



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018

№ 1260

г. Североуральск

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа»

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 18.10.2018 № 1076 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа», Уставом Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа» в новой редакции (прилагается).
2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа» (Л.В. Прямычкина) зарегистрировать Устав Учреждения в установленные сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа

В.П. Матюшенко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 29.11.2018 № 1260
«Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система Североуральского городского
округа»

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Североуральского городского округа»

Североуральский городской округ
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав разработан в соответствии с федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Североуральского городского округа от 18.10.2018 № 1076 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа», путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа».

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа» в полном объеме.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа».

1.5. Сокращенное официальное наименование: МАУК «ЦБС СГО».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, на официальных документах, на символике Учреждения).

1.6. Тип – автономное учреждение.

1.7. Вид – некоммерческая организация.

1.8. Организационно – правовая форма – учреждение.

1.9. Местонахождение: юридический адрес Учреждения: 624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Мира, 11.

1.10. Фактический адрес Учреждения: 624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Мира, 11.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение является некоммерческой организацией для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законом полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.12. Учредителем Учреждения является Североуральский городской округ. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является Администрация Североуральского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 624480, Свердловская область, город Североуральск, улица Чайковского, 15.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Североуральского городского округа.

1.14. Порядок определения размера предельной цены (тарифа) за оказание услуг Учреждением устанавливается и утверждается Учредителем.

1.15. Собственником имущества Учреждения является Североуральский городской округ.

Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Североуральского городского округа, осуществляет Администрация Североуральского городского округа (далее – собственник имущества)

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Североуральского городского округа и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Североуральского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовых органах Администрации Североуральского городского округа осуществляется в порядке, установленном финансовыми органами Администрации Североуральского городского округа.

1.19. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.21. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.22. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении уставной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

1.23. Учреждение может иметь и создавать филиалы, представительства и структурные подразделения в соответствии с законодательством

без образования юридического лица. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания и предоставление информационно-библиотечных услуг населению Североуральского городского округа, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей населения;
- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации;
- создание условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан.

2.3. Для выполнения основных целей Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Североуральского городского округа;
- комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда библиотек городского округа с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- 2) библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- 3) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- 4) организация деятельности клубных формирований;
- 5) осуществление издательской деятельности;
- 6) предоставление консультационных и методических услуг;
- 7) административное обеспечение деятельности организации;
- 8) организация мероприятий;
- 9) участие в конкурсах, социальных проектах на получение грантов;

10) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.5. Учреждение имеет право за рамками основных библиотечных программ и государственных библиотечных стандартов оказывать следующие платные дополнительные библиотечные услуги, культурно-досуговые мероприятия и иные дополнительные услуги:

- 1) ксерокопирование, сканирование, ламинирование, тиражирование;
- 2) подготовка к печати (редактура, корректура, художественное оформление и т.д.) и издание авторских произведений;
- 3) прокат печатных изданий из фондов;
- 4) доставка печатных документов из фондов библиотек (МБА);
- 5) заказ изданий с доставкой на дом;
- 6) составление библиографических списков литературы;
- 7) набор, верстка и редактирование текстов, создание оригинал-макетов на компьютере (праздничные дипломы, объявления, сценарии, авторские произведения и т.д.), вывод на принтер;
- 8) предоставление информационных, электронных и иных услуг, самостоятельная работа за ПК;
- 9) выполнение редакционно-издательской деятельности, переплетных работ (собственной и заказной);
- 10) составление и издание хроники культурной жизни городского округа (буклеты, каталоги, сборники, альманахи и др.);
- 11) брошюровка, переплёт изданий;
- 12) размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительного и образовательного характера в помещениях библиотеки;
- 13) организация и проведение мероприятий культурно-просветительного и образовательного характера в библиотеке;
- 14) реализация печатных изданий, исключённых из фонда библиотеки;
- 15) проведение обзорных экскурсий;
- 16) организация и проведение семинаров, стажировок сотрудников ведомственных библиотек;
- 17) изготовление макета издания для типографии;
- 18) организация показа виртуальных филармонических и иных концертов;
- 19) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 20) предоставление площадей библиотеки под внешнюю и внутреннюю рекламу (без ущерба основной деятельности);
- 21) предоставление площадей библиотеки для организации совместной деятельности, расширяющей рамки деятельности библиотек;
- 22) обучение основам работы на ПК и поиска в базах данных;
- 23) сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры и иных отходов).

2.6. Учреждение может вводить и другие платные услуги, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей на местах, запросов и потребностей населения, путем внесения дополнений в пункт 2.5. Устава.

2.7. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных услуг, а также имеющих лицензии на образовательную деятельность, платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Учреждение в целях предоставления качественных муниципальных услуг может заключать контракты (договоры) с физическими и юридическими лицами для закупки товара, выполнения работ или услуг в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Все имущество Учреждения находится в собственности Североуральского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

3.6. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения, является решение о создании Учреждения.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказание услуг, реализация продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией Североуральского городского округа.

3.15. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Североуральского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Администрации Североуральского городского округа.

3.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа, указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонт имущества.

3.19. Списание имущества Учреждения и распоряжение списанным имуществом осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Североуральского городского округа.

3.20. Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

3.21. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

3.22. Учредитель не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.23. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.24. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, поступает в распоряжение и учитывается на отдельном балансе Учреждения.

3.25. Имущество, переданное Учреждению или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

3.27. Учреждение не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.28. Учреждение обязано:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности; о имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Североуральского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе, должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются Учредителю ежемесячно);

3.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом, на основании муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и в целях предоставления качественных муниципальных услуг заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами.

4.3. Выполнение муниципального задания осуществляется за счет средств муниципального бюджета в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа. Изменение (уменьшение) объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.

4.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются постановлением Администрации Североуральского городского округа.

4.5. Доход от приносящей доход деятельности направляется на развитие Учреждения, увеличение заработной платы работников.

4.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Североуральского городского округа публикует:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проводимых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

5.2. Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

1) утверждает Устав Учреждения, изменения (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа и настоящим Уставом;

2) формирует и утверждает Учреждению муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, принимает решение об изменении муниципального задания в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;

3) осуществляет финансовый контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

4) обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Учреждения, осуществляет контроль исполнения государственных образовательных стандартов (примерных учебных планов) в части начального художественного образования;

5) осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа;

6) осуществляет в установленном порядке аттестацию руководящих работников Учреждения;

7) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию;

8) устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда (оклад, надбавки, доплаты и размер стимулирующих выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа;

9) принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

10) согласовывает совершение крупных сделок;

11) рассматривает обращение Учреждения о согласовании:

– создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

– передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания;

13) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Североуральского городского округа, относящихся к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения:

5.3.1. Руководитель Учреждения (далее – директор Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

5.3.2. Права директора Учреждения:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Учреждения;

- 9) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- 10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Обязанности директора Учреждения:

- 1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;
- 5) обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;
- 6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения:

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов.

5.4.2. Наблюдательный совет Учреждения формируется Учреждением и утверждается Учредителем в составе 7 (семи) человек.

5.4.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации Североуральского городского округа – 2 человека (из них 1 человек – представитель структурного подразделения Администрации, на которое возложены функции по управлению муниципальным имуществом);
- представители трудового коллектива Учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 3 человека.

5.4.4. Состав Наблюдательного совета утверждается постановлением Учредителя.

5.4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.4.6. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.4.7. Компетенции Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
(с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.8. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

5.4.9. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.4.10. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о Наблюдательном совете муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусства».

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения и по согласованию с Общим собранием трудового коллектива, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов к ликвидируемому Учреждению удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа.

10.2. Учреждение обязано предоставлять органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

10.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Североуральского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

10.4. Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
10.06.2011

В.Э. Лепова

