

План  
мероприятий по противодействию коррупции МБОУ Разинская СШ  
на 2021-2022 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	В течение года
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании	Директор	До 20 апреля
4.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Январь- февраль
4.3. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение учебного года
4.4. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Октябрь, апрель
4.5. Организация телефона "горячей"	Директор	Октябрь

линии" с руководством отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Директор	В течение учебного года
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ Разинской СШ к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных работниками МБОУ Разинская СШ, журнала регистрации уведомлений о получении подарка.	Директор, секретарь	В течение учебного года
Вебинар для родительской общественности по антикоррупционному мировоззрению	Зам. директора по ВР	По рекомендациям Министерства образования
<b>5.Перечень мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся</b>		
5.1. День конституции Российской Федерации Урок-презентация «Что для нас конституция» /5-9 кл./  <b>«9декабря-всемирный день борьбы с коррупцией»</b> ✓ Стендовая презентация «Вместе против коррупции» -распространение памяток среди обучающихся и их родителей «О том, что каждому нужно знать о коррупции» - Выставка плакатов «9 декабря-Всемирный день борьбы с коррупцией» - Правовой образовательный марафон «Территория права» (8-11кл.)	Классные руководители   Зам. директор по ВР  Руководитель волонтерского отряда  Вожатая	12 декабря  9 декабря     до 9 декабря

	Социальный педагог	До 7 декабря
5.2. Размещение на сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению учащихся	Ответственный за ведение школьного сайта	По рекомендациям Министерства Образования
5.3. Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	Учитель -предметник	В течение года
5.4. Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОРия»	Зам.директора по УВР	В течение года
5.5. Участие во Всероссийских вебинарах (семинарах) по антикоррупционному просвещению обучающихся	Зам. директора по ВР	По срокам вебинаров (семинаров)
5.6. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
5.7.Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Классные руководители	По срокам конкурсов
5.8. Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 6-11 классов	В течение года	Классные руководители
<b>6.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.3. Распространение памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Апрель
6.4 Размещение на сайте ОУ нормативно-правовой документации в части антикоррупционного поведения	Ответственный за ведение школьного сайта	В течение года
6.5 <b>Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров</b>	Директор	По срокам курсов

по антикоррупционной деятельности в образовательных организациях		
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зав.хозяйством	В течение учебного года
7.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май-июль
7.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	июнь – июль