**C:\Users\BS\Desktop\Раб прог финан  деньги.tif**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана в соответствии с Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер.

Разработчик: преподаватель ПОАНО «Национальный инновационный колледж» Алиомаров Л.М.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2.СТРУКТУРА и содержание программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3.условия реализации УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |
| **4.ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | 17 |
| **5.Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья** | 18 |

****1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПР********ОРГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Целью изучения учебной дисциплины освоения дисциплины финансы, денежное обращение и кредит в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу при подготовке специалистов среднего звена.**

**Задачи изучения дисциплины:**

**формировать у обучающихся необходимые теоретические знания по изучаемой дисциплине;**

**- сформировать целостное представление об устройстве финансов, денежном обращении и кредите;**

**- развить навыки организации финансовой работы;**

**- помочь обучающимся овладеть практическими навыками по управлению финансами.**

* 1. **Место** **учебной** **дисциплины** **в** **структуре** **основной** **профессиональной** **образовательной** **программы:** Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в образовательный цикл базовых и профильных дисциплин.
  2. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

**- сущность финансов, их функции и роль в экономике;**

**- принципы финансовой политики и финансового контроля;**

**- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;**

**- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;**

**- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;**

**- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;**

**- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;**

**- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;**

**- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;**

**- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.**

**Уметь:**

**- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;**

**- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;**

**- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;**

**- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.**

**Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:**

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.**

*Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):*

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации:

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **155** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **102** часов; лекции **– 61**; практической занятия – **41** часов; самостоятельная работа **– 53** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | |
| **Очно** | **Заочно** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **155** | **155** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **102** | **8** |
| в том числе: |  |  |
| лекционные занятия | **61** | **4** |
| практические занятия | **41** | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **53** | **147** |
| *Промежуточная аттестация в форме –* ***диф. зачет*** | | |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**«Финансы, денежное обращение и кредит»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | Объём часов очно / заочно | Уровень  усвоения |
| **Раздел 1. Финансовая система РФ** | | | |
| **Тема 1.1 Сущность и функции денег. Денежное обращение** | **Содержание учебного материала**  Происхождение денег, их функции и роль в современной рыночной экономике. Понятие денежного обращения, наличное и безналичное обращение | 4/1 | 1 |
| **Практическая работа**  Расчет скорости оборотов наличной денежной массы, скорости оборотов безналичной денежной массы. | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Сущность и функции денег. Денежное обращение. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Способы борьбы с инфляцией | 4 | 3 |
| **Тема 1.2. Сущность финансов, их функции и роль в экономике** | **Содержание учебного материала**  Социально-экономическая сущность финансов. Функции финансов. Виды финансовых отношений. Финансовые ресурсы и источники их формирования | 4 | 1 |
| **Практическая работа**  Финансы населения | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Формирование и распределение денежных фондов | 2 | 3 |
| **Тема 1. 3. Финансовая политика государства, управление финансами** | **Содержание учебного материала**  Финансовая политика в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики | 4 | 1 |
| **Практическая работа**  Финансовый механизм предприятия  **Самостоятельная работа** | 2/1 | 2 |
| Финансовая политика в условиях рынка.  Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики | 2 | 3 |
|  | | | |
| **Тема 2.1 Сущность, функции и виды денег** | **Содержание учебного материала**  Сущность и происхождение денег. Функции денег. Виды денег. | 2/1 | 1 |
| **Тема 2.2. Денежное обращение и денежная система** | **Содержание учебного материала**  Сущность денежного оборота, принципы его организации. Закон денежного обращения, его модификации. Показатели движения денег. Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Денежная система, виды, принципы управления. | 4 |  |
| **Тема 2.3 Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции.** | **Содержание учебного материала**  Понятие инфляции, причины её возникновения. Последствия инфляции. Типы инфляции: инфляция спроса, инфляция издержек. Виды инфляции. Оценка инфляции, индекс инфляции и покупательной способности денег. | 2 | 1 |
| **Практическая работа**  Анализ показателей денежного обращения. Определение индекса инфляции | 2/1 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Подготовить выступление по одной из тем: Налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. | 4 | 3 |
|  | | | |
| **Тема 3.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика** | **Содержание учебного материала**  Сущность финансов. Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Сущность и содержание финансовой политики. Современная финансовая политика РФ. | 2/1 | 1 |
| **Тема 3.2. Управление финансами** | **Содержание учебного материала**  Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Принципы управления. Финансовое планирование и прогнозирование. Характеристика финансовых планов и прогнозов. Финансовый контроль. | 4 | 1 |
| **Практическая работа**  Расчёт сумм процентов по вкладам | 6 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Расчёт цены банковского кредита. Расчёт сумм процентов по кредитам. | 5 |  |
| **Тема 3.3. Финансовая система** | **Содержание учебного материала**  Характеристика финансовой системы. Понятие «финансовая система». Основные звенья финансовой системы РФ. | 2 |  |
| **Тема 3.4. Бюджет и бюджетная система.** | **Содержание учебного материала**  Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. Основные функции государственного бюджета. Бюджетная система. Бюджетное устройство РФ. Межбюджетные отношения. Формы межбюджетных отношений (субсидия, субвенция, дотация). | 4 | 1 |
| **Практическая работа**  Состояние государственного бюджета: баланс, дефицит, профицит. Методы и способы покрытия бюджетного дефицита, их характеристика. | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Проанализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования бюджета. | 4 | 3 |
| **Тема 3.5. Внебюджетные**  **фонды.** | **Содержание учебного материала**  Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Источники их формирования, направления использования, пути совершенствования. | 2 | 1 |
| **Практическая работа**  Произвести отчисления в социальные внебюджетные фонды, проверить правильность перечисленных сумм. | 2 | 2 |
| **Тема 3.6. Страхование.** | **Содержание учебного материала**  Страхование: понятие необходимость. Функции страхования. Классификация и виды страхования. | 6 | 1 |
| **Практическая работа**  Основные понятия, используемые в страховании: страхователь, страховщик, страховое событие, страховой случай, страховое событие. | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Классификация страхования: по форме проведения, по объекту страхования, по виду деятельности, с учётом особенностей формирования страхового фонда. Виды страхования. | 2 | 3 |
| **Тема 2.7.Финансы хозяйствующих субъектов.** | **Содержание учебного материала**  Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Формирование финансовых ресурсов предприятия и направление их использования. Формирование и распределение прибыли. | 6 | 1 |
| **Практическая работа**  Основной и оборотный капитал. Финансовая база их воспроизводства, источники финансирования, показатели использования. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Оценка финансового состояния предприятия. Финансовое планирование на предприятии. | 2 | 3 |
|  | | | |
| **Тема 4.1. Ссудный капитал и кредит.** | **Содержание учебного материала**  Кредит как форма движения судного капитала. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Принципы и организация банковского кредитования. | 2/1 | 1 |
| **Тема 4.2.Кредит: сущность и элементы.** | **Содержание учебного материала**  Функции кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. | 4 | 1 |
| **Тема 4.3. Банковская система.** | **Содержание учебного материала**  Банковская система: понятие, назначение. Центральный банк: понятие, функции и операции. Функции и операции коммерческих банков. | 4 | 1 |
| **Практическая работа**  Расчёт сумм процентов по вкладам. | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Особенности банковской системы Росси**.**  Основные этапы развития банковской системы в России.  Расчёт цены банковского кредита. Расчёт сумм процентов по кредитам | 4 | 3 |
| **Тема 4.4. Коммерческий банк.** | **Содержание учебного материала**  Коммерческий банк: понятие, виды.  Небанковские кредитные организации. | 6 | 1 |
| **Тема 4.5. Ссудный капитал и кредит** | **Содержание учебного материала**  Понятие ссудного капитала. Виды банковского кредита. | 6 | 1 |
| **Тема 4.6. Рынок ценных бумаг в РФ.** | **Содержание учебного материала.** Сущность и классификация ценных бумаг. Ценные бумаги: понятие, назначение. Свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг по разным признакам. Характеристика отдельных видов ценных бумаг: акция и облигация. | 2 | 1 |
| **Практическая работа**  Участники рынка ценных бумаг. Структура первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Операции рынка ценных бумаг | 4 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Определение курса акций. Определение доходности акций. Определение доходности облигаций.  Национальный доход и ВВП Валовый Внутренний Продукт | 4/1 | 3 |
| **Тема 4.7. Валютная система РФ.** | **Практическая работа.**  Определение курса валют, курсовой разницы. | 4/1 | 2 |
| **Итого** | | **102/53; 8/147** |  |

**3. условия реализации рабочей программы дисциплины**

**3.1.Требования к материально-техническому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов** | **Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов** | **Перечень лицензионного программного обеспечения** |
| Учебный кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит» (лекционные, практические занятия) | - бланки первичных документов;  - бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;  - комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту и налогообложению;  - учебная литература;  - дополнительная литература;  - методические указания по изучению отдельных тем;  - методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;  - методические указания по выполнению практических работ. | Microsoft? Windows10-1, Endpoint Security, Касперский. |
| Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров). | Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе |

При изучении учебной дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

**3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.**

**3.2.1. Перечень учебной литературы**

**Основные** **источники:**

1. Беляев С.Ф. Налоги и налогообложение. Практикум. Р. на Д.: 2015.
2. Гуляева А.Ф. . Бухгалтерский учёт, анализ, аудит. М.:ПСИ, 2014.
3. Кондраков Н.П., И.Н. Кондраков. Бухгалтерский учёт и налогообложение в бюджетных учреждениях. М.:Проспект,2012.

**Дополнительные** **источники:**

1. Гусева Т.М., Х.Ш. Нурмухамедова, Т.Н. Шеина. Бухгалтерский учёт: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013.
2. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский и налоговый учёт для практиков. М.: Аргумент,2013.
3. Русалева Л.А., В.М. Богаченко, Т.М. Калачева. Теория бухгалтерского учёта. Ростов- на -Дону.: Феникс,2014.
4. Справочник по бухгалтерскому учёту «22 Положения по бухгалтерскому учёту». М.: ЭКСМО, 2016.
5. Беляев С.Ф. Налоги и налогообложение. Практикум. Р. на Д.: 2015.

**3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и**

**Интернет-ресурсы**

1. Бухгалтерский учет и налоги адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. Адрес ресурса: [http://duma.gov.ru](http://duma.gov.ru/)

3. Институт мировой экономики и международных отношений. Адрес ресурса: [https://www.imemo.ru](https://www.imemo.ru/)

**3.2.3.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

*В ходе лекционных занятий необходимо:*

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

***Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям***

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе

студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память, Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;

- изучение и анализ выбранных источников;

- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;

- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;

- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);

- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;

- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;

- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;

- оформить отчет по лабораторной работе;

- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;

- подготовить обоснование, сделанных выводов;

- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);

- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);

- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;

- работу со справочной и методической литературой;

- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

- защиту выполненных практических работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;

- выполнения практических заданий;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

**3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудований, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использование контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.poanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

**4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| **Результаты обучения**  **(усвоенные знания,**  **освоенные умения)** | **Основные показатели**  **результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Знания:**  - нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;  - методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;  - план счетов, объекты бухгалтерского учёта;  - бухгалтерскую отчётность | - оценка устных ответов;  - оценка письменных ответов;  - оценка результатов тестирования;  - оценка результатов практических работ;  - оценка результатов самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами;  - оценка результатов работы студентов с интернет ресурсами. |
| **Умения:**  - использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля расчётов;  - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. |

1. **АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ**

**ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.