

ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу от 11.01.2022 №12

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении №6 города Липецка
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая ДОУ Члены Комиссии
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 год	Январь	Заместитель заведующей
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Январь-декабрь	Заместители заведующей
1.4.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заведующая ДОУ Члены Комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующая ДОУ Заместители заведующей
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Члены комиссии
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующая ДОУ Заместители заведующей Педагог-психолог

	- соблюдение прав участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан		Калькулятор
2.5.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ Заместители заведующей
2.6.	Размещение на сайте ДОУ нормативно правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Заведующая ДОУ Заместитель заведующей
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Осуществление контроля за ходом реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году	Постоянно	Заведующая ДОУ
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заместители заведующей Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
3.3.	Функционирование раздела на сайте ДОУ «Противодействие коррупции» для обеспечения открытости образовательного учреждения	Постоянно	Заместитель заведующей
3.4.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующей Педагог- психолог
3.5.	Организация, проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Заведующая ДОУ Заместители заведующей
3.6.	Предоставление в департамент образования информации о реализации в ДОУ плана	По запросу	Заведующая ДОУ

	мероприятий по противодействию коррупции		Заместители заведующей
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	Постоянно	Заведующая ДОУ Заместители заведующей
4.2.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей (законных представителей) по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг; - использования телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Департамента образования администрации города Липецка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующая ДОУ Заместители заведующей
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей (законных представителей) ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города	Март	Заместители заведующей Педагог-психолог Воспитатели
4.4.	Размещение на сайте ДОУ отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь-февраль	Заведующая ДОУ Ответственный за сайт
4.5.	Размещение на сайте ДОУ отчета о результатах самообследования	Апрель-май	Заведующая ДОУ Ответственный за сайт

4.6.	Размещение на сайте ДОУ утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Ответственный за сайт
------	---	-----------------------	-----------------------