

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ № 5

_____ Н.Х. Кобцева

План работы по организации питания на 2021-2022 учебный год.

ЦЕЛЬ школы по организации и развитию школьного питания:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

ЗАДАЧИ по организации и развитию школьного питания:

1. обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1-4 классов;
2. создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. укрепление и модернизация материальной базы школьной столовой;
4. повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни;
5. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;
7. проведение мониторинга по организации питания.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1-е направление

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Совещание педагогического коллектива: – оформление документов на получение дотации на питание – малообеспеченные, многодетные; – график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой – охват учащихся горячим питанием – соблюдение сан. гигиенических требований; – профилактика инфекционных заболеваний – соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	1 раз в четверть	Директор школы, отв. за бесплатное питание – социальный педагог школы Директор школы, отв. за организацию питания в школе – зам. директора по ВР
2. Осуществление ежедневного контроля за	В течение	Администрация

работой столовой, проведение целевых тематических проверок	года	
3. контроль охвата питанием, питание льготных категорий учащихся	Не менее двух раз в год	Администрация, отв.за питание
4. Рассмотрение вопросов об организации питания в школе	август	Директор, отв.за питание

2-е направление:
Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1 – 4, 5 – 8, 9 – 11 классов; – культура поведения учащихся во время приема пищи, – соблюдение санитарно-гигиенических требований – организация горячего питания – залог сохранения здоровья. прп	В течение года	Администрация,
Осуществление программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Администрация,
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

3-е направление:
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся, родителей, педагогов

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Косметический ремонт школьной столовой	Ежегодно – июль-август	Администрация
2. Обновление оборудования: теплового, холодильного, приобретение посуды	В течение года	Администрация
4. Выставка, дегустация блюд,	апрель	Заведующий столовой

4-е направление:
Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
----------------------	------	-------------

1. Проведение классных часов по темам: – режим дня и его значение; – культура приема пищи; – острые кишечные заболевания и их профилактика и др.	октябрь	Классные руководители
2. Беседы с обучающимися: 1 – 3 кл. «Полезные продукты на моем столе» 5 – 8кл. «Здоровое питание». 9 – 11кл. «Продуктовая корзина» и др.	Декабрь	Классные руководители, учителя биологии, ОБЖ, технологии
3. Анкетирование учащихся по вопросам питания	ноябрь	Администрация
5. Месячник по здоровому питанию Классные часы «Правильное питание – залог	апрель	Администрация, заведующий столовой,
6.Неделя вкусной и здоровой пищи: - конкурс кроссвордов «Здоровое питание», - коллажи «Полезные продукты», - слоганы, кричалки и др.	май	Педагоги-организаторы, руководитель программы по ЗОЖ
7. Беседы с обучающимися: 1 – 3 кл. – Гигиена и ЗОЖ 5 – 8кл. «Мой правильный выбор – это ЗОЖ» 9 – 11кл. Качество питания-залог здоровья	май	Классные руководители, учителя биологии, ОБЖ
8.Проведение летнего оздоровительного лагеря.	Июнь	Администрация

5-е направление –

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных и общешкольных родительских собраний по темам: – питание учащихся; – профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний; – итоги медицинского осмотра обучающихся.	Сентябрь-октябрь, Февраль-март	Классные руководители, фельдшер
2. Анкетирование родителей «Ваши предложения по вопросам школьного питания»	В течение года	Классные руководители

6-е направление –

Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, родителей

Направление мониторинга, диагностика	Сроки	Ответственный
1. Охват учащихся горячим питанием: анализ результатов посещаемости	ежедневно ежемесячно ежегодно	классные руководители, отв.за питание, отв.по мониторингу

2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся: анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров анализ заболеваемости детей	В течение года	директор школы, учителя физкультуры, мед.работник школы, зам.директора по УВР кл. руководители
3. Анкетирование Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе	В течение года	Отв. за питание, отв.по мониторингу
4. Материально-техническая база столовой: - Смотр помещения (оборудование, оснащение) - Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года - Оснащение пищеблока необходимым оборудованием	В течение года	директор школы, зам. директора по АХР
5. Формирование у школьников навыков здорового питания (собеседование, наблюдение)	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
6. Качество организации питания: наблюдение, анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	В течение года	Зав.производством Директор, отв.за питание.

