

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ**

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | **Протокол заседания**  **Педагогического Совета**  **ПОАНО «НИК»** |
|  | **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_** |

**Положение**

об организации дистанционного обучения с применением

электронного обучения н дистанционных образовательных технологий

в **ПОАНО «Национальный инновационный колледж»**

**Махачкала 2021**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный инновационный колледж» (далее ПОАНО «НИК») в период дистанционного обучения и устанавливает правила реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

* 1. Настоящее положение разработано на основании:
* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об

образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с

01.01.2021);

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  1. Устава ПОАНО «НИК»
  2. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
  3. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего среднего образования и образовательных программ среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.
  4. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.
  5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype - общение; e­mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
  6. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
* Лекция;
* Консультация;
* Семинар;
* Практическое занятие;
* Лабораторная работа;
* Контрольная работа;
* Самостоятельная внеаудиторная работа;
* Научно-исследовательская работа.
  1. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
* Тестирование on-line;
* Консультации on-line;
* Предоставление методических материалов;
* Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Цели и задачи
2. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ среднего общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

* Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
* Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
* Открытости доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
* Созданию единой образовательной среды Колледжа;
* Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
* Повышению эффективности организации учебного процесса.

1. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

* Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
* Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
* Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
* Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
* Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
* Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
* Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1. Основными направлениями деятельности являются:

* Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
* Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
* Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
* Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

1. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ
2. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно­вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.
3. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
4. Директор Колледжа издает приказ о переходе обучающихся 1 -4 курсов на дистанционное обучение.
5. Директор Колледжа осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;

* за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
* за соблюдением работниками Колледжа режима работы в данный период.

1. Директор Колледжа принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время дистанционного обучения.

Заместитель директора по УПР:

* организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
* определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
* организует лектории, беседы для родителей, обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;
* осуществляет контроль за корректировкой календарно -тематического планирования, рабочих программ;
* проводит мониторинг рассылки преподавателям заданий для самостоятельной работы через сайт ПОАНО «НИК», мониторинг заполнения журналов и выставление оценок обучающимся;
* организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;
* анализирует деятельность по работе Колледжа во время дистанционного обучения;
* осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Колледжа об организации ее работы в период дистанционного обучения.

1. Педагоги, выполняющие функции кураторов групп: с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводят, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Колледжем.

* проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в группе (Колледже) и его сроках через запись в группе «WhtsApp» и др., на электронную почту обучающегося, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
* доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получать задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого преподавателя в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО
4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателями в соответствии с разработанным Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода дистанционного обучения.
5. Обучающиеся в период дистанционного обучения Колледж не посещают.
6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.)
7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
8. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением цифровых образовательных платформ, указанных преподавателем.
9. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Получать от куратора необходимую информацию в Колледже или через личное сообщение по телефону или e-mail.

1. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1.Выбор обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной

среднего профессионального образования подтверждается документально (наличие письменного заявления обучающего (старше 18 лет) и родителей (законных представителей)), представленного любым удобным способом, в том числе с использованием информационно -телекоммуникационной сети (интернет).

4.2.Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам, дисциплинам МДК учебного плана.

4.3.Колледж формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету, дисциплине, МДК, предусматривая сокращение времени проведения занятий до 30 минут каждой пары.

4.4.В период дистанционного обучения обучающиеся переходят на обучение с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

4.5.Формы ЭО и ДОТ: дистанционные образовательные платформы в сети Интернет **(http//sdo.poanonic.ru/)** интернет-уроки; видеоконференции; общение по конференцсвязи (скайп, ватсап, вайбер, e-mail и др.); онлайн-тестирование, вебинары, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.6.Дистанционные образовательные платформы, используемые в образовательном процессе, утверждаются директором Колледжа.

4.7.В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции; консультации; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская работа.

При дистанционном обучении с использованием ДОТ, обучающийся и преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

* синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
* асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;
* смешанно (оn-line+оfline).

4.8.Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

4.9.Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиоматериала; компьютерное тестирование; изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

1. Порядок реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий в Колледже

1. При реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже:

* издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
* назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
* актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов.
* обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

1. Колледж размешает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах,
2. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.
3. Колледж определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.
4. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.
5. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.
6. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

1. Колледжем необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущею контроля и промежуточной аттестации.
2. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже

6.1. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Колледжу рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации
2. В случае необходимости Колледж в праве внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему

объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Ведение документации
2. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).
3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.4.Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится. Кроме случаев болезни обучающего (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится-Б), по окончанию периода дистанционного обучения обучающийся и или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни студента справкой от врача.