

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для муниципального бюджетного учреждения культуры «Оконешниковская межпоселенческая клубная система»  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

ЧАСТЬ 1. Выполнение муниципальной услуги  
РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	94.99.160.99.0.ББ78 АА00000	Приказ Управления культуры от 31.12.2019 г. № 35

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги*						Условия (формы) оказания муниципальной услуги*				Показатели, характеризующие качества муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Формы обслуживания	С учетом всех форм			Процент		Способы обслуживания	В стационарных условиях			Количество клубных формирований	единица	197	197	198	10

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Контроль:	
- текущий	- на стадии выполнения муниципального задания (на основе данных отчетности об исполнении муниципального задания)
- последующий (в виде камеральных и выездных проверок)	- в соответствии с графиком проведения проверок, но не реже одного раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных органов)
Проведение муниципальным учреждением опроса (анкетирования) получателей услуги	Не реже одного раза в год
Сбор и анализ отчетной документации по исполнению муниципального задания	Ежегодно

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	1	3
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги - Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг - Реорганизация или ликвидация учреждения.	Орган Окочешниковского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения	Муниципальное учреждение Окочешниковского муниципального района Омской области
	Письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 60 дней.	Муниципальное задание прекращается в течение 10-ти дней с момента вступления в силу решения о досрочном прекращении муниципального задания

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение представляет в Управление культуры Администрации Окочешниковского муниципального района Омской области отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания за отчетный финансовый год в срок до 15 марта текущего финансового года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При необходимости учреждение предоставляет в Управление культуры иную информацию, подтверждающую факт исполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.





Информация, размещаемая у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения	По мере необходимости
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения размещается следующая информация: - информации о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях; - календарных план мероприятий; - контактная информация; - перечень выполняемых учреждением работ, в том числе платных (с указанием стоимости работы);  информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	Согласно плану работы МБУК «Оконешниковская межпоселенческая клубная система»
Информация, размещаемая на Интернет – сайте учреждения	На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес и номера телефонов учреждения; - режим работы учреждения; - информация о проводимых и планируемых мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере необходимости Согласно плану работы МБУК «Оконешниковская межпоселенческая клубная система»

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами и в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания