

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 6 г. Липецка

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
заведующая ДОУ №6

О.А. Иноземцева
Приказ от 30.08.2023г. № 41

ПЛАН
РАБОТЫ ДОУ
на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: повышать уровень качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

Задачи на 2023 -2024 учебный год:

1. Продолжить расширять использование активных форм взаимодействия с семьей для установления партнерских взаимоотношений детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Совершенствовать работу над речевым развитием детей, как средством общения и культуры. Обогащать активный словарь, правильную диалогическую и монологическую речь.
3. Формировать у детей экологические знания, культуру и отношение к природе, воспитывать в дошкольниках гуманно-ценностное отношение к природе, любовь к животному и растительному миру.
4. Продолжить совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через увеличение участвующих в конкурсных мероприятиях.

СВЕДЕНИЯ

о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 6 г. Липецка

Учредитель: Департамент образования администрации города Липецка;

Адрес: 398036, г. Липецк, ул. Бульвар Шубина, д.16;
398036, г. Липецк, ул. Бульвар Шубина, д. 20;

Режим работы: с 6.30 – 18.30

Проектная мощность: 259 мест;
Фактическая наполняемость: 398 детей;

В ДОУ функционирует 17 возрастных групп, их них:

3 группы раннего возраста;
4 группы младшего возраста;
3 группы среднего возраста;
2 группы старшего возраста;
2 подготовительных группы;
2 логопедических группы;
1 группа кратковременного пребывания.

В ДОУ функционирует:

- 2 музыкальных зала;
- физкультурный зал;
- плавательный бассейн;
- 2 логопедических кабинета;
- кабинет рисования;
- кабинет психолога;
- кабинеты по направлениям.

СЕНТЯБРЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
1-4 недели	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллег: - Об итогах августовской конференции педагогических работников. - О результатах проверки готовности ДОУ к новому учебному году. - О предстоящей аттестации работников ДОУ (приложение) - Утверждение графика повышения квалификации сотрудников. (приложение) - О проведении родительских собраний (групповых и общего.) - О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Заведующая Зам. заведующей
1 неделя августа	Смотр	«Готовность возрастных групп и кабинетов к новому учебному году»	Заведующая Зам. заведующей
5 неделя августа	Педагогический совет № 1	« Наставничество как эффективная стратегия развития педагогических кадров» Повестка дня: 1. Выступление заведующей О.А. Иноземцевой 2. Анализ работы ДОУ по выполнению плана летней оздоровительной работы 2023 года. 5. Стратегия работы в новом учебном году: 5.1. Задачи на 2023 – 2024 учебный год. 5.2. О повышении квалификации и профессиональной переподготовки педагогов ДОУ. 5.3. О деятельности ДОУ в новом учебном году в качестве городского профессионального сообщества. 5.4. Утверждение годового, учебного плана на 2023 - 2024 учебный год. 5.5. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы ДОУ № 6. 5.6. Утверждение рабочих программ педагогов и методического обеспечения к ним. Подготовка к педсовету: 1. Оформление документации на новый учебный год. 2. Оформление педагогической информации для родителей. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году.	Заведующая, Зам. заведующей Воспитатели

В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - санитарное состояние помещений; - охрана жизни и здоровья воспитанников; - анализ документации педагогов и специалистов; - организация питания в группах; - проведение родительских собраний;	Заведующая Зам. заведующей
2 неделя	Работа творческой группы	по плану	Зам. заведующей Члены ТГ
В течение месяца	Консультации	«Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста) «Педагогическая диагностика развития детей: рекомендации по проведению и оформлению»	Зам. заведующей Педагог – психолог
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1 неделя	Тематический день «День знаний»	День открытых дверей. Открытые занятия	Зам. заведующей Педагоги
1 неделя	Экскурсия детей	Посещение школьной линейки «День знаний»	Зам. заведующей Воспитатели под. групп
2 неделя	День безопасности в ДОУ	«Безопасность прежде всего!»	Зам. заведующей, Воспитатели
2-3 неделя	Конкурс детского творчества	«Зеленый огонек» «Дорога глазами детей»	Воспитатели
4 неделя	День дошкольного работника	Поздравление педагогов ДОУ с Днем дошкольного работника	Музыкальные руководители
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1-4 недели	Анкетирование	Изучение потребностей родителей и их интересов в вопросах сотрудничества с детским садом	Зам. заведующей Воспитатели
В теч. мес.	Проведение групповых родительских собраний		Заведующая Воспитатели Педагог - психолог
2 неделя	Проведение Общего родительского собрания	1. Основные задачи на 2023 -2024 учебный год 2. Дополнительные образовательные услуги в ДОУ 3. Разное.	Заведующая Зам. заведующей Воспитатели

В течение месяца	Консультации	«Играем вместе с ребенком» «Помощь малышу в период адаптации»	Педагог – психолог, воспитатели
2 неделя	Заседание Управляющего совета	1. Утверждение плана работы УС. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Об охране дошкольного учреждения. 4. О предоставлении дополнительных образовательных услуг. 5. Разное	
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1 неделя	Составление документации, регламентирующей совместную работу.	1. Договор о сотрудничестве с МБОУ СШ № 33 2. Совместные планы работы	Зам. заведующей

ОКТАБРЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива: - Об организации безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ. - О результатах адаптации детей к условиям ДОУ. - Другие вопросы.	Заведующая
В течение месяца	Работа с педагогами, подлежащими аттестации	Ознакомление с нормативными документами. Индивидуальные консультации и собеседования. Персональный контроль.	Зам. заведующей
2 неделя	Проведение профсоюзного собрания	По плану	Председатель
4 неделя	Проведение рейда комиссии по охране труда	Состояние безопасности детской мебели, участков, игрушек.	Зам. заведующей специалист по ОТ
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - выполнение режима прогулки; - планирование образовательной работы с детьми; - проведение ОД;	Заведующая Зам. заведующей

		- оформление информационного уголка для родителей; - разговоры о важном	
3 неделя	Семинар	« Развитие речевой коммуникации педагога как фактора эффективности развития речи у детей»	Зам. заведующей
В течение месяца	Консультация	« Алгоритм разработки ИОМ педагога»	Зам. заведующей
В течение месяца	Работа с педагогами по самообразованию	По плану	Зам. заведующей
В течении месяца	Работа по выявлению передового опыта		
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
2 неделя	Развлечение	« Вот и осень к нам пришла»	Зам. заведующей Воспитатели
В течение месяца	Организация выставки детских работ из природного материала	« Природная фантазия»	Воспитатели
В течение месяца	Муниципальный этап областных акций «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек»	В соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка	Воспитатели
4 неделя	Математическая олимпиада 1 тур	«Умники и умницы-2023»	Зам. заведующей Воспитатели
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
В течение месяца	Информационно-просветительская деятельность	Подборка дидактических игр по развитию речи	Зам. заведующей Воспитатели
2-3 неделя	Консультация	« Не старайтесь ускорить ход естественного речевого развития»	Воспитатели учитель-логопед
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей

НОЯБРЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	
I. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение кол-лектива: -Анализ мониторинга летней оздоровительной работы. - О проведении осенних утренников. - О проведении тематического контроля в ДОУ по речевому развитию детей. - О проведении Дня матери. - О проведении педсовета. - Другие вопросы.	Заведующая
2 неделя	Работа творческой группы	По плану	Зам. заведующей
2-3 неделя	Тематический контроль	«Система работы в ДОУ по формированию речевого развития детей, как средство общения дошкольников »	Заведующая Зам. заведующей
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация и проведение тематического дня «День матери»; - охрана жизни и здоровья воспитанников	Заведующая Зам. заведующей
	Персональных контроль	1. За деятельностью аттестуемых педагогов. 2. По темам работы по самообразованию	Заведующая Зам. заведующей
4 неделя	Педагогический совет №2	« Речевое развитие дошкольников »	Заведующая Зам. заведующей
В течение месяца	Консультации для педагогов	«Использование возможностей развивающей предметно-пространственной среды для речевого развития дошкольников»	Зам. заведующей
	Для начинающих педагогов	«Организация работы по познавательному развитию дошкольников. Поддержка детской инициативы»	
1-2 недели	Подготовка к педсовету	- проведение тематического контроля; - просмотр ОД по речевому развитию детей Дудова СА Аверина АС ; Лысова НВ .	Заведующая Зам. заведующей

II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1 неделя	Тематические занятия	«День народного единства»	Зам. заведующей Музыкальные руководители Воспитатели
2 неделя	Физкультурное развлечение	Для детей раннего возраста	Воспитатели Инструктор по ФК
В течение месяца	Развлечение в бассейне	«Игры на воде» (для детей подготовительных групп)	Воспитатели Инструктор по плаванию
4 неделя	Конкурс чтецов	«Осенние новеллы»	Воспитатели старший воспитатель
3 неделя	День пожарной безопасности	«Спички не тронь, в спичках-огонь!»	Воспитатели
5 неделя	Тематический день	«День матери»	Музыкальные руководители Воспитатели
2-3 неделя	Городской фестиваль семейного творчества	«Крепка семья – крепка держава» - по плану ДО	Музыкальные руководители Воспитатели
II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3 неделя	Анкетирование	«Удовлетворенность родителей образовательными услугами ДОУ»	Зам. заведующей Воспитатели
5 неделя	Тематический день	«Именины-осенины»	Музыкальные руководители Воспитатели
4 неделя	Заседание Управляющего совета	1. Участие и подготовка родителей к оформлению ДОУ к новогодним праздникам. 2. Об условиях пребывания воспитанников в ДОУ. 3. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год. 4. Отчет о выполнении плана работы Управляющего совета.	Заведующая Председатель УС
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
3 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей

ДЕКАБРЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение кол-лектива: - выполнение техники безопасности при проведении прогулок, праздников и развлечений. - О проведении конкурса новогодних композиций «Вместо елки – букет». - Об организации смотра-конкурса на лучшее оформление зимнего участка. - Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 год. - Другие вопросы.	Заведующая
В течение месяца	Оперативный контроль:	Вопросы: - санитарное состояние помещений; - организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня; - планирование и организация работы по реализации программы воспитания; - работа по формированию культурно – гигиенических навыков; - планирование образовательной работы с детьми	Заведующая Зам. заведующей
1 неделя	Семинар	«Система внутренней оценки качества дошкольного образования»	Зам. заведующей
2 неделя	Конкурс новогодних композиций	«Вместо елки – букет»	Заведующая Зам. заведующей
В течение месяца	Консультация	« Организация подвижных игр на прогулке в зимнее время»	Зам. заведующей
	Памятка	«Зимние травмы. Меры предосторожности»	Инструктор ФК
В течение месяца	Работа с аттестуемыми педагогами	По плану	Зам. заведующей
1 неделя	тренинг для молодых педагогов	« Мы играем целый день» (организация и проведение режимных моментов)	Зам заведующей
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1 неделя	Спортивное развлечение	Игры на воде	Инструктор по плаванию
2-3 недели	Выставка игрушек	«Игрушка на ёлку»	Воспитатели

2 неделя	Оздоровительный досуг	Зимние игры и забавы на воздухе	Зам. заведующей Инструктор по ФК
3 неделя	Областной фести- валь	Муниципальный этап «Звездочки ГТО» - по плану ДО	Зам. заведующей Инструктор по ФК
4 неделя	Новогодние утрен- ники	«Здравствуй, здравствуй Новый год! »	Музыкальные руководители Воспитатели

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

В течение месяца	Привлечение родителей к участию в новогодних праздниках и созданию зимних построек на участках		Воспитатели
1 неделя	Заседание Совета родителей	- О подготовке Новогодних праздников для детей. - О профилактике заболеваемости в ДОУ. - О посещаемости воспитанников. - Разное.	Заведующая Председатель СР
3 неделя	выставка поделок	«Вместо елки-букет»	Воспитатели

III. РАБОТА С СОЦИУМОМ

1-2 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей
В течение месяца	Анализ адаптаци- онного периода воспитанников ДОУ		Зам. заведующей Педагог- психо- лог

ЯНВАРЬ

Предпола- гаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение кол- лектива: - О посещаемости детьми дошкольного учреждения. - об оказании дополнительных образовательных услуг - О подведении итогов смотра-конкурса на лучшее оформление зимнего участка. - Другие вопросы.	Заведующая

2 неделя	Смотр	«Лучший зимний участок»	Заведующая Зам. заведующей
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - организация питания в группе; - санитарное состояние помещений группы; - организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий педагога-психолога; - проведение прогулки в зимний период	Заведующая Зам. заведующей
2 неделя	Работа с молодыми специалистами	«Трудности в организации образовательных областей»	Зам. заведующей
	Консультация	« Игры и упражнения повышенной сложности для развития одаренности детей»	Зам. заведующей педагог-психолог
4 неделя	Работа с аттестуемыми педагогами	Контроль аттестуемых педагогов	Заведующая Зам заведующей
	Круглый стол	Особенности организации игровой деятельности как средство социально- коммуникативного развития детей раннего возраста	заведующая зам.завед педагог-психолог
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
2 неделя	Развлечение	« Моё любимое время года»	Зам. заведующей Воспитатели
3 неделя	Неделя зимних игр и забав	«Рождественские каникулы»	Зам. заведующей Инструктор по ФК
4 неделя	Спортивное развлечение	«Здравствуй, зимушка зима !»	Инструктор по ФК
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
В течение месяца	Консультация	Проблема развития речи детей дошкольного возраста	учитель-логопед
4 неделя	Заседание Управляющего Совета	1. Выборы председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 год.	Заведующая Председатель УС
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
2 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей
2 – 3 неделя	Работа с библиотекой	по плану	Зам. заведующей

			Сотрудники библиотеки
--	--	--	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллег: - О подготовке к празднику День защитника Отечества. - Об использовании нетрадиционных педагогических технологий в педпроцессе - О подготовке к педагогическому совету. - Другие вопросы.	Заведующая
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - организация работы по безопасности: профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группе; - организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период; - подготовка воспитателей к образовательной деятельности; - двигательная активность детей на физкультурных занятиях; - организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий учителя логопеда.	Заведующая Зам. заведующей
2-3 неделя	Тематический контроль	«Система работы в ДОУ по формированию экологических знаний и представлений у дошкольников»	Заведующая Зам. заведующей
1 неделя	Консультация	«Игровые методы и приемы как средство развития элементарных экологических представлений у детей дошкольного возраста»	Зам. заведующей
2-3 неделя	Подготовка к педагогическому совету	1. Проведение тематического контроля. 2. Проведение открытых просмотров ОО «Познавательное развитие» (экология): - Кобзева А.А., средняя гр. №1; - Головина Т.Б., старшая 1	Заведующая Зам. заведующей
1 неделя	Семинар-практикум	«Нетрадиционные формы работы в освоении знаний по экологическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»	Зам. заведующей

4 неделя	Педагогический совет №3	«Экологическое воспитание дошкольников»	Заведующая Зам. заведующей
В течение месяца	Оснащение метод-кабинета	Работа по систематизации материалов в методиче-ском кабинете	Зам. заведующей
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
3-4 недели	Тематические заня-тия	«Защитники Отечества»	Воспитатели
4 неделя	Тематический день	«День зимнего именинника»	Музыкальные руководители Воспитатель
3 неделя	Спортивное развле-чение	«Ура, зима !»	Инструкторы по ФК Воспитатели
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
2 неделя	Консультация	«Сотрудничество детского сада и семьи в воспитании здорового образа жизни дошкольников»	Инструктор по ФК
3 неделя	Информационно-просветительская деятельность	Подборка дидактических игр по экологическому воспитанию дошкольников	Зам. заведующей Воспитатели
В течение месяца	Встречи с родите-лями	«Консультативные вечера»	Педагог-психо-лог
В течение месяца	Оказание помощи педагогам в прове-дении тематиче-ских дней	«День Отца» «День зимнего именинника»	Воспитатели Музыкальные руководители
2 неделя	Заседание УС	По плану	Заведующая Председатель УС
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
4 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей
	Работа с библиоте-кой	По плану	Зам. заведующей

МАРТ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение кол-лектива: - Анализ детской посещаемости. - Об организации тематических дней, посвященных празднованию Дня 8 Марта. - О состоянии работы по ОБЖ. - О результатах контроля процесса организации питания в группах. - О посещениях мероприятий ГПС. - Другие вопросы	Заведующая
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - организация работы с детьми в группах раннего и младшего возраста; - планирование образовательной работы с детьми; - организация и проведение музыкальных праздников; - организации питания	Заведующая Зам. заведующей
1 неделя	Работа творческой группы	Разработка мероприятий для ЛОР	Зам. заведующей
3 неделя	Открытые мероприятия для родителей	Цикл мероприятий «Чему мы научились?»	Педагоги подготовительных групп
1 неделя	Разработка методических рекомендаций	«Организация и проведение прогулки» (для начинающих педагогов)	Зам. заведующей
3 неделя	Консультация	«Наставничество в ДОУ как фактор повышения уровня профессионализма педагогов»	Зам. заведующей
4 неделя	Фестиваль педагогических идей	«Игровые ситуации математической направленности»	Зам. заведующей Педагоги
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			

1-2 неделя	Дни открытых дверей	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта.	Зам. заведующей Музыкальные руководители Воспитатели
1-2 недели	Тематическая выставка поделок и рисунков	«Подарки для мамы»	Воспитатели
1 неделя	Тематический день	«Всемирный день воды»	Зам. заведующей Воспитатели
3 неделя	Спортивное развлечение	«Я хочу быть пожарным»	Зам. заведующей Инструктор по ФК
4. неделя	Тематический день	«День театра»	Зам. заведующей
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1 неделя		Вовлечение родителей в подготовку и проведение утренников	Музыкальные руководители Воспитатели
1-2 неделя	Оформление выставочного стенда	«Любимая мамочка»	Воспитатели
В течение месяца	Консультации	«Эстетическое воспитание детей в семье» «Родительский авторитет» Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог Воспитатели Узкие специалисты
3 неделя	Заседание Совета родителей	По плану	Заведующая
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1-2 неделя	Работа со школой	По плану	Зам. заведующей Музыкальные руководители
	Работа с библиотекой	По плану	Зам. заведующей

АПРЕЛЬ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение: - О работе психологической службы ДОУ. - О результатах работы по самообразованию педагогов. - Об организации труда в огороде, цветниках. - Об организации субботников по озеленению территории ДОУ силами педагогов и родителей. - О работе по выявлению, обобщению и внедрению ППО. - Утверждение сценариев утренников, посвященных дню Победы в ВОВ. - Другие вопросы.	Заведующая
В течение месяца	Диагностика педагогов	«Определение уровня профессионального педагогического мастерства»	Зам. заведующей
В течение месяца	Работа творческой группы	Составление проекта плана летней оздоровительной работы	Зам. заведующей
В течение месяца	Оперативный контроль Выборочный контроль	Вопросы: - состояние работы педагогов по формированию готовности воспитанников к школе; - выполнение режима дня; - подготовка и проведение прогулок;	Зам. заведующей
5 неделя	Предупредительный контроль	Занятия по дополнительным образовательным услугам	Зам. заведующей
2 неделя	Обсуждение и утверждение сценариев утренников	«До свидания, детский сад» «День Победы»	Зам. заведующей
В течение месяца	Консультации	«Важность соблюдения режимных моментов для формирования ЗОЖ» «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Зам. заведующей
В течение месяца	Оснащение методического кабинета	Обновление и систематизация материалов по работе с молодыми кадрами (анкеты, консультации, теоретический материал)	Зам. заведующей

1 неделя	Составление анкет для родителей	«Оценка деятельности ДОУ»	Зам. заведующей
В течение месяца	Оформление материала по обобщению опыта		Зам. заведующей
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
2 неделя	Тематические занятия	«День космонавтики»	Воспитатели
2 неделя	Тематический день	«Всемирный день здоровья»	Зам. заведующей
4 неделя	Экскурсии	«Мини-музей воинской славы»	Воспитатели
В течение месяца	Экологическая акция	«Каждой птице свой домик»	Воспитатели
4 неделя	Экологическая неделя	«Экскурсия по экологической тропе»	Воспитатели
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1 неделя	Анкетирование	«Оценка деятельности дошкольного учреждения»	Зам. заведующей Воспитатели
В течение месяца	Родительский университет	«На пороге школы» (готовность детей к школьному обучению)	Педагог-психолог
В течение месяца	Консультации	«Экологическое воспитание в детском саду»	Педагог-психолог
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
В течение месяца	Работа с библиотекой	По плану	Зам. заведующей Работники библиотеки

МАЙ

Предполагаемые сроки	Форма работы	Тема	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
В течение месяца	Административные совещания	Примерные вопросы, выносимые на обсуждение коллектива: - О проведении тематических утренников, посвященных Дню Победы в ВОВ. - О проведении общего родительского собрания. - О подготовке и проведении выпускных балов. - Об организации смотра-конкурса по оформлению участков к летнему периоду. - О подготовке к летней оздоровительной работе. - О готовности выпускников к обучению в школе. - О подготовке отчетов педагогов о реализации рабочих программ. - О проведении педагогического мониторинга. - О проведении итогового педагогического совета. - Другие вопросы.	Заведующая
2-3 недели	Педагогический мониторинг успеваемости воспитанников		Зам. заведующей
В течение месяца	Оперативный контроль	Вопросы: - анализ документации педагогов и специалистов; - самоанализ работы педагогов по реализации программы воспитания и обучения; - анализ итогов педагогического мониторинга; - эффективность работы по самообразованию. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопленных папок)	Зам. заведующей
В течение месяца	Оказание помощи педагогам	«Подготовка отчетов о самообразовании и реализации рабочих программ»	Зам. заведующей
4 неделя	Смотр-конкурс	«Оформление участков к летнему периоду»	Заведующая Зам. заведующей
1-2 недели	Работа творческой группы	Разработка презентации для родителей «Один день в детском саду»	Зам. заведующей
В течение месяца	Консультация	«Воспитание патриотизма у старших дошкольников» «Составление отчета о реализации рабочей программы» «Обсуждение результативности мониторингов»	Зам. заведующей

1 неделя	Составление конспектов итоговых занятий для показа родителям	Использование современных педагогических технологий при организации образовательной деятельности с детьми	Зам. заведующей
4 неделя	Итоговый педсовет №4	Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год и перспективы развития на 2025-2026 уч. год - Задачи на летний оздоровительный период. - Отчёты педагогов и специалистов	Заведующая
В течение месяца	Оснащение метод-кабинета	Оформление выставки «Новинка методической литературы»	Зам. заведующей Воспитатели
II. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1 неделя	Проведение майских весенних утренников и развлечений	«Победная весна»	Зам. заведующей Воспитатели Музыкальные руководители
1-2 неделя	Конкурс рисунка с последующим оформлением выставочного стенда	«Великая Победа!»	Воспитатели
4 неделя	Проведение выпускных вечеров	«До свидания, детский сад»	Зам. заведующей Музыкальные руководители Воспитатели
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
2 неделя	Заседание Совета родителей	По плану	Заведующая
2 неделя	Проведение Общего родительского собрания	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. 2. Выступления специалистов о результатах работы за 2023-2024. 3. Отчет педагогов о предоставлении платных образовательных услугах в ДОУ. 4. Видео презентация «Один день в ДОУ. Наши достижения»	Зам. заведующей Воспитатели Педагоги
3 неделя	Семейная спартакиада	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Зам. заведующей Воспитатели Инструктор по ФК
4 неделя	Групповые собрания	Подведение итогов 2023-2024 учебного года	Зам. заведующей Воспитатели Педагог-психолог

В течение месяца	Консультации	«Летний оздоровительный период. Как оздоровить ребёнка?» «Необходимость трудового воспитания дошкольников в семье»	Медсестра Врач-педиатр
IV. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1 неделя	Работа со школой	Совместный конкурс рисунков на асфальте «День Победы!»	Зам. заведующей
3 неделя	Работа с библиотекой	По плану	Зам. заведующей

**Повышение квалификации
педагогических работников
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	ФИО	Дата прохождения
1	Боякова КС	май 2024
2	Полищук ЕН	апрель 2024
3	Щеголькова ОП	май 2024
4	Морожникова СВ	ноябрь 2024
5	Кондрашина ОЕ	февраль 2024
6	Селищева ТС	декабрь 2023
7	Хомутских ИИ	октябрь 2023
8	Рыбина НБ	ноябрь 2023
9	Головина ТБ	октябрь 2023

Аттестация
педагогических работников
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Дата прохождения
1	Куракова АВ	2024
2	Титова НА	2024
3	Тюрина СЮ	2024
4	Кондрашина ОЕ	2024
5	Романова ТВ	2024

Наставничество на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	Начинающий педагог
1	Головина Т.Б.	Бачурина А.Ю.
2	Волкова Е.В.	Бухарина С.С.
3	Рыбина Н.Б.	Кузнецова Е.В.