

Директор ШИХММ имени М.В. Фрунзе г.о. Шуя

УТВЕРЖАЮ

Возиллов В.В.

15 января 2021 г.



Паспорт безопасности объекта

1. Данные об организации:

1.1. Полное название организации – Муниципальное учреждение культуры «Шуйский историко-художественный и мемориальный музей имени М.В. Фрунзе» городского округа Шуя.

1.2. Руководитель организации – директор МУК «Шуйский историко-художественный и мемориальный музей имени М.В. Фрунзе» г.о. Шуя – Возиллов Владимир Владимирович.

Юридический адрес – 155900 г.о. Шуя, Ивановская обл., г. Шуя, ул. М. Белова, д. 11/13.

1.3. Почтовый адрес – 155900 г.о. Шуя, Ивановская обл., г. Шуя, ул. М. Белова, д. 11/13.

2. Общая информация:

2.1. Документ, регламентирующий деятельность организации – Устав.

2.2. Организация, осуществляющая функции и полномочия учредителя – Администрация г.о. Шуя Ивановской области.

2.3. Тип организации – некоммерческая организация, муниципальная бюджетная.

2.4. Географическое положение (в городской черте, центр города) – центр города.

3. Здание: конструкция, конфигурация, обслуживание:

3.1. Дата постройки – 1850–1910-е г.

3.2. Характеристика и описание здания: (из паспорта).

Здание музея состоит из двух построек, примыкающих друг к другу.

Здание в стиле позднего классицизма построено ориентировочно в 1840-х годах в несколько этапов; неоднократно перестраивалось.

Здание в стиле неоклассицизма построено в 1910-х годах.

Первоначальное предназначение зданий – универсальные магазины, где вторые этажи были жилыми.

Здания выстроены из кирпича, двухэтажные, сохранился балкон.

В 1980-х годах в период комплексной реконструкции здания подверглись серьезным изменениям (утрачены дверные проемы по фасаду, проездная арка).

С 1941 года в здании находится музей.

3.3. Этажность – 2 этажа.

3.4. Используемые материалы при строительстве:

- перекрытия – плоские, деревянные, каменные.

- в подвале – своды из красного кирпича.

- полы – мрамор, паркет, ковролин.
- стены – из красного кирпича, оштукатурены, окрашены, в служебных кабинетах оклеены обоями.

3.5. Даты проведения ремонтных реставрационных работ:

- 2007 г. – ремонт фасада;
- 2008 г. – замена водопровода и гидрантов.
- 2008, 2017 г. – ремонт кровли;
- 2007-2020 гг. – текущие косметические ремонты;

3.6. Описание здания:

- общая площадь – 1818,1 м²;
- площади помещений для выставок – 900 м² (высота потолков – 3,05 м,
количество окон – 52, дверей – 4);
- площади помещений, предназначенных для хранения экспонатов
временных выставок и упаковочной тары – 21,0 м².

4. Пожарная безопасность здания:

- 4.1. Система пожарной сигнализации – есть.
- 4.2. Осуществление контроля пожарной безопасности – да.
- 4.3. Наличие постоянной связи с МЧС города – да (телефон).
- 4.4. Наличие средств огнетушения – есть.
- 4.5. Наличие противопожарных дверей – нет.
- 4.6. Наличие эвакуационных выходов – 4.

5. Охранные системы и системы сигнализации:

- 5.1. Осуществление круглосуточной охраны - да;
- 5.2. Осуществление видеонаблюдения – да;
- 5.3. Наличие связи со службами безопасности и полиции – да (телефон);
- 5.4. Число сотрудников, обеспечивающих охрану: в дневное время – в залах 4 музейных смотрителя, в ночное время – круглосуточные дежурные (1), тревожная кнопка;
- 5.5. Ответственные лица за осуществление охраны и контроля доступа к временным экспозициям – хранитель фондов, смотрители, ответственные дежурные;
- 5.6. Наличие комплекса мер от воровства и вандализма – охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, смотрители, ответственные дежурные.

6. Обеспечение сохранности и безопасности экспонатов (климатический контроль в освещенность):

- 6.1. Осуществление температурно-влажностного режима: да.
- 6.2. Наличие освещенности залов:
 - светодиодные лампы – 400 шт.;
 - люминесцентные лампы – 70 шт.
- 6.3. Осуществление эпидемиологического контроля в местах проведения выставок и хранилищ – в соответствии с регламентом;

6.4. Наличие ответственных лиц за осуществление климатического контроля, контроля TV режима, освещенности (ведение журнала) – да (главный хранитель);

6.5. Проведение проверок на наличие грызунов, насекомых, микроорганизмов (ведение журнала) – да;

6.6. Применяемые средства и меры борьбы с грызунами, насекомыми и микроорганизмами: разовые договора со службой санэпиднадзора;

6.6. Уборка помещений – ежедневная сухая или влажная уборка;

6.7. Наличие обученного персонала, обеспечивающего сохранность экспозиции (наличие ключей - да, возможностей для опечатывания - да, ведение журнала - да).

7. Выставочное оборудование для временных выставок:

7.1. Наличие выставочного оборудования (витрины - да, подиумы - да, подставки под скульптуры – да);

7.2. Наличие в витринах внутренней подсветки - нет;

7.3. Оснащение витрин фильтрами от пыли - нет;

7.4. Наличие защиты от УФ*лучей в витринах и залах - нет;

7.5. Наличие ламп с холодным светом в залах и витринах - да;

7.6. Возможность изготовления выставочного оборудования по специальным требованиям (дополнительная сигнализация для предметов оружия и экспонатов, содержащих драгоценные металлы и камни) – нет.

8. Физические и электронные системы охраны:

8.1. Наличие работы охранной сигнализации - да;

8.2. Наличие системы видеонаблюдения (в том числе по периметру здания) - да;

8.3. Контроль системы доступа (электронная проходная, металлодетектор) - да;

8.4. Подключение дверных, оконных проемов и отверстий к системе охранной сигнализации - да;

8.5. Частота проверки системы сигнализации (ведение журнала) - ежедневно;

8.6. Наличие ответственных лиц за проверку сигнализации – да.