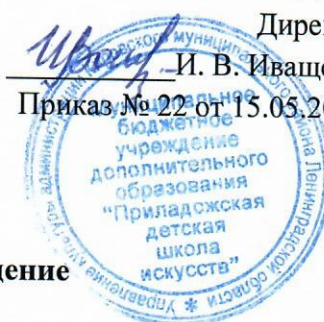


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И. В. Ивашенко

Приказ № 22 от 15.05.2020г



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Приладожская детская школа искусств» по
дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБУДО «ПДШИ» (далее – Учреждение) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (далее – ФГТ) и определяют порядок приема обучающихся в Учреждение, алгоритм действий руководства Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждение.

2. Порядок приема детей

2.1. Индивидуальный отбор детей для приема в Учреждение проводится приемными комиссиями на вступительных испытаниях в форме прослушивания, собеседования, иных творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области музыкального или изобразительного искусства, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы в области искусств.

До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры в детских садах и общеобразовательных школах.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ). Продолжительность обучения в Учреждении по каждой образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и возрастом ребенка на момент поступления.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемные комиссии и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

За 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте: www.lagoda-dmsh.lenobl.muzkult.ru размещает следующую информацию:

- количество мест для приема детей в подготовительные группы и в первые классы по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки подачи заявлений для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения приема детей по результатам индивидуального отбора с учетом их творческих и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ;
- формы отбора детей и их содержание;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

3. Организация приема детей

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в срок с 15 апреля до даты проведения отбора детей в текущем году включительно.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь Учреждения.

Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, гражданство; - адрес проживания;
- название (или номер) общеобразовательного учреждения, которое будет посещать ребенок на 1 сентября текущего года;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы, должность, мобильный и служебный телефоны.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей, указанных в заявлении и последующих договорах с Учреждением;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе, настоящими Правилами приема в Учреждение; - согласие на процедуру отбора детей для поступления на обучение в Учреждение.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка, подающего заявление.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4. Организация проведения отбора детей

Для организации проведения отбора детей распоряжением директора формируются приемные комиссии по индивидуальному отбору детей для обучения по образовательным программам в области искусств из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации данных образовательных программ. Количественный состав приемной комиссии - не менее двух человек.

5. Сроки и процедура работы приемной комиссии, формы проведения отбора детей

5.1. Заявления о приеме детей в Учреждение принимаются в срок с 15 апреля до даты проведения отбора детей в текущем году включительно.

Приём детей в Учреждение проводится сформированными распоряжением директора приемными комиссиями. Дата проведения отбора детей устанавливается распоряжением директора.

5.2. Приемные комиссии проводят отбор детей в форме прослушивания, собеседования, творческих заданий, в зависимости от выбранной образовательной программы.

Формы проведения отбора детей и требования к уровню способностей детей, поступающих на обучение по образовательным программам в области искусств, устанавливаются Учреждением самостоятельно (Приложение № 1).

На вступительных испытаниях при приеме на музыкальное отделение проверяется наличие у ребенка музыкальных способностей (слуха, интонации, ритма, памяти) и предрасположенности к занятиям музыкой.

При выборе музыкального инструмента для обучения учитываются пожелания родителей и самого ребенка, однако определяющим является мнение членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физических данных ребенка тому или иному музыкальному инструменту.

На вступительных испытаниях при приеме на художественное отделение ребенок выполняет творческие задания по композиции станковой или по живописи и композиции станковой (в зависимости от возраста поступающего).

При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.3. На основании проведенных вступительных испытаний детей приемной комиссией выставляются оценки по дифференцированной балльной системе, которые фиксируются в протоколах заседаний приемных комиссий и в Заявлениях родителей (законных представителей) в разделе «Заключение приемной комиссии».

Результаты вступительных испытаний публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения: www.lagoda-dmsh.lenobl.muzkult.ru не позднее трех рабочих дней после проведения вступительных испытаний.

Поступающие, не участвовавшие во вступительных испытаниях в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к вступительным испытаниям в срок до 10 июня текущего года. Дата проведения вступительных испытаний устанавливается распоряжением директора.

По результатам работы приемных комиссий в срок до 15 июня текущего года списки детей, рекомендованных к обучению, публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения: www.lagoda-dmsh.lenobl.muzkult.ru.

6. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.

7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением директора одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение, в котором зафиксированы оценки испытаний творческих способностей ребенка приемной комиссией в разделе «Заключение приемной комиссии».

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

8. Дополнительный прием детей. Порядок зачисления в Учреждение

Учреждение имеет право в срок с 25 по 29 августа текущего года проводить дополнительный прием детей. Дата проведения приема и состав приемных комиссий устанавливается распоряжением директора.

По результатам работы приемных комиссий в срок до 30 августа текущего года списки детей, рекомендованных к обучению, вывешиваются на информационных стендах, а также публикуются на официальном сайте Учреждения: www.lagoda-dmsh.lenobl.muzkult.ru.

В срок до 5 сентября текущего года приказом директора в Учреждение зачисляются лица, рекомендованные к обучению приемными комиссиями, прошедшие регистрацию и заключившие с Учреждением Договор об образовании в срок до 30 августа текущего года.

Лица, не прошедшие регистрацию и не заключившие Договор об образовании, в Учреждение не зачисляются.

Приказы директора о зачислении детей публикуются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения www.lagoda-dmsh.lenobl.muzkult.ru.

Учебный год начинается 1 сентября. Директором Учреждения до 10 сентября издается приказ об утверждении контингента обучающихся на текущий учебный год.