



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №5
Н.Н. Симоненко

ПЛАН
работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства
в МБОУ СОШ №5 на 2022/23 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ) | В течении года | Директор школы, заместители директора по УВР,ВР |
| 2. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | В течение года | Директор школы, заместители директора по УВР,ВР |
| 3. | Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство) на территории МБОУ СОШ №5 педагогов со своими учениками и о запрете использования школьных площадей для репетиторства (приказ директора от 07.03.2017 г. № 76) | Постоянно | Директор школы, заместители директора по УВР,ВР |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 4. | Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством) | При поступлении обращения | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР |
| 5. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР |
| 6. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | Постоянно | Директор школы, зам. директора по АХЧ |
| 7. | Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов | 1 раз в квартал | Секретарь, зам. директора по ВР |