

Отчет о выполнении  
мероприятий по противодействию коррупции МБОУ Разинская СШ  
за I полугодие  
2021-2022 учебного года

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Информация об исполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года	Проводится
1.2.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости	Имеется
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь	Нарушений не выявлено
2.2.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь	Выполнено
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	В течение года	Выполняется

<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании	Директор	До 20 апреля	Выполняется
4.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Январь- февраль	Выполнено
4.3. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение учебного года	Имеется
4.4. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Октябрь, апрель	Выполняется
4.5. Организация телефона "горячей линии" с руководством отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Октябрь	Выполнено
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Директор	В течение учебного года	Осуществляется
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	Соблюдается
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего	Директор	В течение учебного года	Жалобы не поступали

<p>пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p> <p>4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ Разинской СШ к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных работниками МБОУ Разинская СШ, журнала регистрации уведомлений о получении подарка.</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Доступ обеспечен</p>
<p>4.10. Вебинар для родительской общественности по антикоррупционному мировоззрению</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>По рекомендациям Министерства образования</p>	<p>Выполняется</p>
<p><b>5. Перечень мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся</b></p>			
<p><b>5.1. День конституции Российской Федерации</b> Урок-презентация «Что для нас конституция» /5-9 кл./</p> <p><b>«9 декабря - всемирный день борьбы с коррупцией»</b></p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директор по ВР</p>	<p>12 декабря</p> <p>9 декабря</p>	<p>Выполнено</p>

<p>✓ Стендовая презентация «Вместе против коррупции»</p> <p>-распространение памяток среди обучающихся и их родителей «О том, что каждому нужно знать о коррупции»</p> <p>- Выставка плакатов «9 декабря-Всемирный день борьбы с коррупцией</p> <p>- Правовой образовательный марафон «Территория права» (8-11кл.)</p>	<p>Руководитель волонтерского отряда</p> <p>Вожатая</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>до 9 декабря</p> <p>До 7 декабря</p> <p>До 7 декабря</p>	
<p>5.2. Размещение на сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению учащихся</p>	<p>Ответственный за ведение школьного сайта</p>	<p>По рекомендациям Министерства Образования</p>	<p>Размещены</p>
<p>5.3.Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».</p>	<p>Учитель предметник -</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполняется</p>
<p>5.4.Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОрия»</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполняется</p>
<p>5.5. Участие во Всероссийских вебинарах (семинарах) по антикоррупционному просвещению обучающихся</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>По срокам вебинаров (семинаров)</p>	<p>Выполняется</p>

5.6.Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март	Выполняется
5.7.Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Классные руководители	По срокам конкурсов	Выполняется
5.8.Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 6-11 классов	Классные руководители	В течение учебного года	Выполняется
<b>6.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>			
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	Выполняется
6.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Выполняется
6.3. Распространение памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Апрель	Выполняется
6.4 Размещение на сайте ОУ нормативно-правовой документации в части антикоррупционного поведения	Ответственный за ведение школьного сайта	В течение года	Выполняется
<b>6.5 Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров по</b>	Директор	По срокам курсов	На контроле

антикоррупционной деятельности в образовательных организациях			
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Осуществляется
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зав.хозяйством	В течение учебного года	Осуществляется
7.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного года	Нарушений не выявлено
7.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май-июль	Нарушений не выявлено
7.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	июнь – июль	Нарушений не выявлено