Принято УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета Директор МБОУ СОШ № 5

МБОУ СОШ № 5 города-курорта Железноводска

города-курорта Железноводска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Х. Кобцева

протокол № 13 от 30.08.2019 года «30» августа 2019 года

**Положение**

**о работе педагогического коллектива**

**со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013).

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3.Признаки возможных отставаний обучающихся;

* Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения;
* Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя;
* Ученик не задает вопросов по существу изучаемой темы, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения;
* Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы;
* Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя;
* Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности;
* Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов;

1.4.Профилактика неуспеваемости на уроке учителем-предметником:

* Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания;
* Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал;
* Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданным в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль;
* Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

1.3.Помощь неуспевающему учащемуся на уроке:

* Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления;
* Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;
* Применение мер поддержания интереса к неуспевающим ученикам вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала;
* Привлечение неуспевающих учеников в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.;
* Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником;
* Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль над их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления;
* Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий, памяток.

1. Цели и задачи работы с неуспевающими
   1. Обеспечение выполнения Законом Российской Федерации «Об образовании».
   2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
   3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
   4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
   5. Реализация разноуровнего обучения.

Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

* 1. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

1. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников
   1. Профилактика неуспеваемости на уроке:
      1. Специальный контроль усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.
      2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.
      3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.
      4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.
   2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:
      1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
      2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
      3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
      4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
      5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
      6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
      7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.
2. Алгоритм деятельности учителя с неуспевающими обучающимся и его родителями
   1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
   2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 обучающихся).
   3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).Поощрять самооценку обучающегося.
   4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.
   5. Определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
   6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
   7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.
   8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей *в случаях если:*

* *Обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;*
* *Обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;*
* *Обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;*
* *Родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.*
  1. При выполнении п.4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ученика, класс | Причины неуспеваемости (учитель  указывает  самостоятельно выявленные причины) | Формы ликвидации пробелов. | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) | Результат работы |
|  |  |  |  |  |  |

V.Алгоритм деятельности классного руководителя

* 1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
     + Пропуск уроков(по уважительной или неуважительной причине);
     + Недостаточная домашняя подготовка;
     + Низкие способности;
     + Нежелание учиться;
     + Недостаточная работа на уроке;
     + Необъективность выставления отметок на уроке;
     + Большой объем домашнего задания;
     + Высокий уровень сложности материала;
     + Другие причины.
  2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
  3. Уважительными причинами считаются:
* болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
* мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
* освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
* по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).
  + 1. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
    2. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),через беседу с зам. директором по УВР, через совет профилактики(если прогулы систематические).
  1. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР
  2. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
  3. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.
  4. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики.

VI. Обязанности и права обучающихся

* 1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.
  2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
  3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.
  4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

VII.Обязанности и права родителей.

* 1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.
  2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.
  3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
  4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».
  5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за четверть/триместр.
  6. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.
  7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.
  8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

VIII.Функции администрации школы

* 1. Директор школы:
     1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.
     2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.
     3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.
  2. Заместитель директора по УВР:
     1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.
     2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.
     3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.
     4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.
     5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
  3. Заместитель директора по ВР организует проведение советов профилактики.

Деятельность педагогических советов:

* 1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
  2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно.

IX.О контроле за соблюдением данного Положения

Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители путем проверки рабочих тетрадей обучающегося, заполнением классного журнала по предмету, необходимой отметкой в дневнике обучающегося.

* 1. Раз в четверть контроль осуществляет заместитель директора по УВР с составлением аналитической справки.
  2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет директор школы.

Приложение

* + 1. **Информация от учителя-предметника о неуспевающих обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ученика, класс | Причины неуспеваемости (учитель  указывает  самостоятельно выявленные  причины) | Формы ликвидации пробелов. | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям(дата) | Результат работы |
|  |  |  |  |  |  |