВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР

Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медицинская сестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора УВР и ВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные	Август	Заместитель директора по УВР

отношения		
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор, главный бухгалтер
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхозьяством
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг Июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание совета Школы	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР

Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
	Февраль	
	Июнь	
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь.	Директор
	Июнь	
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителей директора по УВР и ВР всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года	Завхозьяством
Формирование библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	В течение года	Библиотекарь
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхозьяством

2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхозьяством
Внутришкольный контроль за организацией воспитательной работы		

<p>Содержание планов воспитательной работы.</p> <p>Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.</p>	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков.</p> <p>Цель: проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение детей «группы риска» к работе секций, кружков.</p>	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Ведение журналов работы кружков за сентябрь.</p> <p>Цель: своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих</p>	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Организация дежурства учащихся о школе</p> <p>Цель: проверка качества дежурства по школе</p>	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Организация и проведение утренней зарядки.</p> <p>Цель: Формирование навыков организации здорового образа жизни и здоровьесформирующей среды в школе</p>	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Подготовка к организации осенних каникул.</p> <p>Цель: организация занятости обучающихся на осенних каникулах.</p>	Октябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Проверка документации классных руководителей (папка классный руководитель)</p> <p>Цель: Контроль за состоянием внутришкольной документации</p>	Октябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Контроль за проведением классных часов</p> <p>Цель: Система проведения классных часов в 1-11 кл.: содержание, форма и результативность проведения</p>	Октябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Подготовка, проведение и анализ классных часов</p> <p>Цель: проверка качества подготовки и проведения классных часов</p>	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Проверка внешнего вида обучающихся.</p> <p>Цель: Контроль внешнего вида обучающихся, работа классного руководителя.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по предупреждению и профилактике детского травматизма</p> <p>Цель: предупреждение детского травматизма -Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма.</p>	Декабрь	Заместитель директора по ВР
<p>Система работы по воспитанию культуры здорового образа</p>	Декабрь	Заместитель

жизни Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению		директора по ВР
Система работы по воспитанию и формированию культуры толерантных отношений Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Занятость учащихся в период зимних каникул. Цель: организация занятости учащихся на зимних каникулах.	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и безнадзорности Цель: контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.	Январь	Заместитель директора по ВР
Изучение работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. Цель: контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.	Январь	Заместитель директора по ВР
Организация и состояние работы с ученического самоуправления Цель: изучение результативности работы органов классного ученического самоуправления,	Февраль	Заместитель директора по ВР
Работа с детьми «группы риска» Цель: проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися.	Март	Заместитель директора по ВР
Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	Апрель	Заместитель директора по ВР
Диагностика и анализ воспитательной работы Цель: Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	Май	Заместитель директора по ВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

учебному году		
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Проводить закупку: – СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		Директор, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Директор
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Специалист по охране труда
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных	До 1 сентября	Специалист по охране труда

лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, директор

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	Директор, главный бухгалтер
Положение об оплате труда	Декабрь	Главный бухгалтер

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, главный бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, главный бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхозьяйством
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Завхозьяйством
Ремонт ограждения территории	По мере необходимости	Завхозьяйством
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Сентябрь-октябрь	Директор, завхозьяйством
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Завхозьяйством
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Завхозьяйством
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	По мере необходимости	Завхозьяйством
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Завхозьяйством
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, завхозьяйством
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	Май	Заместитель директора по УВР, завхозьяйством

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Медицинская сестра, завхозом
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь	Директор

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
– выполнение работ по текущему ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	В течение всего периода	Директор, завхозом
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи	Декабрь	Директор

тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение всего периода	Завхозом, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны;	Январь	Директор
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников стелефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить обучающие семинары по антитеррористической защищенности объекта	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Проводить тренировочные мероприятия по антитеррористической защищенности объекта	Сентябрь, февраль, апрель, июнь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Оформить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхозом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Надзор за состоянием и беспрепятственным пользованием (особенно зимой) пожарного водоема	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхозом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхозом, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхозом
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку подъездной дороги к пожарному водоему от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	В течение всего периода	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

**Информирование работников и обучающихся
о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Директор, завхозьяством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Еженедельно Октябрь	Завхозьяством
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медицинская сестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медицинская сестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	медсестра, ответственный за охрану труда
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	Технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда

Приложение № 1
к плану работы МБОУ Разинская СШ
на 2022/2023 учебный год

План работы с одаренными детьми на 2022/23 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		Заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в		

конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронной базы на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных	Февраль	Председатель методического объединения учителей

методов и приемов в работе учителей математики»		математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР