

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МАУК ГДК
от 02.11.2017 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании МАУК «Городской Дворец культуры»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о клубном формировании МАУК «Городской Дворец культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10, Уставом Партизанского городского округа, типовым положением о клубном формировании учреждения культуры клубного типа, утвержденным постановлением администрации ПГО от 04.10.2017 №1563-па

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального автономного учреждения культуры «городской Дворец культуры» (далее Учреждение) Партизанского городского округа.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования.

физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности МАУК ГДК.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях МАУК ГДК;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяются и утверждаются директором МАУК ГДК в соответствии с Приложениями № 1 и 2.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной директором МАУК ГДК.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МАУК ГДК;
- договором с руководителем Учреждения;
- положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава МАУК ГДК, Положения о клубном формировании МАУК «Городской Дворец культуры» и утверждается директором.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МАУК ГДК.

2.2. Источниками финансирования деятельности клубного формирования являются:

- в рамках доведенного до Учреждения муниципального задания – средства Учредителя, выделяемые из бюджета Партизанского городского округа на основании расчета нормативных затрат;
- сверх установленного муниципального задания – средства участников клубного формирования. При определении размера оплаты расчет производится исходя из нормативных затрат по аналогичным клубным формированиям, осуществляющих свою деятельность в рамках муниципального задания.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования (Приложение №7), ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение № 3), а также другую документацию в соответствии с Уставом МАУК ГДК, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.5. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
- воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.6. Клубное формирование может состоять из нескольких групп (подгрупп), коллективов. Одна группа, коллектив состоит из нескольких человек, согласно нормам (Приложения № 1, 2) занимающихся одновременно.

2.7. Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается директором МАУК ГДК с учетом возрастных особенностей участников (Приложение № 4). Академический час – 45 минут.

2.8. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. Для руководителя клубного формирования на 1 ставку установлено 40 рабочих часов в неделю, из них 18 часов предусмотрено для работы с коллективом, в остальное рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками, а также:

- подбор репертуара;
- работа по изучению и сбору фольклора;
- разучивание партий;
- разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей;
- репетиционная работа;

- мероприятия по выпуску концертов, а именно: составление, изготовление декораций;
- работа над сценографией;
- работа с ответственным по организации мероприятия;
- ведение документации творческого коллектива (заполнение журналов, составление календарно – тематических планов, подготовка отчетов и др.);
- привлечение спонсоров для развития коллектива;
- выпуск концертов, программ, организация выставок.
- Участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

Соответственно на 0,5 ставки руководителя клубного формирования установлено 20 рабочих часов в неделю, из них 9 часов предусмотрено для работы с коллективами, остальное рабочее время – на подготовительную и организационную работу.

2.9. Количество клубных формирований, групп, коллективов определяется руководителем в соответствии с установленной почасовой нагрузкой руководителя и рассчитывается в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

2.10. Содержание занятий клубных формирований должно предусматривать:

- музыкальное искусство (хоры, музыкальные, вокальные, фольклорные ансамбли, оркестры) – занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- хореографическое искусство (народный, классический, эстрадный, фольклорный и бальные танцы) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах театрального искусства – занятия по сценическому движению, сценической речи, беседы по истории театра и о выдающихся актерах; работа над разучиванием роли, режиссерская работа над постановкой;

- декоративно-прикладное искусство (бисероплетение, вышивка, лепка, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, и другое) – занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

2.11. Показателями качества работы клубных формирований являются стабильность личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, выставках, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации

благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций). Нормативы результативности деятельности творческих коллективов указаны в Приложении № 6 к настоящему Положению.

2.12. По согласованию с директором МАУК ГДК клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.13. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив в соответствии с Положением о заслуженном, народном, образцовом коллективе любительского художественного творчества, народной самодеятельной студии, утвержденным приказом управления культуры Приморского края от 01 сентября 2008 года № 105.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям – на основании соответствующих документов.

III. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор МАУК ГДК. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования, осуществляющего деятельность за счет местного бюджета:

- разрабатывает положение о клубном формировании, которое представляется директору МАУК ГДК на утверждение;

- разрабатывает программу клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется директору МАУК ГДК на утверждение;

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору МАУК ГДК на утверждение;

- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной

программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;

- ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и положением о клубном формировании;

- участвует в деятельности МАУК ГДК в соответствии с его планом работы;

- представляет директору МАУК ГДК годовой отчет о деятельности клубного формирования;

- представляет директору МАУК ГДК аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного формирования за год).

3.4. Руководитель клубного формирования, работающий на общественных началах, учитывает численный состав и деятельность своего коллектива в форме, согласованной с руководителем Учреждения, с целью предоставления статистических данных.

3.5. Ответственность за содержание деятельности клубного формирования, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании
МАУК ГДК утвержденному
приказом МАУК ГДК
от 02.11.2017 № 80

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ

участниками групп (подгрупп), коллективов клубных
формирований, финансируемых из бюджета

Типы клубных формирований	Группы учреждений по оплате труда
	I
Художественно-творческие	12-18
Творческо-прикладные	9-12
Спортивно-оздоровительные	15-20
Культурно - просветительские	18 - 20
Общественно - политические	18 - 20

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании
МАУК ГДК утвержденному
приказом МАУК ГДК
от 02.11.2017 № 80

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ
художественно-творческого клубного формирования по
виду/направлению

Жанр	Вид/направление	Наполняемость (чел.)
Музыкально-инструментальный	ансамбль оркестр	до 9 от 10 и более
Хореографическое искусство	ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль (студия) современного танца, хореографический коллектив, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия	от 10 и более
Театральное искусство	музыкально-драматический театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив (студия) художественного слова, театр-студия	от 10 и более
Цирковое искусство	цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа	12 - 15
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков	от 10 и более
Вокально-хоровой	Ансамбль, группа полный смешанный хор хор академический	от 5 от 15 от 12

Приложение № 3

к Положению о клубном формировании
МАУК ГДК утвержденному
приказом МАУК ГДК
от 02.11.2017 № 80

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

(наименование)

Класс / группа _____

Руководитель
клубного формирования _____

Староста _____

_____ учебный год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.

2. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф журнала обязательно.

4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива (педагога) и старосты коллектива.

5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

- присутствовал на занятиях – "б";
- отсутствовал по уважительной причине:
 - работал – "р";
 - находился в командировке – "к";
 - болен – "б".

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

7. Журнал хранится в администрации Учреждения как документ строгой отчетности.

Домашний адрес _____ телефон _____

Телефон _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятия	Всего посетил занятий

¹ Руководитель учреждения самостоятельно определяет, какие клубные формирования могут не вести журнал учета работы, предлагая другой порядок учета их деятельности (например, для творческих объединений, не финансируемых из бюджета Партизанского городского округа).

Приложение № 4

к Положению о клубном формировании
МАУК ГДК утвержденному
приказом МАУК ГДК
от 02.11.2017 № 80

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ
клубных формирований, коллективов, групп

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часов с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часов с перерывом 10 минут

Приложение № 5

к Положению о клубном формировании
МАУК ГДК утвержденному
приказом МАУК ГДК
от 02.11.2017 № 80

РЕКОМЕНДУЕМЫ НОРМЫ
определения количества клубных формирований,
коллективов, групп

Установленное количество часов руководителя для работы с клубным формированием	Количество занятий в неделю с 1 группой (коллективом), при норме 1 занятие – 45 минут	Количество клубов, групп, коллективов в соответствии с установленной почасовой нагрузкой руководителя
1 ставка – 18 часов	1 группа = Количество занятий в неделю x 45 минут / 60 = Количество часов в неделю	18 часов / Количество часов в неделю = Количество групп
0,5 ставки – 9 часов	1 группа = Количество занятий в неделю x 45 минут / 60 = Количество часов в неделю	9 часов / Количество часов в неделю = Количество групп

к Положению о клубном формировании
МАУК ГДК утвержденному
приказом МАУК ГДК
от 02.11.2017 № 80

НОРМАТИВЫ
результативности деятельности клубных формирований,
финансируемых из бюджета

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 1/3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений; 8 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 1/3 части текущего репертуара (половины текущего репертуара); выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	Концертная программа из 2-х отделений; 6 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения культуры; ежегодное обновление 1/4 текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 2 - 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Декоративно-прикладное искусство	2 выставки в год

***Примерная структура плана
коллектива народного художественного творчества***

I. Организационно-методическая работа

1. Дополнительный набор участников в коллектив.
2. Подготовка помещений, аудитории (капитальный или косметический ремонт, оснащение, приобретение реквизита, учебных пособий, нотной литературы и т.д.).
3. Проведение собраний.
4. Выбор нового актива, отчет актива о проделанной работе.
5. Изменение (Положения)устава.
6. Изучение потребностей, запросов населения (проведение социологических исследований в этом направлении) др.

II. Учебно-воспитательная, творческая работа

1. Постоянное освоение разделов учебной программы от простого к сложному:
 - а) занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову в драматическом кружке;
 - б) занятия по музыкальной грамоте, сольфеджио, по постановке голоса, вокальному мастерству в хоровых коллективах;
 - в) классический и характерный тренаж, знакомство с теорией и историей хореографии в хореографических коллективах;
 - г) тренаж по физическому развитию и технике циркового искусства в цирковых коллективах;
 - д) обучение навыкам игры на музыкальных инструментах в оркестрах и вокально-инструментальных коллективах и т.д.
2. Постановочная (балетмейстерская, режиссерская, дирижерская) работа.
3. Репетиционная работа (отработка поставленных номеров, спектаклей, этюдов, композиций, музыкальных произведений и т.п.).

III. Внеучебная работа:

1. Посещение учреждений культуры и искусства (концертов, спектаклей, выставок);
2. Встречи с деятелями культуры и искусства, профессиональными артистами, танцорами, музыкантами, профессиональными и самодеятельными творческими коллективами и т.п.;
3. Проведение мероприятий внутри коллектива (празднование дней рождения участников, коллектива, встреча Нового года, посвящение новичков в участники коллектива и т.д.

IV. Концертная деятельность:

1. Концерты на уровне учреждения культуры, района, города, области.
2. Гастрольная деятельность.
3. Участие в конкурсах, фестивалях, чемпионатах.

к Положению о клубном формировании
МАУК ГДК утвержденному
приказом МАУК ГДК
от 02.11.2017 № 80

Форма отчета руководителя КФ за месяц

№ п/п	Участие в мероприятиях			Участие в фестивалях, конкурсах различного уровня		
	название мероприятия	Название номеров	кол-во участников	название	кол-во уч. группа	результат

Сохранность контингента –

Внеурочные мероприятия (собрания, беседы, творческие встречи, дни именинника и т.п.)

!!! Отчет за год составляется в соответствии с разделами плана на год.