

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Школа искусств №67»
(МБУ ДО ШИ №67)**

ПРИНЯТО
на общем собрании
протокол № 1 от 12.02.2020.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО ШИ №67

Чалова Е.А.

12.02.2020

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУ ДО ШИ №67
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №67» (далее – учреждение) – локальный нормативный акт (далее – кодекс), который разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.
- 1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники учреждения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

- 2.1. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.2. В служебном поведении работники учреждения воздерживаются от:
любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
пренебрежительных отзывов о деятельности учреждения или проведения необоснованного сравнения с другими образовательными учреждениями;
поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
- 2.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

- Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 2.4. Работники учреждения обязаны воздерживаться от употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей, а также курения на территории учреждения.
- 2.5. Работники должны уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.6. Работники должны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения.

3. Основные принципы и правила служебного поведения педагогических работников

- 3.1. Педагогические работники должны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 3.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 3.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы: законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность.
- 3.4. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
 - быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию; систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
 - не терять чувство меры и самообладания;
 - соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
 - поддерживать порядок на рабочем месте;
 - соблюдать деловой стиль, опрятность и чувство меры во внешнем виде;
 - недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.
- 3.5. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой, вызывающе обтягивающей и противоречить общепринятым нормам приличия.
- 3.6. Педагогические работники обязаны принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 3.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
- 3.8. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие формы и методы обучения и воспитания, которые развивают у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формируют гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формируют у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность; защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием; гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

- 3.9. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
 - оценки их личности и личности их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
 - предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
 - требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
 - проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию.
- 3.10. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.
- 3.11. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся должны:
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
 - выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
 - относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
 - высказываться в корректной и убедительной форме;

- если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
 - начинать общение с приветствия;
 - выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
 - разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;
 - принять решение по существу обращения.
- 3.12. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогические работники не должны:
- заставлять их необоснованно долго ожидать приема; перебивать их в грубой форме;
 - проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
 - разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие; разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);
 - переносить свое отношение к родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на оценку личности и достижений их детей.
- 3.13. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей формы работы.
- 3.14. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
- 3.15. В случае конфликтного поведения со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

4. Основные принципы и правила служебного поведения директора учреждения

- 4.1. Директор учреждения, сознавая ответственность перед учреждением, обществом и гражданами, призван:
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
 - осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять толерантность и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников и граждан при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения;
постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- 4.2. Директор обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
 - 4.3. Директор в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
 - 4.4. Директор обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 4.5. Директор при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - 4.6. Директор обязан уведомлять учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 - 4.7. Директору запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные директором в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 4.8. Директор обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
 - 4.9. Директор, по отношению к работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
 - 4.10. Директор по отношению к работникам учреждения, призван:
принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
принимать меры по предупреждению коррупции;
не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
 - 4.11. Директор по отношению к работникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
 - 4.12. Директор, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Ответственность за нарушение положений кодекса

- 5.1. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с положениями кодекса.
- 5.2. Данный локальный нормативный акт размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 5.3. Нарушение требований положений кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей и влечет либо моральное, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.