

Отчет о выполнении
мероприятий по противодействию коррупции МБОУ Разинская СШ
за 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Информация об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года	Проведена
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Имеется
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь	Нарушений не выявлено
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь	Выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	В течение года	Выполнено
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании	Директор	До 20 апреля	Размещено
4.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август	Размещено
4.3. Ведение на официальном сайте	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение учебного года	Ведется

рубрики "Противодействие коррупции"			
4.4. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март	Проведено
4.5. Организация телефона "горячей линии" с руководством отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Октябрь	Организована
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Обращений не было
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	Обеспечено
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года	Жалобы не поступали
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ Разинской СШ к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации уведомлений о возникновении личной	Директор, секретарь	В течение учебного года	Доступ обеспечен

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных работниками МБОУ Разинская СШ, журнала регистрации уведомлений о получении подарка.			
Вебинар для родительской общественности по антикоррупционному мировоззрению	Зам. директора по ВР	По рекомендациям Министерства образования	Приглашений на вебинар не было
5. Перечень мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся			
<p>5.1. День конституции Российской Федерации Урок-презентация «Наша новая Конституция- гарантия свобод граждан России» /5-9 кл./</p> <p>«9 декабря- всемирный день борьбы с коррупцией» ✓ Учись, играя. Интерактивная компьютерная программа «Мы против коррупции» /7-9 кл./</p> <p>Стендовая презентация «Коррупция – тормоз развития России» -распространение памяток среди обучающихся и их родителей «О том, что каждому нужно знать о коррупции» -оформление и обновление информационного стенда «Что такое коррупция и как с ней бороться»</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители Вожатая</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Руководитель волонтерского движения</p> <p>Зам.директора по ВР</p>	<p>12 декабря</p> <p>9 декабря</p> <p>до 9 декабря</p> <p>до 9 декабря</p> <p>В течение года</p>	<p>Выполнено</p>
5.2. Размещение на сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению учащихся	Ответственный за ведение школьного сайта	По рекомендациям Министерства Образования	Размещено

5.3. Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Россия. Электронная школа»	Классные руководители (совместно с родителями)	9 декабря	Выполнено
5.4. Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОРия»	Зам.директора по УВР	В течение года	Выполнено
5.5. Участие во Всероссийских вебинарах по антикоррупционному просвещению обучающихся	Зам. директора по ВР	В течение года	Приглашений на вебинар не было
5.6. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март	Выполнено
5.7. Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Классные руководители	По срокам конкурсов	Участвовали
5.8. Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 6-11 классов	В течение года	Классные руководители	Проведены
6.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	Проведен
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Выполнено
6.3. Распространение памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Апрель	Выполнено
6.4. Размещение на сайте ОУ нормативно-правовой документации в части антикоррупционного	Ответственный за ведение школьного сайта	В течение года	Размещена

поведения			
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Выполнено
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зав. хозяйством	В течение учебного года	Нарушений не выявлено
7.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного года	Нарушений не выявлено
7.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май-июль	Нарушений не выявлено
7.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	июнь – июль	Нарушений не выявлено