

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 67»**

Принято
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДШИ № 67»
Протокол № 5
от «31» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор
МБУ ДО «ДШИ № 67»

Чалова Е.А.
Приказ № 50 от «31» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 67»
(МБУ ДО «ДШИ № 67»)**

1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 67» (МБУ ДО «ДШИ № 67») (далее Педагогический совет) - является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава МБУ ДО «ДШИ № 67») (далее Учреждение), настоящего Положения.
3. В состав Педагогического совета входят: директор и педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.
4. В работе Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя с правом совещательного голоса.
5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Основные задачи Педагогического совета:

- разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности;

- направлять деятельность педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрять в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения.
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решать вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения, выдачи свидетельств об образовании;
- решать вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, соответствующие лицензии данного учреждения, выдачи свидетельств об образовании государственного образца.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

• Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

• Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся

по требованию не менее 1/3 педагогических работников или по инициативе директора.

- Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- Представители Педагогического совета могут выступать от имени Учреждения перед органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в пределах своей компетенции.
- Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.
- Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового положения.