

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников
652420, г.Березовский, Молодежный б/р 9А
Тел. 3-13-56
E-mail: belosnezka21@bk.ru

Принято:

На педагогическом совете МБДОУ
№21 Детский сад «Белоснежка»
Протокол № 1 от 13.07.2023 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
№21 Детский сад
«Белоснежка»
_____ Слепкова О.Ю.
Приказ №81 от 13.07.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год | 3 |
| 2. Расстановка кадров по группам. | 3 |
| 3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения | 4 |
| 4. Информационно – аналитическая деятельность | 4 |
| 5. Организационно – методическая работа ДООУ | 6 |
| 6. Взаимодействие с общественными организациями. | 8 |
| 7. Повышение квалификации педагогов | 9 |
| 8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения | 10 |
| 9. Инновационная деятельность в ДООУ | 10 |
| 10. Дополнительные образовательные услуги | 11 |
| 11. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения | 11 |
| 12. Работа ДООУ с родителями | 13 |
| 13. Административно – хозяйственная деятельность. | 16 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- ✓ Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- ✓ Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Возрастная группа | Ф.И.О. воспитателей | Квалификационная категория |
|--|---------------------------------|--|
| Группа раннего возраста «Гномики» | Гирсова Т.В. Логинова С.Г. | 1 кв. категория 1 кв. категория |
| 1 младшая группа «Колокольчики» | Архипова О.В. Таскина Н.Г. | 1 кв. категория 1 кв. категория |
| 2 младшая группа «Барбарики» | Бургарт Н.Г. Сергеева Л.Г. | 1 кв. категория - |
| Средняя группа «Радуга» | Машкеева С.А. Шайдулина К.В. | 1 кв. категория - |
| Старшая группа «Веснушки» | Бургарт Н.М. Удалая А.В. | Высшая кв. категория Высшая кв. категория |
| Подготовительная группа «Фантазеры» | Барсукова Н.А. Фролова Г.Ю. | Высшая кв. категория Высшая кв. категория |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Учитель-логопед – Новосадова О.А – соответствие занимаемой
должности

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведени я</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|----------------------------------|---|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю Ответственный по ОТ Климова М.Ф. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю Ответственный по ОТ Климова М.Ф. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю Ответственный по ОТ Климова М.Ф. |

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: | август 2023 г. | Заведующий Слепкова О.Ю |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей | | <p>Старший воспитатель Климова М.Ф. Завхоз Помазан С.В Педагоги ДОУ</p> |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2023 г. | <p>Заведующий Слепкова О.Ю Старший воспитатель Климова М.Ф. Педагоги ДОУ</p> |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2023 г. | <p>Заведующий Слепкова О.Ю Старший воспитатель Климова М.Ф.</p> |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август 2023 г. | <p>Старший воспитатель Климова М.Ф. Педагоги ДОУ</p> |
| 6 | Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | |
| | <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. | сентябрь 2023 г. | <p>Заведующий Слепкова О.Ю Старший воспитатель Климова М.Ф. Профорг ДОУ Шайдулина К.В. Ответственный по ОТ Климова М.Ф.</p> |
| | <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. | Январь 2024 г. | |

2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.
3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Графики работы;
 - Графики отпусков.

Общее собрание трудового коллектива №3

Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.

Май
2024 г.

1. О подготовке к летней оздоровительной работе.
2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.
3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.
4. Разное.

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю. Старший воспитатель Климова М.Ф. Профорг ДОУ Шайдулина К.В. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю. Старший воспитатель Климова М.Ф. |

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|----------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | <u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...» | июль 2023 г. | Заведующий Слепкова О.Ю |

1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение.
2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.
3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.
4. Разное.

Старший
воспитатель
Климова М.Ф

Педагоги ДОУ

Педагогический совет № 2

Тема: ««Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ».

ноябрь
2023 г.

- 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества»
3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»
- 4.Деловая игра «Знатоки РППС».
5. Разное.

Педагогический совет №3

Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС.

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».
3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».
4. Разное

февраль
2024 г.

Педагогический совет №4

Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»

май 2024 г.

1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.
2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p> | | |
| | <p>Тема семинара-практикума "Современные педагогические технологии в дошкольном образовательном учреждении"</p> <p>Темы выступлений на педагогических советах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Среда как третий педагог» • «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» | <p>18 Апреля</p> <p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Февраль 2024 г.</p> | <p>Старший воспитатель Климова М.Ф Педагоги ДОУ</p> <p>Бургарт Н.Г.</p> |
| | <p>Планируемые открытые мероприятия</p> <p>Открытые городские занятия: Экологический геокешинг «Приключение Капельки»</p> <p>Ранняя профориентация дошкольников. «Путешествие в город мастеров»</p> <p>ГМО Финансовая грамотность. «Квест игра «В поисках клада»»</p> <p>Открытых мероприятий в ДОУ для аттестующихся педагогов по развитию речи: Средняя группа «Радуга»; 1 мл. группа «Колокольчики»;</p> | <p>26ноября 2023</p> <p>24января 2024</p> <p>22 Марта 2024.</p> | <p>Машкеева С.А</p> <p>Бургарт Н.М.</p> <p>Удалая А.В..</p> <p>Шайдулина К.В</p> <p>Таскина Н.Г</p> |
| | <p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Использование приемов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста» • мастер-класса «Айрис фолдинг - технология творчества» | <p>Февраль</p> <p>Октябрь</p> | <p>Новосадова О.А.</p> <p>Фролова Г.Ю.</p> |

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№
п\п

содержание основных мероприятий

сроки
проведения

исполнитель

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| <p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Центр культурного развития" МБУ "ЦКР" <ul style="list-style-type: none"> - участие наших детей в праздничных концертах • Центральная городская библиотека имени Л.М. Гержидовича <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ • СОШ №8 <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - встречи на базе ДОУ • МБУ ДО ЦРТДиЮ • «Детская школа искусств № 14» <ul style="list-style-type: none"> - выставки - концерты • Пожарная часть № 62 ПСЧ <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - встречи на базе ДОУ • ОГИБДД ОМВД России по городу Березовскому <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - встречи на базе ДОУ | <p>в течение года</p> | <p>Заведующий Слепкова О.Ю Старший воспитатель Климова М.Ф. Педагоги ДОУ</p> |
| <p>2. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.</p> | <p>в начале учебного года</p> | <p>Заведующий Слепкова О.Ю</p> |

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| <i>№ п/п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Старший воспитатель Климова М.Ф. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов Барсукова Н.А., Архипова О.В, Сергеева Л.Г. | по плану | Старший воспитатель Климова М.Ф. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений | по плану | Старший воспитатель Климова М.Ф. |

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| | Методическая работа: | в течение | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | года | Старший воспитатель Климова Педагоги ДОУ |
| 4. | | | |
| | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Старший воспитатель Климова М.Ф. Педагоги ДОУ |
| 5. | | | |

4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов | сентябрь | Старший воспитатель Климова М.Ф. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Старший воспитатель Климова М.Ф. |
| 3 | Прохождение аттестации по плану: Бургарт Н.Г. - высшая квалиф. категория Таскина Н.Г. – высшая квалиф. категория Шайдулина К.В - первая квалиф. категория | В течение года | Педагоги ДОУ |

5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Старший воспитатель Климова М.Ф Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Старший воспитатель Климова М.Ф. Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Старший воспитатель Климова М.Ф Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Старший воспитатель Климова М.Ф Педагоги ДОУ |

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока: *повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.*

| <i>№</i> | <i>наименование кружка</i> | <i>руководитель кружка</i> | <i>возрастная группа</i> |
|---|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <i>Бесплатные образовательные услуги</i> | | | |
| 1 | Юные экологи | Сергеева Л.Г. | 3-4 года |
| 2 | Маленькие исследователи | Бургарт Н.М | 5-6 лет |
| 3 | Веселые ладошки | Шайдулина К.В. | 4-5 года |
| 4 | Занимательная логика | Машкеева С.А | 4-5 лет |
| 5 | Спички детям не игрушки | Валянтович Н.А. | 5-6 лет |
| 6 | Страна шашек и шахмат | Архипова О.В | 6-7 лет |
| 7 | Здоровячек | Барсукова Н.А. | 6-7 лет |
| <i>Платные образовательные услуги</i> | | | |
| 1 | Морские звездочки (плавание) | Барсукова Н.А | 3-7 лет |
| 2 | САФИ Денс | Сергеева Л.Г. | 4-5 лет |
| 3 | Грамотейка | Новосадова О.А.. | 6-7 лет |

7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|----------|---|---|--|
| 1 | <p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДООУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДООУ | в течение года | <p>Заведующий Слепкова О.Ю Ст. воспитатель Климова М.Ф. Завхоз Помазан С.В</p> |
| 2 | <p>Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) | <p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023-май 2024</p> | <p>Старший воспитатель Климова М.Ф.</p> <p>Старший воспитатель Климова М.Ф.</p> |
| | <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) | в течение года | <p>Старший воспитатель Климова М.Ф.</p> |

- Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.
- Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда
- Соблюдение гигиенических и педагогических норм
- Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.

предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)

в течение года

Педагоги ДОУ

взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)

в течение года

Педагоги ДОУ

- взаимопосещение занятий

самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)

в течение года

Педагоги ДОУ

Планирование контроля ДОУ

(по направлениям работы) :

- Контроль методической работы и образовательного процесса.
- Контроль за кадрами.
- Административный контроль питания.
- Контроль состояния материально – технической базы ДОУ

в течение года

Ст. воспитатель
Климова М.Ф.

Заведующий
Слепкова О.Ю

Завхоз
Помазан С.В

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год. | август 2023 г. | Старший воспитатель Климова М.Ф Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального | сентябрь 2023 г. | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | | Климова М.Ф Педагоги ДОУ |
| 4 | <u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | Сентябрь 2023 г. | Заведующий Слепкова О.Ю |
| | <u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения | в течение года | Старший воспитатель Климова М.Ф. Педагоги ДОУ |
| 5 | - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | | |
| | Выставки | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок « Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». | | Педагоги ДОУ Родители |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия». | в течение года | |
| | Конкурсы (с детьми с участием родителей) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс « Парад снеговиков». • «Кормушка для пичужки» • Конкурс чтецов «Мамочка милая» | январь 2024 г. февраль 2024 год март 2024 г. | Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс поделок: «Дорога в космос» | апрель 2024 г. | |
| | Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» | декабрь 2024 г. май 2024 г. | |

Праздники и развлечения

| | | | |
|--|----------------------------------|---------------------|---|
| 8 | • «День знаний», «День здоровья» | сентябрь 2023 г. | Старший воспитатель Климова М.Ф. Муз. Рук. Болденко И.А.. Педагоги ДОУ |
| | • «Осень, осень, в гости просим» | октябрь 2023 г. | |
| | • «День матери» | ноябрь 2023 г. | |
| | • «Новогодние утренники» | декабрь 2024 г. | |
| | • «День защитника отечества. | февраль 2024 г. | |
| | • «8 марта – женский день» | март 2024 г. | |
| | • «Праздник смеха» | апрель 2024 г. | |
| | • «День космонавтики» | апрель 2024 г. | |
| | • «День Победы» | май 2024 г. | |
| • «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» | июнь 2024 г. | | |

Проектная деятельность

Привлечение родителей к участию в
проектной деятельности

| | | | |
|---|---------------------------|-------------------|--------------|
| 9 | ✓ «Быть здоровым хотим» | в течение года | Педагоги ДОУ |
| | ✓ «Всем советуем дружить» | | |
| | ✓ «Покормите птиц зимой» | | |
| | ✓ «Мой край родной» | | |
| | ✓ «По дорогам сказок» | | |
| | ✓ «Здоровый малыш» | | |

Помощь родителям учреждения

| | | | |
|----|---|-------------------|---------------------------------------|
| 10 | • Участие в субботниках | в течение года | Завхоз Помазан С.В Педагоги ДОУ |
| | • Участие в ремонте групповых помещений | | |
| | • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | | |

Родительские собрания в группах:

Группа «Фантазеры»

| | | | |
|----|---|---------------------|-------------------------------|
| 11 | 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» | сентябрь 2023 г. | Барсукова Н.А. Фролова Г.Ю |
| | 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) | январь 2024 г. | |
| | 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению | май 2024 г. | |

Группа «Веснушки»

- | | | |
|---|---------------------|----------------------------|
| 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. | сентябрь 2023 г. | Бургарт Н.М. Удалая А.В |
| 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. | январь 2023 г. | |
| 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года | май 2023 г. | |

Группа «Радуга»

- | | | |
|---|---------------------|-------------------------------|
| 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. | сентябрь 2023 г. | Машкеева С.А Шайдулина К.В |
| 2. Режим дня – дома и в детском саду | январь 2024 г. | |
| 3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». | май 2024 г. | |

Группа «Барбарики», «Колокольчики»

- | | | |
|--|---------------------|-------------------------------|
| 1. «Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. | сентябрь 2023 г. | Сергеева Л.Г. |
| 2. Режим дня – дома и в детском саду | январь 2024 г. | Бургарт Н.Г, Архипова О.В. |
| 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год. | май 2024 г. | Таскина Н.Г. |

Группа «Гномики»

- | | | |
|---|---------------------|------------------------------|
| 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад | сентябрь 2023 г. | |
| 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» | январь 2024 г. | Гирсова Т.В Логинова С.Г. |
| 3. Итоги работы за год «Наши успехи» | май 2024 г. | |

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|----------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. | сентябрь 2023- апрель 2024 | Завхоз Помазан С.В Педагоги ДОУ |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению | сентябрь | Заведующий, Педагоги |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|--|
| | помещений | 2022 г. | ДОУ |
| | <u>Общие производственные собрания:</u> | | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь 2023 г. | Заведующий Слепкова О.Ю. |
| 4 | <u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН | сентябрь 2022 г. | Заведующий Слепкова О.Ю. |
| 5 | <u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Частичная замена оконных рам, ремонт старых. • Замена посуды, имеющей сколы. | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю. ЗавхозПомазан С.В |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Слепкова О.Ю. ЗавхозПомазан С.В |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий Рожкова Ю.С. Старший воспитатель Климова М.Ф. Завхоз Помазан С.В Педагоги ДОУ |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь 2023 г. | Завхоз ПомазанС.В. |
| 9 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | октябрь, ноябрь 2023 г. | Завхоз Помазан С.В Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 10 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | апрель 2024 г. | Завхоз Помазан С.В., Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | ЗавхозПомазан С.В |

