



Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Разинская средняя школа
(МБОУ Разинская СП)

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 182о/д

р.п им Ст.Разина

О противодействии коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Государственной программой «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Нижегородской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2014 № 981, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по антикоррупционной деятельности на 2020-2021 учебный год (приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по воспитательной работе Борису Марию Николаевну.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Вострякова

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании	Директор	До 20 апреля
4.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.3. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение учебного года
4.4. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март

услуг качеством обучения в организации"		
4.5. Организация телефона "горячей линии" с руководством отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Октябрь
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.10. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ Разинской СШ к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных работниками МБОУ Разинская СШ, журнала регистрации уведомлений о получении подарка.	Директор, секретарь	В течение учебного года
Вебинар для родительской общественности по антикоррупционному мировоззрению	Зам. директора по ВР	По рекомендациям Министерства образования
5. Перечень мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся		
5.1. День конституции Российской Федерации Урок-презентация «Наша новая Конституция- гарантия свобод граждан России» /5-9 кл./	Руководитель волонтерского	12 декабря 9 декабря

<p>«9 декабря-всемирный день борьбы с коррупцией» ✓ Учись, играя. Интерактивная компьютерная программа «Мы против коррупции» /7-9 кл./ Стендовая презентация «Коррупция – тормоз развития России» -распространение памяток среди обучающихся и их родителей «О том, что каждому нужно знать о коррупции» - оформление информационного стенда «Что такое коррупция и как с ней бороться»</p>	<p>отряда Классные руководители Классные руководители Руководитель волонтерского отряда Вожатая</p>	<p>до 9 декабря</p>
<p>5.2. Размещение на сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению учащихся</p>	<p>Ответственный за ведение школьного сайта</p>	<p>По рекомендациям Министерства Образования</p>
<p>5.3. Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Россия. Электронная школа»</p>	<p>Классные руководители (совместно с родителями)</p>	<p>9 декабря</p>
<p>5.4. Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОрия»</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>
<p>5.5. Организация проведения конкурса «Самый лучший класс»</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>В течение года</p>
<p>5.6. Участие во Всероссийских вебинарах по антикоррупционному просвещению обучающихся</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>В течение года</p>
<p>5.7. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Ноябрь, март</p>

5.8. Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Классные руководители	По срокам конкурсов
5.9. Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 6-11 классов	В течение года	Классные руководители
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.3. Распространение памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Апрель
6.4. Размещение на сайте ОУ нормативно-правовой документации в части антикоррупционного поведения	Ответственный за ведение школьного сайта	В течение года
6.5. Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров по антикоррупционной деятельности в образовательных организациях	Директор	Октябрь, ноябрь
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зав. хозяйством	В течение учебного года
7.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля за	Директор, зам. директора по	Май-июль

организацией и проведением ЕГЭ	УВР	
7.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	июнь – июль