**Управление культуры администрации**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

**МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский»**

**Приказ**

**п. Приладожский № 73 07.11.2014г.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский»*  *на 2014-2015 уч. год.* |  |

В связи с выполнением Указов президента Российской Федерации и Федерального законодательства РФ по противодействию коррупции, на основании Протокола заседания общего собрания работников МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» № 10 от 06.11. 2014 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» на 2014-2015 уч. год(приложение № 1).
2. Открыть специальную страничку на сайте МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» с названием «Противодействие коррупции» и разместить на ней данный документ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор И.В.Иващенко**

приложение № 1

к приказу от 07.11.2014 г. № 73

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» на 2014-2015 уч. год**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение   года | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях. | В течение   года  (по плану) | Директор |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» за 2014-2015 учебный год | сентябрь | Директор |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Директор |
| 1.5.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Директор |
| 1.6.Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | В течение  месяца с момента выявления | Директор |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения. | Директор |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский». | В течение   года | Директор |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский»,  в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах и на Общих собраниях работников МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский». Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | В течение года | Директор |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» по противодействию коррупции в школе:   * План мероприятий; * Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский»; * Приказы; * Положения и пр. | С сентября  в течение года  по мере необходимости | Директор |
| * 1. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | сентябрь | Директор |
| 2.4. Обеспечение наличия в  МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский». | сентябрь | Директор |
|  |  |  |
| 2.5. Установка «Ящика для обращения родителей». | Сентябрь | Директор |
| 2.6.Размещение информации  по антикоррупционной тематике на сайте МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский». | сентябрь | Директор |
| 2.7.Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно | Директор |
| 2.8.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» перед трудовым коллективом. | Декабрь  Май | Директор |
| 2.9.Усиление внутреннего контроля в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский»;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский». | В течение года | Директор |
| 2.10.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Директор  Все работники |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский»  и их родителей*** | | |
| * 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: * Проведение педсовета; * Проведение общего родительского собрания; * Проведение общего собрания работников МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский»; * Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); * Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан   качеством и доступностью услуг в сфере образования» | Первая декада декабря | Директор |
| 3.2. Организация участия  педагогических сотрудников МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Директор |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушением запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости | Директор |
| ***4. Взаимодействие МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский». | В течение года | Директор |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский». | В течение года | Директор |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский», качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь  Май | Преподаватели |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский», в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский», правил приема.   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский». | В течение года | Директор |
| 4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Директор |
| 4.6.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение   года | Директор |
| 4.7.Организация личных приемов заведующим МБОУДОД «ДМШ п.Приладожский» родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение   года | Директор |
|  |  |  |