«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Кремово на 2022_год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май 2022 г.	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Кремово	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Кремово 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с. Кремово 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Кремово Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с. Кремово 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Кремово (издание	Август 2022г.	Директор МБОУ СОШ с.Кремово

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Июнь 2022г.	Заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022г.	Директор МБОУ СОШ с.Кремово
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)	Август 2022г.	Заместитель директора по УВР
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение ученической конференции. 3. Информирование внешней среды.	Август - сентябрь 2022г.	Директор МБОУ СОШ с.Кремово Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР

		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Заместитель директора по УВР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Заместитель директора по УВР

		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023	Директор МБОУ СОШ с.Кремово
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май 2023	Заместитель директора по ВР