**Характеристика**

**На студента**\_\_\_\_\_3 *курса Э и Б/У заочной формы обучения*\_\_**ПОАНО «Национальный инновационный колледж»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Патимат Магомедовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента проходившего практику)

**За время прохождения практики с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

**в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из интернета***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(наименование организации)

**Студент** \_\_\_\_Магомедова П.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С целью освоения вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

**Выполнял следующие функции (виды работ) (НУЖНОЕ ВЫБРАТЬ; ДОБАВИТЬ СВОЙ МАТЕРИАЛ; оставить 7 - 9 строк) з**аполнение первичных документов по

кассе; прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов; заполнение учетных регистров; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах: изучение Указания ЦБ РФ Порядка ведения кассовых операций в РФ № 40 от 22.09.93г.; изучить организацию кассы на предприятии; изучение лимита кассы; заполнение кассового отчета кассира; ознакомиться с работой пластиковыми картами; изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; изучить и иметь навыки работы на ККМ; изучить порядок проведения ревизии кассы.

**Проявил следующие знания, умения и способности** **(НУЖНОЕ ВЫБРАТЬ; ДОБАВИТЬ СВОЙ МАТЕРИАЛ; оставить 7 - 9 строк)** принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в поведении инвентаризации кассы; нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций; формление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; правила проведения инвентаризации кассы.

**За период прохождения практической подготовки** проявил способность в осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе

**Руководитель практической**

**подготовки от Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**М.П.**

**Отчетным документом**

**по практике является**

**характеристика**

**Указания по составлению характеристики**

1. **Пишете свою ФИО (в родительном падеже)**
2. **Название организации (из Интернета)**
3. **Там, где написано** (**выбрать подходящее и добавить свой материал**) **надо выбрать 7 – 9 строк (или добавить свой материал) не нарушая предложения (до точки запятой), написать мужском или женском роде, остальное убрать, написанное красным цветом убрать.**
4. **Подпись и печать руководителя организации, где проходили практику.**
5. **Характеристики, по содержанию, не должны быть одинаковыми у студентов.**
6. **Характеристика должна быть в печатном варианте и поместиться на одном листе А4.**
7. **За время прохождения практики с** \_не заполнять\_\_ **по** \_\_\_ не заполнять \_\_\_\_\_г

**Защита практики 25 апреля в 12 часов, 415 кабинет**