

Приложение к адаптированной
образовательной программе
МБОУ Разинская СШ

**Рабочая программа
(общего образования 5-9 классов
с лёгкой и средней степенью умственной отсталости)
предметная область Филология
Учебный предмет: письмо и развитие речи**

Составитель:
Силаева О. И.
учитель русского языка
и литературы

Р. п. им. Степана Разина - 2020

Пояснительная записка

Данная программа составлена для учащихся с лёгкой и средней степенью умственной отсталости VIII вида в соответствии с программой специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений, 5-9 классы, допущенной Министерством образования и науки РФ, Москва «ВЛАДОС» 2014, под редакцией В. В. Воронковой. Программа разрабатывается на уровень образования.

Цели обучения - это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по данной программе. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цель обучения - обучение навыкам грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; развитие связной устной и письменной речи.

Основные задачи: Образовательные:

- учить различать части речи;
- учить писать изложения и сочинения с помощью учителя и по плану;
- учить строить предложения как простые распространённые, так и сложные;
- формировать практические навыки устной и письменной речи;
- формировать орфографические и пунктуационные навыки;
- учить оформлять деловые бумаги;
- учить пользоваться словарём;
- учить писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.

Коррекционные:

- развивать навыки речевого общения;
- использовать курс письма и развития речи для повышения уровня общего развития обучающихся, на коррекцию высших психических функций с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития;
- способствовать умственному и речевому развитию через умения анализировать, обобщать, группировать, систематизировать языковой материал;
- корректировать и развивать произвольное внимание при выполнении упражнений на соотнесение;
- способствовать развитию зрительного и слухового восприятия;
- развивать кратковременную память путём выполнения письма по памяти.

Воспитательные:

- воспитывать интерес к родному языку;
- воспитывать навыки самостоятельности;
- воспитывать нравственные качества личности на основе текстов упражнений;
- воспитывать навыки аккуратности и прилежания;
- формировать эмоциональную адекватность поведения.

Данный курс даёт возможность получить навыки грамотного письма; научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме; быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки.

Программный материал помогает обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данный курс направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5 классе отведено 204 часа в год (6 часов в неделю), в 6- 7 классе- 170 часов в год (5 часов в неделю), в 8-9 классах 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться

(увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: **принцип коррекционно-речевой направленности**, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или

сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.) В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих классах.

Планируемые результаты.

5 класс

На конец 5 года обучения необходимо научить обучающихся разбирать слова простой структуры по составу, находить имя существительное, пользоваться словесной инструкцией, алгоритмом. Добиться от учеников грамотного списывания с печатного текста, применять правила при написании диктантов, объяснять орфограммы, знать названия падежей и вопросы к ним. Сформировать умение строить предложения распространённые и нераспространённые, писать изложения по плану, составленному вместе с учителем. Научить писать адрес на открытке и конверте, писать объявления, записки.

6 класс

На конец 6 года обучения нужно научить обучающихся разбирать слова простой и более сложной структуры по составу, отличать имя существительное от имени прилагательного, пользоваться словесной инструкцией, алгоритмом. Добиться от учеников грамотного списывания с печатного текста, применять правила при написании диктантов, объяснять орфограммы, знать названия падежей и вопросы к ним. Сформировать умение строить предложения распространённые и нераспространённые, писать изложения по плану, составленному вместе с учителем. Научить писать заметку в стенгазету, писать объявления, письмо товарищу.

7 класс

К концу учебного года обучающихся необходимо научить отличать одну часть речи от другой, разбирать слова по составу, отличать простое предложение от сложного, познакомить с обращением и расстановкой знаков препинания при

нём. Сформировать умение оформлять деловые бумаги: объявление, заявление, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги. Научить грамотно списывать с печатного текста всех обучающихся 7 класса. Научить пользоваться толковым и орфографическим словарём, стараться развить грамотную устную и письменную речь.

8 класс

К концу учебного года обучающихся я должны научить отличать одну часть речи от другой, разбирать слова по составу, отличать простое предложение от сложного, познакомить с обращением и расстановкой знаков препинания при нём. Сформировать умение оформлять деловые бумаги: объявление, заявление, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги. Научить грамотно списывать с печатного текста всех обучающихся 8 класса. Научить пользоваться толковым и орфографическим словарём, стараться развить грамотную устную и письменную речь.

9 класс

Достичь к концу обучения того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим обучающимся для социальной адаптации. Должны уметь оформлять деловые бумаги: писать расписку, заявление, автобиографию, доверенность, заполнять анкету. Знать названия частей речи и уметь их использовать в речи, различать предложения по интонации, сложные и простые предложения, знать расстановку знаков препинания в предложениях. Письменная и устная речь должна соответствовать нормам литературного языка.

Содержание учебного курса

Содержание учебной программы по русскому языку в 5 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 5 классе отводится **170 часов - по 5 часов в неделю.**

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
1. Предложение. (4 ч)	Предложение. Предложения распространённые и нераспространённые. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.	Понятия: <ul style="list-style-type: none">• Подлежащее, сказуемое.• Второстепенные члены предложения.• Главные и второстепенные члены предложения.• Предложения нераспространённые и распространённые.• Предложения повествовательные, восклицательные,	Уметь различать члены предложения, дифференцировать предложения распространённые и нераспространённые.

		вопросительные.	
2. Звуки и буквы. (10 ч)	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквой «Ь». Обозначение мягкости согласных буквами «Е», «Ё», «Ю», «Я», «И». Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Алфавит.	Понятия: • Звуки и буквы. • Звуки гласные и согласные. • Согласные твердые и мягкие. • Гласные ударные и безударные. • Алфавит. Словарные слова: космос, свобода, физкультура.	Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме. Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.
3. Слово. Состав слова. (40 ч)	Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Образование слов при помощи приставок. Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки. Правописание безударных гласных в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Звонкие глухие согласные. Непроизносимые согласные. Правописание приставок. Приставки и предлоги.	Понятия: Корень, приставка, суффикс, окончание. Однокоренные слова. Согласные непроизносимые. Приставки и предлоги. Словарные слова: верстак, инструмент, матрос, победа, ракета, природа, болото, география, естествознание, благодарю, до свидания, ботинки, верблюды, творог, защита, здравствуй, коллекция, столица, остров.	Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи). Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова. Разбирать слово по составу.

	Буква «Ъ» после приставок		
<p>4. Части речи. (5 ч) Имя существительное. (90 ч)</p>	<p>Общее понятие о частях речи: имя существительное, прилагательное, глагол. Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Число имен существительных. Род имен существительных. Правописание имен существительных женского и мужского рода с шипящей (<i>ж, ш, ч, щ</i>) на конце слов. Изменение имен существительных по падежам. Именительный падеж: кто? что? Родительный падеж: кого? чего? Дательный падеж: кому? чему? Винительный падеж: кого? что? Творительный падеж: кем? чем? Предложный падеж: о ком? о чем? Закрепление пройденного материала. Три склонения имен существительных. Первое склонение имен существительных в единственном числе. Второе склонение имен существительных в</p>	<p>Имя существительное. Имена существительные собственные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Единственное и множественное число имен существительных. Род имен существительных. Падежи имен существительных. Склонение имен существительных. Словарные слова: равнина, картон, запад, север, веревка, салат, пассажир, грамота, овраг, отряд, железо, металл, бензин, колонна, каникулы, компас.</p>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>

	единственном числе. Третье склонение имен существительных в единственном числе. Падежи и падежные окончания имен существительных.		
5. Предложение. (13 ч) Повторение. (8 ч)	Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.	<ul style="list-style-type: none"> • Главные и второстепенные члены предложения. • Предложения распространенные и нераспространенные. • Однородные члены предложения. 	Уметь строить простое распространенное предложение.

Содержание учебной программы по русскому языку в 6 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 6 классе отводится **170 часов - по 5 часов в неделю.**

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
1. Предложение. (7 ч)	Предложение. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.	Понятия: <ul style="list-style-type: none"> • Подлежащее, сказуемое. • Второстепенные члены предложения. 	Уметь различать члены предложения, Дифференцировать предложения

	<p>Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом «И». Знаки препинания при однородных членах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Главные и второстепенные члены предложения. • Предложения нераспространенные и распространенные. • Однородные члены предложения. <p>Словарные слова: фанера.</p>	<p>распространенные и нераспространенные, выделять однородные члены предложения.</p>
<p>2. Звуки и буквы. (10 ч)</p>	<p>Алфавит. Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Звонкие и глухие согласные. Слова с разделительным «Ь». Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный твёрдый знак.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Звуки и буквы. • Алфавит. • Звуки гласные и согласные. • Согласные мягкие и твердые. • Согласные звонкие и глухие. • Разделительный мягкий знак. <p>Словарные слова: вокруг.</p>	<p>Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме.</p> <p>Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.</p>

<p>3. Слово. Состав слова. (25 ч)</p>	<p>Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс. Окончание. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова. Двойные и непроизносимые согласные. Приставка и предлог. Разделительный твердый знак «Ъ» после приставок. Правописание приставок.</p>	<p>Понятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Однокоренные слова. • Корень. • Приставка. • Суффикс. • Окончание. • Приставка и предлог. <p>Словарные слова: мужчина, женщина, семена, сейчас, теперь, телеграмма, середина, договор, выкройка</p>	<p>Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи). Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов. Разбирать слово по составу.</p>
<p>4. Части речи. Имя существительное. (25 ч)</p>	<p>Повторение понятия имени существительного, имени прилагательного, глагола. Значение имени существительного. Род имени существительного. Падеж имени существительного. Правописание падежных окончаний. Склонение имен существительных. Множественное число имен существительных. Именительный и винительный падежи. Дательный падеж. Творительный падеж. Предложный падеж.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Части речи. • Имя существительное. • Род имен существительных. • Падеж имен существительных. • Склонение имен существительных. <p>Словарные слова: смородина, медаль, кефир, печенье, сметана, шоколад, перрон.</p>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>

	Родительный падеж. Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.		
5. Части речи. Имя прилагательное. (70 ч)	<p>Понятие имени прилагательного.</p> <p>Изменение имен прилагательных по родам.</p> <p>Изменение имен прилагательных по числам.</p> <p>Склонение имен прилагательных в единственном числе.</p> <p>Именительный и винительный падежи имен прилагательных мужского и среднего рода.</p> <p>Родительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.</p> <p>Дательный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.</p> <p>Деловое письмо: оформление поздравительной открытки.</p> <p>Творительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.</p> <p>Предложный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.</p> <p>Деловое письмо: заметка в стенгазету.</p> <p>Склонение имен прилагательных женского рода.</p> <p>Родительный, дательный и предложный падежи имен прилагательных женского</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имя прилагательное. • Род имен прилагательных. • Число имен прилагательных. • Склонение имен прилагательных. <p>Словарные слова: командир, шоссе, сосед, экватор, прекрасный, календарь, апельсин, мандарин, добыча, конфета, сервиз.</p>	Уметь выделять имя прилагательное как часть речи.

	<p>рода. Творительный падеж имен прилагательных женского рода. Винительный падеж имен прилагательных женского рода. Винительный и творительный падежи имен прилагательных женского рода. Закрепление пройденного материала. Склонение имен прилагательных во множественном числе. Родительный и предложный падежи. Дательный и творительный падежи.</p>		
<p>6. Предложение. (15 ч) Повторение. (15 ч)</p>	<p>Однородные члены предложения. Сложное предложение. Обращение. Дифференциация простого и сложного предложения.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Простое предложение. • Простые предложения с однородными членами. • Сложное предложение. • Обращение. <p>Словарные слова: балкон, фонтан.</p>	<p>Уметь различать предложения простые и сложные. Уметь строить простое распространенное предложение.</p>

Содержание учебной программы по русскому языку в 7 классе.
Всего на изучение курса русского языка в 7 классе отводится 170 часов - по 5 часов в неделю.

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
<p align="center">1. Повторение. Предложения. (11 ч)</p>	<p>Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но». Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Простое и сложное предложение. • Однородные члены предложения. • Сложные предложения с союзами. <p>Словарные слова: беречь, насекомые, спектакль, стадион, мороженое.</p>	<p>Уметь различать члены предложения, Дифференцировать простые предложения</p>
<p align="center">2. Слово. Состав слова. (22 ч)</p>	<p>Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Случаи написания сложных слов с</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корень, приставка, суффикс, окончание. • Сложные слова. 	<p>Уметь писать под диктовку текст, применять правило проверки написания слов. Уметь писать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне слова,</p>

	соединительными гласными «о» и «е».		слова с соединительными
3. Имя существительное. (30 ч)	Имя существительное как часть речи. Имена существительные собственные и нарицательные. Род и число имен существительных. Падеж и склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Разбор имени существительного.	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Род, число, падеж имени существительного. • Имена существительные собственные и нарицательные. • Склонение имен существительных. <p>Словарные слова: мастер, почтальон, продавец, слесарь, токарь, тренер, тренировать, хирург, патриот, Россия, материк, милиция, население, монтаж, бутерброд, программа, лекарство, литература, хозяйство, бригада, кабинет, универмаг, километр, тротуар.</p>	Уметь выделять имя существительное как часть речи.
4. Имя прилагательное. (18 ч)	Имя прилагательное как часть речи. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Изменение имен прилагательных по числам и родам.	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Род, число, падеж имени прилагательного. • Согласование имени прилагательного с именем 	Уметь выделять имя прилагательное как часть речи.

	Склонение имен прилагательных.	существительным. <ul style="list-style-type: none"> Склонение имен прилагательных. Словарные слова: экзамен.	
5. Местоимение. (22 ч)	Местоимение как часть речи. Личные местоимения. Местоимения 1,2,3-го лица. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	Понятия: <ul style="list-style-type: none"> Местоимение. Личные местоимения Местоимения 1,2,3-го лица. Склонение личных местоимений. Словарные слова: делегат.	Уметь выделять местоимение как часть речи.
6. Глагол. (33 ч)	Глагол как часть речи. Роль глагола в предложении. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов по лицам. Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов в 3-лице. Неопределенная форма глаголов. Правописание «ь» в неопределенной форме глагола. Правописание «-тся», «-ться» в глаголах.	Понятия: <ul style="list-style-type: none"> Глагол. Время глаголов. Число глаголов. Изменение глаголов по лицам. Неопределенная форма глаголов. Словарные слова: государство, температура, гастроним,	Уметь выделять глагол как часть речи.

	«Не» с глаголами. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	планета, гардероб, стеречь, рецепт, бассейн, велосипед, революция.	
7. Предложения. (26 ч) Повторение. (6 ч)	Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения.	Понятия: • Предложение сложное и простое. Словарные слова: мотор, электричество, паспорт, процент.	Уметь различать однородные члены предложения без союзов и с союзами; дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами

Содержание учебной программы по русскому языку в 8 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 8 классе отводится **136 часов - по 4 часа в неделю.**

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
<p>1. Повторение. (9 ч)</p>	<p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.</p>	<p>Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними.</p> <p>Правила пунктуации в сложных предложениях без союзов и с союзами И, А, НО.</p>	<p>Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.</p>

<p>2. Состав слова. (16 ч)</p>	<p>Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Описание картины И.Шевандровой «В сельской библиотеке».</p>	<p>Части слова. Правила правописания. Способы образования сложных слов.</p>	<p>Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных Ои Е. Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.</p>
<p>3. Части речи. (5 ч)</p>	<p>Части речи. Отличительные признаки.</p>		

<p>4. Имя существительное. (15 ч)</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного. Описание картины Б.Кустодиева «Масленица». Сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».</p>	<p>Грамматические признаки имени существительного. Три склонения имени существительного. Правила правописания существительных с шипящей на конце; правописание падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.</p>
<p>5.Имя прилагательное. (15 ч)</p>	<p>Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».</p>	<p>Грамматические признаки имени прилагательного. Правила правописания окончаний имен прилагательных.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.</p>
<p>6. Местоимение. (10 ч)</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.</p>	<p>Грамматические признаки местоимений. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Изложение. Деловое письмо «Заявление».</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.</p>

<p>7. Глагол. (35 ч)</p>	<p>Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-рассуждение «Мой день рождения».</p>	<p>Грамматические признаки глагола. Время, число, лицо глаголов. Спряжение глаголов. Правила правописания безударных личных окончаний глаголов.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.</p>
<p>8. Предложе- ние. (23 ч)</p>	<p>Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними. Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».</p>	<p>Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности распространенных и нераспространенных предложений. Особенности однородных членов. Правила постановки запятой в предложении с однородными членами. Выделение знаками обращения в предложении. Правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. Виды предложений по интонации.</p>	<p>Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.</p>

9. Повторение. (8 ч)	Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.	Правила правописания приставок. Правила правописания гласных и согласных в корне слова.	Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.
---------------------------------	---	---	--

Содержание учебной программы по русскому языку в 9 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 9 классе отводится **136 часов - по 4 часа в неделю.**

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
1. Повторение. (2 ч)	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила
2. Предложения. (9 ч)			

			постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
3. Звуки и буквы. (7 ч) Состав слова. (9ч)	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки. Разбор слов по составу. Правописание приставок. Сложные слова. Сложносокращённые слова.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
4. Имя существительное. (15 ч)	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять

		безударных падежных окончаний.	склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
5. Имя прилагательное. (13 ч)	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.

<p>6. Местоимение. (11ч)</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.</p>	<p>Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.</p>
<p>7. Глагол. (20 ч)</p>	<p>Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на -СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.</p>	<p>Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.</p>

<p>8. Наречие. (8 ч)</p>	<p>Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.</p>	<p>Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.</p>
<p>9. Имя числительное. (9 ч)</p>	<p>Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.</p>	<p>Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.</p>	<p>Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.</p>
<p>10. Части речи. (5 ч)</p>	<p>Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.</p>	<p>Части речи. Грамматические признаки частей речи.</p>	<p>Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.</p>
<p>11. Предложение.</p>	<p>Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и</p>	<p>Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности</p>	<p>Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять</p>

<p>(19 ч) Повторение. (9 ч)</p>	<p>нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.</p>	<p>однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.</p>	<p>однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.</p>
--	---	---	---

Тематическое планирование.

5 класс

№	Тема	Кол. часов
1.	Предложение	4
2.	Звуки и буквы	10
3.	Состав слова	40
4.	Части речи	5 ч
5.	Имя существительное	90
6.	Предложение	13
7.	Повторение	8
	Итого	170

6 класс

№ п/п	Разделы, темы.	Количество часов
1	Повторение	5
2	Звуки и буквы	8
3	Слово Состав слова	111 23
4	Имя существительное	29
5	Имя прилагательное	60
6	Предложение	25
7	Повторение пройденного за год	20
	Итого	170

7 класс

№	Тема	Кол - во часов
1.	Повторение	11 ч
2.	Состав слова	22 ч
3.	Имя существительное	30 ч
4.	Имя прилагательное	18 ч
5.	Местоимение	22 ч
6.	Глагол	33 ч
7.	Предложение	26 ч
8.	Повторение	8 ч
		170

8 класс

№	Тема	Кол - во часов
1.	Повторение	9 ч
2.	Состав слова	16 ч
3.	Имя существительное	20 ч
4.	Имя прилагательное	15 ч
5.	Местоимение	10 ч
6.	Глагол	35 ч
7.	Предложение	23 ч

8.	Повторение	8 ч
		136

9

класс

№	Тема	Кол-во часов
1.	Повторение. Предложение.	11 ч
2.	Звуки и буквы	7 ч
3.	Состав слова	9 ч
4.	Имя существительное	15 ч
5.	Имя прилагательное	13 ч
6.	Личные местоимения	11 ч
7.	Глагол	20 ч
8.	Наречие	8 ч
9.	Имя числительное	9 ч
10.	Части речи	5 ч
11.	Предложение	19 ч
12.	Повторение	9 ч
		136

