

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кремово**

«ВВЕДЕНО»

Приказом МБОУ СОШ с. Кремово

От \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Директор школы \_\_\_\_\_ Дюжикова Т.А.

«УТВЕРЖДЕНО»

Педсоветом МБОУ СОШ с.Кремово

Протокол от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пришкольном оздоровительном лагере учащихся с  
дневным пребыванием на период летних каникул 2019 учебного года  
МБОУ СОШ с. Кремово**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях в каникулярное время (далее именуется – Положение) разработано на основании пункта 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.98г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры: реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими Санитарными нормами СП. 2,4,4, 2599-10 – ОО, утвержденными Главным государственным врачом РФ, первым заместителем Министерства здравоохранения РФ Онищенко 19.04.2010г. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием».

2.3. Лагерь комплектуется из числа школьников в возрасте до 15 лет включительно.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманного развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересом детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.5. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагерей действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.

- 2.6. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.
- 2.7. Пришкольный лагерь работает по следующему режиму: с 9<sup>00</sup> час. до 15<sup>00</sup> час.

### **3. Кадры, условия работников**

- 3.1. Подбор кадров пришкольного лагеря осуществляет директор школы совместно с управлением образования.
- 3.2. Директор школы, начальник лагеря, заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, руководитель кружка, медицинский работник, повара несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.
- 3.3. Начальник, педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

#### **Директор школы:**

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
  - на основе квалификационных характеристик разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей;
  - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
  - несет ответственность за организацию питания.
- 3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
  - 3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

### **4. Штаты, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.**

- 4.1. Штатное расписание работников лагеря на оздоровительный период утверждает директор школы по согласованию с управлением образования.
- 4.2. Смету расходов пришкольных лагерей на оздоровительный период утверждает начальник управления образования.
- 4.3. Финансирование пришкольного лагеря производится за счет средств, бюджета Уссурийского филиала регионального фонда социального страхования, а также за счет средств, получаемых от родителей, спонсоров.
- 4.4. Осуществляется трех разовое питание детей и подростков за счет средств Фонда социального страхования в размере 137,73 руб. в день на одного человека в возрасте от 6,5 до 10 лет и в размере 155,32 руб на одного человека в возрасте от 10 до 15 лет на базе школьной столовой.
- 4.5. Управление образования утверждает планы, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут

- привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.
- 4.6. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, начальник лагеря. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несут директор школы, начальник лагеря. Образовательные учреждения, на базе которых образованы лагеря, представляют в МОУ «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» финансовый отчет.
  - 4.7. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
  - 4.8. Работники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
  - 4.9. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
  - 4.10. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране и здоровья учащихся.
  - 4.11. Организация питания в лагере определены требованиями Санитарными нормами СанПиН 2.4.4.2599-10– ОО, утвержденными Главным государственным врачом РФ, первым заместителем Министерства здравоохранения РФ Онищенко 19.04.2010г. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием».
  - 4.12. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293.

## **5. Ответственность.**

- 5.1. Образовательное учреждение, несет ответственность:
  - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств;
  - за своевременное представление финансового отчета.
- 5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Директор школы

Дюжикова Т.А.