



Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области  
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Разинская средняя школа  
(МБОУ Разинская СШ)

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
(протокол от 16.10.2020 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Разинская СШ  
\_\_\_\_\_ Т.В.Вострякова  
16.10.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет МБОУ Разинской СШ (в дальнейшем именуемой Школа) Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения вопросов финансово-хозяйственной деятельности, организационных вопросов образовательного процесса.

1.2. Порядок работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в Уставе образовательного учреждения и локальных нормативных актах Школы, разработанных в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет школы (далее — Совет) является выборным органом стратегического государственно-общественного управления Школы, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.4. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя от обучающихся 9-11 классов, три представителя от родителей обучающихся, три представителя трудового коллектива Школы и директор Школы по должности. Общая численность Совета – 10 человек.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании. Решение общешкольного собрания об избрании представителей в Совет принимается большинством голосов членов собрания, присутствующих на собрании, при этом каждая семья при голосовании имеет один голос. Решение оформляется протоколом, подписываемым избранным секретарем собрания.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников. Члены Совета, представляющие интересы работников Школы, избираются на Общем собрании работников Школы.

2.6. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие при присутствии не менее двух третей членов Совета на заседании.

2.7. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

2.8. Член Совета из числа обучающихся не может быть избран председателем Совета.

2.9. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя

2.10. В состав Совета входит директор Учреждения, но председателем Совета избран быть не может.

2.11. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности

могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

## 2. Задачи и содержание работы Совета

1. Определяет основные направления развития Школы;
- 2) повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности Школы, рассматривает вопросы о стимулировании труда его работников;
- 3) содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) осуществляет контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 5) осуществляет контроль целевого и рационального расходования финансовых средств Школы;
- 6) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 7) взаимодействует с другими органами самоуправления в Школе.

### 3.1 Компетенции Совета:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- 2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 3) рассмотрение по представлению директора Школы:
  - программы развития Школы;
  - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
  - частей основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений; формы договора об образовании;
  - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
  - сметы расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 4) внесение директору Школы предложений о:
  - распределении стимулирующих выплат работникам Школы;
  - материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Школы;
  - создании в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся Школы;
  - развитии воспитательной работы в Школе;
- 5) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

### 3.2. Совет участвует:

- 1) в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- 2) в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам

Школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3) в оказании содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.3. Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола секретарём Совета, подписывает решения Совета. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора Школы. Совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления или не менее чем одной трети от числа членов Совета.

#### **5. Права и ответственность Совета и его членов**

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ;
- упрочнение авторитетности Школы.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете старшеклассников, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание решением суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета школы, по поручению председателя.