



Администрация Лукояновского муниципального района  
Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05. 2016

№ 385-п

«Об утверждении Положения об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области, администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лукояновского муниципального района от 18.12.2015 № 1131-п «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Лукояновского муниципального района Нижегородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области М.П. Майорова.

**Положение  
об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого  
уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района  
Нижегородской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее - Положение) разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района (далее - учет детей), а также взаимодействия органов и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Ежегодному учету подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Лукояновского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом Лукояновского муниципального района Нижегородской области;
- Положением об отделе образования администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В учете детей участвуют:

- администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области;
- Отдел образования администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – Отдел образования);
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- отдел МВД России по Лукояновскому району (по согласованию);
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Лукояновская ЦРБ» (по согласованию);

- ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Лукояновского района» (по согласованию);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лукояновского муниципального района (далее – КДН и ЗП).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕТА ДЕТЕЙ**

2.1. Обеспечение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Лукояновского муниципального района всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Обеспечение соблюдения требований обязательности начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ**

3.1. Учет детей осуществляется в форме ведения Отделом образования электронной базы данных детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее – электронная база данных).

3.2. Источниками сведений для заполнения (корректировки) электронной базы данных являются:

- сведения участковых педиатров государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Лукояновская ЦРБ» о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные от участковых уполномоченных отдела МВД России по Лукояновскому району о детях, проживающих на соответствующей территории, как зарегистрированных, так и фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные от ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Лукояновского района»;
- сведения о детях, полученные в результате обходов территорий, за которыми закреплены образовательные организации, работниками образовательных организаций совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел (по согласованию).

3.3. Образовательная организация с целью осуществления перспективного комплектования и проверки сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания) и формирования банка данных, осуществляет ежегодный двухразовый (в период с 1 февраля по 1 марта и с 5 августа по 5 сентября) обход территории, за которой закреплена образовательная организация.

В состав рабочей группы по обходу территории, за которой закреплена образовательная организация, входят сотрудники образовательных организаций, органа внутренних дел (по согласованию).

3.4. Информация о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области, сформированная образовательной организацией, два раза в год, в срок до 10 марта и до 20 сентября текущего года представляется руководителем образовательной организации на электронном и бумажном носителях в Отдел образования (по состоянию на 1 марта и 5 сентября текущего года). Информация заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ**

4.1. Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области:

4.1.1. Утверждает Положение об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области;

4.1.2. Закрепляет образовательные организации за конкретными территориями Лукояновского муниципального района;

4.1.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области и Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Отдел образования:

4.2.1. В период с 20 по 30 сентября осуществляет ежегодный анализ данных списочного учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих на закреплённой территории и формирует муниципальную электронную базу данных;

4.2.2. В период с 10 по 20 марта каждого текущего года осуществляет сверку сведений о результатах списочного учета детей и их корректировку в соответствии с информацией, представляемой образовательными организациями о детях, выбывших из образовательной организации и принятых на обучение, и учитывает его результаты при рациональном размещении сети;

4.2.3. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лукояновского муниципального района принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации;

4.2.4. Осуществляет мониторинг в рамках имеющихся полномочий за деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей в возрасте от 6 лет до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

4.2.5. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей;

4.2.6. Принимает поступившие документы (сведения, отчёты); проверяет, обрабатывает, формирует сводные отчёты;

4.2.7. Проводит необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками образовательных организаций, участвующими в проведении работы по формированию баз данных.

4.3. Образовательные организации:

4.3.1. Осуществляют первичный учёт детей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:

- формируют рабочую группу, организуют ее работу;

- дважды в год (с 1 февраля по 1 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход территории, за которой закреплена образовательная организация, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства;

- обеспечивают приём информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях и своевременно направляют их в Отдел образования;

4.3.2. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением.

4.3.3. Осуществляют ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения).

4.3.4. Своевременно информируют Отдел образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лукояновского муниципального района о детях, прекративших обучение, не обучающихся детях.

4.3.5.Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на территории, за которой закреплена образовательная организация, общего образования.

4.3.6.Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;

4.3.7. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, но обучающихся в других образовательных организациях района;

4.3.8.Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

4.3.9. Представляют ежегодно в Отдел образования сведения о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Лукояновского муниципального района, за которой закреплена образовательная организация

до 20 сентября:

- сведения о детях (от 0 до 18 лет), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложение №1 к настоящему Положению);

- сведения об учащихся, выбывших (прибывших) из образовательной организации (приложение №2 к настоящему Положению);

- сведения о детях в возрасте от 7 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (приложение №3 к настоящему Положению);

- сведения о детях от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение № 4 к настоящему Положению);

- сведения о детях, окончивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем году (приложение №5 к настоящему Положению);

- цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложение № 12 к настоящему Положению);

ежемесячно:

- сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательной организации (приложение №8 к настоящему Положению);

до 10 марта:

- сведения о детях (от 0 до 18 лет), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложение №1 к настоящему Положению);

- сведения об учащихся, выбывших (прибывших) из образовательной организации (с начала учебного года до 01 марта текущего года) (приложение №2 к настоящему Положению);

- цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложение № 12 к настоящему Положению);

по итогам учебного года, до 10 июня:

- сведения об учащихся, оставленных на повторный год обучения (приложение №9 к настоящему Положению);

- сведения об учащихся, отчисленных из муниципальной образовательной организации, в соответствии с п.8 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение №10 к настоящему Положению); кроме того, данная информация предоставляется немедленно, при возникновении соответствующей ситуации.

Данные о детях оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке, по каждому году рождения. Списки представляются руководителями образовательных организаций в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

4.4. Дошкольные образовательные организации:

4.4.1. Ежегодно, предоставляют в образовательную организацию и Отдел образования:  
до 05 сентября

- сведения о воспитанниках дошкольной образовательной организации (группы для детей дошкольного возраста при образовательной организации) (приложение №6 к настоящему Положению),

- сведения о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию (группу для детей дошкольного возраста при образовательной организации) (приложение №7 к настоящему Положению);

до 01 декабря

- сведения о воспитанниках, завершающих дошкольное образование и подлежащих приёму в первый класс в будущем учебном году (приложение №11 к настоящему Положению);

4.4.2. Осуществляют контроль зачисления выпускников дошкольной образовательной организации в 1 класс совместно с администрацией образовательной организации;

4.4.3. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании детей и информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лукояновского муниципального района.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Отдел образования и образовательные организации, при осуществлении учета детей взаимодействуют с:

- отделом МВД России по Лукояновскому району, по вопросам организации учета детей, проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних, с участковыми уполномоченными органов внутренних дел для получения сведений, полученных ими в результате отработки жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Лукояновская ЦРБ» для получения сведений от участковых педиатров о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- органами социальной защиты населения, при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

- с КДН и ЗП по применению мер воздействия в отношении несовершеннолетних граждан, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности, предусмотренные ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 1  
к Положению об организации учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ о детях (от 0 до 18 лет), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории,  
за которой закреплена образовательная организация

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации )

на \_\_\_\_\_

№ п.п.	Ф.И.О. учащегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес места жительства	Класс, образовательная организация	Дополнительные сведения

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

исполнитель

телефон

Приложение № 2  
к Положению об организации учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ, ВЫБЫВШИХ (ПРИБЫВШИХ)

(наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учащегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	Выбыли			Прибыли		
		Класс	Приказ о выбытии (основание)	Куда выбыл (наименование образовательной организации, её местонахождение, подтверждение)	Откуда прибыл (наименование образовательной организации, её местонахождение)	Приказ о прибытии	Класс
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

исполнитель

телефон



Приложение № 4  
к Положению об организации учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья

---

(наименование образовательной организации)

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес места жительства	Протокол заседания психолого- медико- педагогической комиссии (дата и номер)	Справка о состоянии здоровья (дата и номер)

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

исполнитель

телефон

Приложение № 5  
к Положению об организации учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ОКОНЧИВШИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_  
(дата)

№ п/ п	Ф.И.О. выпускника (полностью)	Дата рождения (полностью )	Адрес места жительства	Класс, образовательна я организация (выпуск)	Продолжение образования (полное название образовательной организации; дата, номер справки- подтверждения (для выпускников 9 классов)

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Исполнитель

телефон





Приложение № 8  
к Положению об организации учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ

об учащихя, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным  
причинам учебные занятия

---

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина	Принимаемые меры
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

исполнитель

телефон

Приложение № 9  
к Положению об организации учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ

об учащихся, оставленных на повторный год обучения

---

(наименование образовательной организации)

№ п.п.	Ф.И.О. учащегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	Класс, образовательная организация	Приказ (основание)	Место обучения на 1 сентября

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

исполнитель

телефон

Приложение № 10  
к Положению об организации учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ

об учащихся, отчисленных в соответствии с п.8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

---

(наименование образовательной организации)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	Класс, образовательная организация	Приказ (основание)	Место обучения на 01 сентября

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

исполнитель

телефон

Приложение № 11  
к Положению об организации учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ

о воспитанниках, завершающих дошкольное образование и подлежащих приёму в первый  
класс в \_\_\_\_\_ учебном году

\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной образовательной организации)

№ п.п.	Ф.И.О. воспитанника (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес места жительства	Группа, Дошкольная образовательная организация	Предполагаемое место обучения на 01 сентября (наименование общеобразовательной организации )

Руководитель

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

подпись

исполнитель

телефон

Приложение № 12  
к Положению об организации учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня и проживающих на  
территории Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области

Информация о детях (от 0 до 18 лет), проживающих (постоянно или временно) или  
пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п.п.		численность
1.	Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории за которой закреплена образовательная организация, всего:	
1.1	Дошкольников, всего:	
	из них исполняется 6-7 лет	
	поступят в 1 класс	
	из них (п.1.1) посещают детские сады	
1.2	Школьников, всего:	
	обучающихся в Вашей школе	
	обучающихся в других школах района (указать в каких и сколько)	
1.3	Обучающихся в учреждениях НПО и СПО	
1.4	Обучающихся в вузах	
1.5	Работающих	
	из них не имеющих среднего общего образования в нарушение закона (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания)	
1.6	Не работающих и не обучающихся:	
	из них не имеющих среднего общего образования в нарушение закона (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания)	
1.7	Иное	

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

исполнитель

телефон