



Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Разинская средняя школа
(МБОУ Разинская СШ)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
(протокол от 16.10.2020 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Разинская СШ
_____ Т.В.Вострякова
16.10.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

Настоящее Положение об Общем собрании (далее -Общее собрание) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Разинская средняя школа (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

Порядок работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования Общего собрания определены в Уставе образовательного учреждения и локальных нормативных актах Школы, разработанных в соответствии с действующим законодательством.

Целью деятельности Общего собрания работников Школы является реализация законных прав работников Школы на участие в управлении Школой.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания работников Школы направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе и необходимости регламентации локальными актами отдельных направлений деятельности Школы;
- оказание помощи администрации Школы в разработке локальных актов;
- оказание помощи администрации Школы в разрешении конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам Школы;
- участие в решение иных вопросов в деятельности Школы.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, делегирование полномочий по согласованию вопросов своей компетенции уполномоченному представителю трудового коллектива;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в Совет Школы и комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания Школы

4.1.Общее собрание работников Школы действует бессрочно и включает в свой состав работников Школы на дату проведения общего собрания работников Школы, работающих в Школе по основному месту работы.

4.2.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Количество очередных Общих собраний определяется Планом деятельности Школы на текущий год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания

Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия совета Школы;
- по решению директора Школы;
- по предложению не менее ½ членов Общего собрания.

Первое заседание Общего собрания созывается Директором Школы, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.4.В целях ведения собрания Общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Школы организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса, передоверие запрещено.

4.6.Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7. Общее собрание работников Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.Решения Общего собрания вступают в силу и становятся обязательными для исполнения после утверждения его Директором Школы.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы.