



Утверждено приказом по МАУК ГДК
№ 260-о от «31» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры
«Городской Дворец культуры» (МАУК ГДК)

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) о платных услугах МАУК ГДК (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом МАУК ГДК другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.2 Положение о платных услугах Учреждения регулирует порядок планирования, определяет виды, формы и организацию работы (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, систему скидок) по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения. Платные услуги в области культуры предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы, исполнения Уставной деятельности и материальной заинтересованности работников данного Учреждения культуры и является обязательным для исполнения сотрудниками МАУК ГДК.

2. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются гражданам в соответствии с Уставом утвержденным, постановлением администрации Партизанского городского округа от 31.12.2013 г. №1360-па и зарегистрированным в межрайонной инспекции ФНС №8 России по Приморскому

краю, регистрационный номер 2142509000313. Согласно Уставной деятельности Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;
- проведение культурно-массовых мероприятий, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов; праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных);
- организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация и проведение мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов, фестивалей и конкурсов;
- демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);
- организация работы киноклубов;
- организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе.
- организация работы клубных гостиних, салонов, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов;
- организация игровых площадок,
- оказание услуг по организации поездок на автобусе Учреждения (в музеи, театры, цирки, выставки, кинотеатры, зоопарки; на фестивали, конкурсы, экскурсии и т.д.)
- организация походов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;

оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, изготовление реквизита;

проведение выездных программ, культурного обслуживания на дому;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

деятельность по сохранению и развитию народных ремесел;

демонстрация пиротехнических эффектов;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста;

реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением и другие культурно-зрелищные мероприятия;

проведение рекламных акций и презентаций;

предоставление игровых комнат для детей на время проведения мероприятий для взрослых;

предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам;

организация и проведение массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);

организация разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;

предоставление сценических площадок, сценическо-постановочных средств для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций (по договорам), для проведения совместных проектов и программ;

предоставление услуг по организации питания;

Приведенный перечень услуг и категорий потребителей не является исчерпывающим. МАУК «Городской Дворец культуры» имеет право разрабатывать и оказывать другие услуги в соответствии с Уставом.

Учреждение оказывает платные услуги Потребителям без снижения объема и качества услуг (работ), оказываемых в рамках своей основной уставной деятельности (муниципального задания), финансируемой за счет средств субсидии, получаемой из бюджета.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. При оказании платных услуг Потребителям Учреждение может

использовать материальные ресурсы, помещения и оборудование, выделяемые Учредителем и закрепленные за Учреждением на правах оперативного управления для ведения Уставной деятельности. Оказание платных услуг на базе МАУК ГДК возможно, как силами штатных сотрудников, так и с привлечением сторонних лиц и организаций.

3.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров (эффективных контрактов), дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

3.5. Предоставление платных услуг Потребителям (юридическим лицам) оформляется договором (устным или письменным), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МАУК ГДК;
- перечень услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- наличие льгот для соответствующих категорий Потребителей и условия (порядок) их предоставления;

другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.7. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, определяется условиями заключенного трудового договора (эффективного контракта), или на основании гражданско-правового договора, или договора возмездного оказания услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.8. Услуги общественного питания (кафе, буфет, бар), торговля продовольственных и непродовольственных товаров (выставки-продажи), услуги проката и пользования предоставляются гражданам без заявлений, заявок по свободным ценам согласно утвержденного прейскуранта цен на каждый вид услуги.

3.9. Услуги спортивно-оздоровительного характера, вечера отдыха, концерты самодеятельных коллективов, дискотеки, балы (в т.ч. новогодние), мероприятия клубного характера, предоставляются по ценам входного билета, или абонемент, установленного образца.

3.10. Цены на концерты профессиональных коллективов устанавливаются концертной организацией, предоставляющей коллектив.

3.11. Бесплатно посещать платные мероприятия, проводимые МАУК «Городской Дворец культуры» могут следующие категории граждан:

- Герои и полные кавалеры ордена Славы;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- инвалиды;

3.12. Плата уменьшается на 25 %, при наличии двух детей из одной семьи, занимающихся в самокупаемых коллективах (кружках) МАУК ГДК, а трех и более детей на 50%. При наличии в семье трёх или более иждивенцев плата за занятия уменьшается на 50%.

Для детей сотрудников Учреждения плата в самокупаемых коллективах составляет 50%.

3.13. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с письменного согласия родителей или законных представителей на добровольной основе с учетом требований СанПиН.

В случае непосещения или болезни участника самокупаемого коллектива (кружка) продолжительностью до 15 дней плата взимается в полном объеме, а за отсутствие по уважительной причине сверх этого периода по заявлению участника самокупаемого коллектива (кружка), его родителя или законного представителя (при болезни после предоставления справки с медицинского учреждения) после согласования с руководителем коллектива, директором Учреждения издается приказ для бухгалтерии о перерасчёте услуг.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора (письменного или устного). Договор не заключается, когда Учреждение продает билеты на мероприятие.

4.2. Стоимость платных услуг утверждается Прейскурантом. При проведении мероприятий на базе МАУК ГДК, стоимость которых не утверждена Прейскурантом, расчет стоимости услуг производится путем составления сметы расходов. Прейскурант стоимости платных услуг составляется ежегодно и утверждается Приказом директором МАУК ГДК.

4.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Потребителем в безналичном порядке или путем расчета наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой машины Учреждения.

4.4. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.5.Порядок оплаты услуг за посещение самокупаемых коллективов (кружков), клубных объединений:

-Оплата производится до 20 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул, по предоставленной квитанции на расчётный счет Учреждения через СберБанк или ПримСоцБанк.

-участники, не внесшие оплату в указанный срок, не допускаются к занятиям в самокупаемый коллектив (кружок), а при систематических нарушениях порядка оплаты (свыше 2-х месяцев) – отчисляются.

- стоимость занятий в самокупаемых коллективах (кружках) формируются согласно калькуляций, утвержденных директором МАУК ГДК;

5. Порядок оформления оплаты платных услуг

5.1. Учреждение обязано выдавать Потребителю (физическому лицу) контрольно-кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег.

5.2. Расчет с Потребителем (юридическим лицом) за оказание платных услуг производится на основании заключенного договора (письменного или устного) и осуществляется путем:

- перечисления денежных средств по реквизитам МАУК ГДК, указанных в договоре;
- наличный расчет через кассу Учреждения с обязательным предоставлением контрольно-кассового чека, подтверждающего приём наличных денег.

6. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

6.1. Доходы от оказания платных услуг планируются МАУК ГДК исходя из объемов предшествующего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг.

6.2. МАУК ГДК ежегодно составляет смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с планом ФХД от приносящей доход деятельности, в том числе по следующим направлениям:

6.4.1. На оплату труда (включая надбавки, доплаты, материальную помощь и выплаты стимулирующего характера), отчисления во внебюджетные фонды - АУП (административно управленческому персоналу) не более 10%, из них руководителю учреждения 5%;
-специалистам, обслуживающему и прочему персоналу не более 65 %.

На оплату труда сотрудников направляются средства от приносящей доход деятельности, кроме средств, поступивших от арендных платежей.

6.4.2. На укрепление материально-технической базы;

6.4.3. На канцелярские и хозяйственные расходы;

6.4.4. На приобретение сувениров, подарков, цветов для поощрения сотрудников учреждения и (или) участников клубных формирований;

6.4.5. На проведение мероприятий и праздников;

6.4.6. На оплату командировочных расходов;

6.4.7. На расходы по повышению квалификации работников;

6.4.8. На оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности;

6.4.9. На оплату налогов и взносов, штрафов и пени по налогам и взносам, и иных сборов, пошлин и платежей, в том числе штрафов, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях.

6.4.10. На расчёты по оплате прочих услуг (оплата труда привлечённых лиц, по гражданско-правовым договорам, трудовым соглашениям).

Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется администрацией МАУК ГДК».

6.5. Срок выплаты заработной платы из средств от оказания платных услуг - 20 число месяца, следующего за отчетным.

6.6. Порядок расчета заработной платы работников учреждения непосредственно участвующих в оказании платных услуг определяется следующим образом:

- расчет заработной платы производится путем умножения объема средств поступивших за оказываемые услуги на процент выплаты заработной платы, утвержденный приказом учреждения на соответствующий период.

7. Налогообложение

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» возложена обязанность уплаты налогов, взносов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- УСН;
- страховые взносы в ФСС
- взносы в ФСС от НС и ПЗ
- страховые взносы в ФФОМС
- страховые взносы в ПФР
- налог на имущество;
- земельный налог;
- транспортный налог.

8. Ответственность сторон

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги;

8.2. Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

8.3. В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

8.4. В случаях несоблюдения работниками МАУК ГДК принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. В соответствии с законодательством РФ муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых

Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

8.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и МАУК «Городской Дворец культуры», разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания Приказа директора МАУК ГДК.

Срок действия настоящего Положения — 5 лет. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры».

2. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются гражданам в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Партизанского городского округа от 31.12.2013 г. №1360-па и зарегистрированным в местной инспекции ФНС №8 Россия по Приморскому