

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201963785 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2022 за ГРН 2224200126192



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Утвержден
Приказом МКУ «Управление культуры
администрации Таштагольского
муниципального района»
от «01» апреля 2022г. № 43

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 67» (новая редакция)

пгт. Каз
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств № 67» (далее Учреждение) переименовано на основании приказа отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» № 43 от 01.04.2022 в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 67».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 67».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ № 67».

1.4. Место нахождения Учреждения:
652930, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Таштагольский район, пгт Каз, ул. Ленина, д.11.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 652930, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Таштагольский район, пгт Каз, ул. Ленина, д.11.

1.6. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность по адресу: 652930, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Таштагольский район, пгт Каз, ул. Ленина, д.11.

1.7. Учредителем Учреждения является – Муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 67» осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района».

1.8. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район». Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или другими формами владения, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.10. Организационно-правовая форма: Учреждение. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования. Создание, регистрация, лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.13. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки установленного образца, и другие реквизиты юридического лица, расчетный счет, а также может иметь свои счета в банках Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.17. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств подразделяются на предпрофессиональные программы в области искусств и общеразвивающие программы в области искусств.

1.18. Направленность дополнительных общеобразовательных программ – художественная.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента предоставления ему лицензии.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.24. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, Конвенцией

ООН «О правах ребенка», основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасс, Таштагольского муниципального района и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является, оказание услуг (выполнение работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности, их профессиональную ориентацию в области искусств; формирование общей культуры учащихся, социализацию и адаптацию их к жизни в обществе.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей;
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для детей и взрослых;

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц по договорам оказания платных услуг за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Для обеспечения эффективной организации деятельности, Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация творческой деятельности в области искусства и развлечений: концертов, выставок, театральных постановок, конкурсов, фестивалей.

2.6.2. Организация просветительской и методической деятельности: проведение лекций, конференций работа методических объединений, мастер-классов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов самоуправления Таштагольского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района».

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

3.3.1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

3.3.2. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

3.3.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к ней территорий в пределах выделенных средств.

3.3.4. Согласование вопросов создания филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.3.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.3.6. Формирование и утверждение муниципального задания, контроль за его выполнением.

3.3.7. Согласование плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.8. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

3.3.9. Установление порядка и утверждение определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания,

а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.10. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Таштагольского муниципального района.

3.3.11. Утверждение перечня целевых субсидий.

3.3.12. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (конференция);
- Педагогический совет;
- Совет школы.

3.6. **Общее собрание** работников Учреждения, является коллегиальным органом, в состав которого входят все работники состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

3.7. К компетенции общего собрания относится:

3.7.1. Обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

3.7.2. Участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и внесение дополнений изменений к ним.

3.7.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

3.7.4. Контроль за выполнением положений Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.7.5. Обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Учреждения, советом школы, Педагогическим советом.

3.8. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор.

3.9. К компетенции педагогического совета относится:

3.9.1. Обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов.

3.9.2. Текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестации.

3.9.3. Принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

3.9.4. Принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании о награждении учащихся.

3.9.5. Принятии решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.9.6. Обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения, Общим собранием, Советом школы.

3.10. Совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим государственно - общественный характер управления Учреждением, в который входят директор Учреждения, преподаватели избранные на педагогическом совете Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, избранные на родительском собрании, обучающиеся избранные на общем собрании обучающихся.

3.11. К компетенции Совета школы относится:

3.11.1. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения.

3.11.2. Рассмотрение жалоб, заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по разрешению.

3.11.3. Оказание помощи в привлечении внебюджетных средств.

3.11.4. Обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение совета школы директором Учреждения, общим собранием, педагогическим советом.

3.12. Общее собрание, педагогический совет, совет школы действуют в соответствии с настоящим Уставом, а порядок формирования, срок полномочий и компетенция этих органов (в том числе порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения) устанавливается соответствующими положениями о них, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

3.13. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.13.1. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.14. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.14.1. обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.14.2. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.14.3. устанавливает объем педагогической нагрузки, ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения;

3.14.4. утверждает положения о порядке премирования работников Учреждения, компенсационные доплаты, надбавки к окладам и выплаты стимулирующего характера;

3.14.5. утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников;

3.14.6. подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, дает поручения и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.14.7. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3.14.8. утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы, режим и календарные графики работы Учреждения, расписание занятий обучающихся;

3.14.9. осуществляет процедуры зачисления, перевода и отчисления учащихся;

3.14.10. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

3.14.11. обеспечивает открытие лицевых счетов;

3.14.12. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

3.14.13. обеспечивает разработку и утверждает концепцию направлений развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения;

3.14.14. приостанавливает в обязательном порядке решение общего собрания, управляющего совета Учреждения, педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

3.14.15. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации связанные с реализацией его компетенции.

3.15. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.16. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств подразделяются на предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы в области искусств.

4.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ их направленность и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием детей в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере общего образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.8. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в очной форме, с возможным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основании локального нормативного акта, в соответствии с учебным планом, календарным графиком.

4.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. С учетом установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

4.11. При обучении по индивидуальному учебному плану, для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

4.12. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала, и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

4.13. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.14. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно - правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования. Учащимся успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается заверенное печатью свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.15. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением. Учащимся успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ форма которого устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Для учащихся дошкольного возраста, учащихся подготовительных отделений, а также программ сроком реализации один учебный год и менее, итоговая аттестация может не предусматриваться.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками процесса образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их

представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательных отношений, а именно: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогический работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договорами об оказании услуг в сфере дополнительного образования, трудовыми договорами с работниками.

5.3. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением Собственником. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнения Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации. К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности.

6.3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, средствами, полученными за счет внебюджетных источников. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития культурно-досуговой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия Учредителя.

6.3.2. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов муниципальной собственности в порядке, установленном администрацией Таштагольского муниципального района.

6.4. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждению из бюджета Таштагольского муниципального района могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного между Учредителем, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и Учреждением. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района». Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства Учреждение перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленным за Учреждением земельным участком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Учредителя, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

- Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7.1. В случае если директор (или лицо, исполняющее его обязанности) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (или лицо, исполняющее его обязанности) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

6.8. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения являются собственностью Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители Учреждения, педагогического коллектива и иных работников.

7.3. Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседание педагогического совета и (или) общего собрания Учреждения.

7.4. Директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

7.5. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.