

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Школа искусств №67»**

Утверждаю: _____

Директор МБУ ДО ШИ №67



« 1 » апреля 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах
в культурно-просветительской и методической
деятельности
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств №67»**

Принято
решением педагогического совета
МБУДО ШИ №67
протокол № 4
от 31 марта 2017 г.

пгт Каз

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» (в ред. Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ); Федеральным законом от 07.02.1992, № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 02.07.2013); Уставом МБУ ДО ШИ №67. в целях регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в культурно-просветительской и методической деятельности в сфере дополнительного образования, обеспечения более полного удовлетворения спроса населения на услуги, не предусмотренные в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета, на основании действующих документов МБУ ДО ШИ №67.

1.2. Понятия используемые и настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные дополнительные культурно-просветительские или методические услуги (далее по тексту – услуги) для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий платные образовательные услуги лично на основании Договора.

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств №67»

«Платные дополнительные культурно-просветительские или методические услуги (далее по тексту – платные услуги)» - услуги, предоставляемые исполнителем.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Перечень платных дополнительных услуг:

К платным услугам относятся:

- репетиторство с учащимися;
- курсы по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования;
- консультации для поступающих учащихся;
- организация досуга учащихся;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, конкурсов, фестивалей и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- организация выставок, концертов, мастер-классов;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы.

Исполнитель может осуществлять и другие платные услуги, выполняя работы для населения без ущерба для основной деятельности.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности школы, приносящей доход и осуществляется на основании согласования с Учредителем.

3.2. Привлечение средств потребителей на услуги, которые не могут быть отнесены к платным услугам, не допускаются.

3.3. Перечень платных услуг устанавливается приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета с 1 сентября каждого учебного года.

3.4. Для оказания платных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

3.5. Директор учреждения издает приказ об организации платных услуг.

IV. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем в установленный договором срок либо имеют существенный характер.

4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания их стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, укрепление материально – технической базы школы, приобретение нотной и методической литературы, социальную и материальную поддержку работников школы, на поощрение работников за высокую результативность работы, качество работы, напряжённость, интенсивность труда, а также в связи с праздниками и знаменательными датами.

5.2. На оказание услуги по Договору составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением и утверждается директором.

5.3. В сметы расходов на платные услуги включается оплата труда, которая производится согласно объему выполняемых работ от дохода учреждения по платным услугам:

- для административно-управленческого персонала;
- для педагогических работников;
- для технического персонала (при условии его участия в организации платных услуг);
- коммунальные расходы;
- оплата услуг банка (при необходимости);
- отчисления на содержание и развитие образовательного учреждения;
- текущие расходы.

5.4. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из средств, полученных от оказания платных услуг для всех категорий работников и привлеченных специалистов могут производиться в размере не более 80 % от общего объема средств, полученных от оказания платных услуг.

5.5. Выплаты производятся на основании:

- приказов директора;
- табеля учета рабочего времени;
- сметы доходов и расходов;
- других документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Начисление на заработную плату входит в единый социальный налог.

5.7. Оплата услуг производится путем зачисления денежных средств на расчетный счет централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры

администрации Таштагольского муниципального района»с указанием субсчета образовательного учреждения, предоставляющего платные услуги.

6. Руководство и контроль

6.1. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению платных услуг несет директор учреждения.

6.2. Директор учреждения:

- утверждает нормативные и технологические документы и отчеты о работе по оказанию платных услуг.
- утверждает должностные инструкции, определяет круг обязанностей работников по оказанию платных услуг.

6.3.. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере платных услуг учреждения осуществляется надзорными органами.

6.4. Муниципальный орган управления дополнительным образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.5. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета учреждения.