МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
Г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ»

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**57-А**	**26.12.2017**

Об утверждении показателей эффективности деятельности в 2018 году

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Мурманской области», утвержденного распоряжением правительства Мурманской области от 25.02.2013 № 59-РП, Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры, отдела культуры администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией», утвержденного постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 25.04.2013 г. №586 (в редакции Постановления от 08.06.2015г. № 691),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система г. Полярные Зори» и основных категорий работников в 2018 году (Приложение 1).

2. Утвердить целевые показатели деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система г. Полярные Зори» и критерии оценки эффективности работы сотрудников в 2018 году (Приложение 2).

3. Провести мероприятия по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками ЦБС в связи с введением «эффективного контракта», включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установление размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение конкретных результатов.

МБУК ЦБС

Руководитель организации Директор ЦБС (должность) _____ (личная подпись) О.И. Сметанина (расшифровка подписи)

Приложение 1
к приказу № 57-А
от 26.12.2017 г.

1. Показатели эффективности деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система г. Полярные Зори».

1.1. Количество документов, выданных из фонда библиотек (единиц).
1.2. Количество зарегистрированных пользователей (единиц).
1.3. Количество посещений (обращений в библиотеку) (единиц).
1.4. Объем поступлений документов на материальных носителях (единиц).
1.5. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей (единиц).
1.6. Количество документов библиотечного фонда, в отношении которых проводятся мероприятия по сохранности (единиц).
1.7. Количество проведенных информационно-просветительских мероприятий (единиц).
1.8. Количество посещений информационно-просветительских мероприятий (единиц).
1.9. Наличие сайта в сети Интернет (да/нет).
1.10. Обеспеченность кадрами (%).
1.11. Проведение на базе учреждения творческих выставок, конкурсов, фестивалей, мероприятий по повышению квалификации и т.п. разного уровня (количество).
1.12. Участие учреждения в конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.п. разного уровня.
1.13. Количество клубных формирований (клубов, творческих любительских объединений, и др.).
1.14. Наличие специализированного программного обеспечения (да/нет, наименование).
1.15. Количество АРМов для пользователей с доступом в Интернет (единиц).

2. Показатели эффективности деятельности заместителя руководителя по хозяйственной части

2.1. Эффективность работы по обеспечению деятельности учреждения (да/нет).
2.2. Эффективность работы по организации закупок, ремонтных работ, технического обслуживания зданий, помещений, территорий, оборудования, механизмов (да/нет).
2.3. Своевременность и качество подготовки служебных документов (да/нет).
2.4. Эффективность работы по организации охраны объектов учреждения, уборки помещений и территорий (да/нет).
2.5. Обеспечение деятельности руководителя учреждения (да/нет).
2.6. Соблюдений трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (да/нет).

3. Показатели эффективности деятельности заместителя руководителя по работе с детьми

3.1. Степень выполнения целевых показателей по обслуживанию пользователей ЦДБ (да/нет).
3.2. Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы (да/нет).
3.3. Своевременность и качество подготовки служебных документов (да/нет).
3.4. Участие в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах разного уровня (единиц).
3.5. Публикации, и освещение деятельности учреждения в СМИ, на сайте учреждения, муниципального образования, публикации в профессиональных СМИ (единиц).
3.6. Разработка и реализация информационно-просветительских программ, проектов и т.п. (единиц).
3.7.Организация творческих выставок, конкурсов, фестивалей, акций разного уровня и т.п. на базе учреждения (единиц).
3.8. Участие в исследованиях в области библиотечного дела (единиц).
3.9. Соблюдений трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (да/нет).

4. Показатели эффективности деятельности вспомогательного персонала

4.1. Эффективность работы по обеспечению деятельности учреждения (да/нет).
4.2. Эффективность по обеспечению деятельности руководителя учреждения (да/нет).
4.5. Ведение сайта учреждения (да/нет).
4.6. Обеспечение работоспособности аппаратной и программной частей оборудования (да/нет).
4.7. Участие в организации технического сопровождения мероприятий (да/нет).
4.8. Участие в создании электронных продуктов библиотеки (да/нет).
4.9. Организация своевременного обновления, замены ПО, ПК, оргтехники (да/нет).
4.10. Обучение персонала навыкам работы с ПК, оргтехникой, оказание консультативной помощи персоналу (да/нет).
4.11. Художественно-оформительское обеспечение деятельности учреждения (да/нет).
4.12. Своевременность оформления выставок, мероприятий, интерьеров библиотек (да/нет).
4.13. Своевременность и качество подготовки служебных документов (да/нет).
4.14. Выполнение нормативной нагрузки по профилю деятельности (да/нет).
4.15. Соблюдений трудовой дисциплины (да/нет).
4.16. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей (да/нет).
4.17. Отсутствие претензий работников библиотеки и замечаний со стороны руководства (да/нет).

5. Показатели эффективности деятельности библиотечных специалистов, заведующих структурными подразделениями

5.1. Количество документов, выданных из фонда библиотек (единиц).
5.2. Количество зарегистрированных пользователей (единиц).
5.3. Количество посещений (обращений в библиотеку) (единиц).
5.4. Количество новых поступлений в библиотечный фонд (единиц).
5.5. Объем фонда учреждения/структурного подразделения (единиц).
5.6. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей (единиц).
5.7. Количество внесенных в электронную картотеку записей, в т. ч. библиографических записей (единиц).
5.8. Количество внесенных в электронную подборку/базу данных оцифрованных документов (единиц).
5.9. Количество документов библиотечного фонда, в отношении которых проводятся мероприятия по сохранности (единиц).
5.10. Количество записей, переданных в СЭКК Мурманской области.
5.11. Обеспечение сохранности фонда (да/нет).
5.12. Количество справок, консультаций для пользователей (единиц).
5.13. Количество пользователей, обслуживаемых через внестационарные формы работы (единиц).
5.14. Количество проведенных информационно-просветительских мероприятий (единиц).
5.15. Количество посещений информационно-просветительских мероприятий (единиц).
5.16. Публикации, и освещение деятельности учреждения/структурного подразделения в СМИ, на сайте учреждения, муниципального образования, публикации в профессиональных СМИ (единиц).
5.17. Количество подготовленных изданий, буклетов, методических пособий, памяток, списков литературы и т.п. (единиц).
5.18. Разработка и реализация информационно-просветительских программ, проектов и т.п. (единиц).
5.19. Организация творческих выставок, конкурсов, фестивалей, акций разного уровня и т.п. на базе учреждения (единиц).
5.20. Участие в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах разного уровня (единиц).
5.21. Результативность участи в конкурсах (призовые места), получение грантов (единиц).
5.22. Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы (единиц).

5.23. Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.) (количество).
5.24. Обслуживание особых категорий пользователей (да/нет).
5.25. Количество проведенных мероприятий для особых категорий пользователей (единиц).
5.26. Организация работы клуба (любительского объединения) при библиотеке (да/нет).
5.27. Количество проведенных заседаний клуба (единиц).
5.28. Участие в исследованиях в области библиотечного дела (да/нет).
5.29. Количество обработанных, систематизированных и внесенных в каталоги вновь поступивших документов (экземпляр/название).
5.30. Количество отредактированных каталогов и картотек (единиц).
5.31. Организация подписки на периодические издания (наименований).
5.32. Ведение учета фонда (экземпляр/название).
5.33. Ведение электронных баз, данных (каталог, картотека, подборка и т.п.) (единиц).
5.34. Использование в работе ПК, оргтехники (да/нет).
5.35. Ведение сайта учреждения (да/нет).
5.36. Участие в наполнении сайта ЦБС (да/нет).
5.37. Количество оцифрованных документов (единиц).
5.38. Составление планов, отчетов, справок о деятельности (единиц).
5.39. Проведение мероприятий по повышению квалификации (единиц).
5.40. Повышение квалификации, профессиональное образование, переподготовка по профилю деятельности учреждения в отчетном году (да/нет).
5.41. Выполнение нормативной нагрузки по профилю деятельности (да/нет).
5.42. Соблюдение выполнения сотрудниками нормативной нагрузки по профилю деятельности структурного подразделения (да/нет).
5.43. Соблюдений трудовой дисциплины (да/нет).
5.44. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей (да/нет).
5.45. Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя (да/нет).

Приложение 2
к приказу № 57-А
от 26.12.2017 г.

Целевые показатели деятельности ЦБС на 2018 год

№	Наименование показателя эффективности	Значение показателя
1	2	3
1	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	195 000
2	Количество зарегистрированных пользователей	7 715
3	Количество посещений	75 845
4	Объем поступлений документов на материальных носителях	1500
5	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	2500
6	Количество документов библиотечного фонда, в отношении которых проводятся мероприятия по сохранности (мелкий ремонт, переплет)	700
7	Количество проведенных информационно-просветительских мероприятий	250
8	Количество посещений информационно-просветительских мероприятий	4500
9	Наличие сайта в сети Интернет	www.библиотека-пзори.рф
10	Обеспеченность кадрами	95%
11	Проведение на базе учреждения творческих выставок, конкурсов, фестивалей, мероприятий по повышению квалификации и т.п. разного уровня	15
12	Участие учреждения в конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.п. разного уровня	3
13	Количество клубных формирований (клубов, творческих любительских объединений, и др.)	5
14	Наличие специализированного программного обеспечения	АС Библиотека 2, Ирбис 32/64
15	Количество АРМов для пользователей с доступом в Интернет	4

Критерии оценки основных категорий работников ЦБС

1. Степень выполнения плановых показателей в соответствии с плановыми показателями структурного подразделения, направления деятельности (от 95% - да, хорошо; 90-94% - да, удовлетворительно; менее 90% - нет).
2. Степень выполнения различных видов работ в соответствии с профилем деятельности (от 95% - да, хорошо; 90-94% - да, удовлетворительно; менее 90% - нет).