**Характеристика**

**На студента**\_\_\_\_\_3 *курса ПОСО заочной формы обучения*\_\_ **ПОАНО «Национальный инновационный колледж»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента проходившего практику)

**За время прохождения практики *с*** *20.04.2022* **по** 03*.05.2022г.*

**в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(наименование организации)

**Студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С целью освоения вида профессиональной деятельности. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**Выполнял следующие функции (виды работ) (НУЖНОЕ ВЫБРАТЬ 7-8 строк)** знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка; получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности; анализ действующего законодательства в области пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; анализ основных нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики; установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, сроков назначения пенсий, права на перерасчет, индексации, корректировку пенсий; оформление документов, которые оформляются на стадии подготовки пенсионных дел; заполнение документов по приему документов необходимых для назначения, перерасчета всех видов пенсий; определение условий оказания социальной помощи; ознакомление с методикой расчета, пособий, компенсаций и выплат; оформление документов по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а также предоставление мер социальной поддержки; оформление документов на получение пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных выплат, предназначенных на оздоровление «чернобыльцам», репрессированным лицам; ознакомление с видами социального обслуживания; социальное обслуживание на дому; стационарное социальное обслуживание; протезно-ортопедическая помощь; ритуальные услуги; адресная социальная помощь отдельным категориям граждан; оформление документов на оказание социальных услуг

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(характеристика выполненных функций (виды работ)

**Проявил следующие знания, умения и способности (НУЖНОЕ ВЫБРАТЬ 7-8 строк)**  анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_*

(характеристика знаний и, умений и способностей студента)

**За период прохождения практической подготовки** проявил способность **(НУЖНОЕ ВЫБРАТЬ 1-2 строки)**  анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения

**Руководитель практической**

**подготовки от Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)

 **М.П.**

**ОБРАЗЕЦ**

**Отчетным документом**

**по практике является**

**характеристика**

**Указания по составлению характеристики**

1. **Пишете свою ФИО (в родительном падеже)**
2. **Название организации (из Интернета)**
3. **Там, где написано** (**выбрать подходящее и добавить свой материал**) **надо выбрать 7 – 9 строк (или добавить свой материал) не нарушая предложения (до точки запятой), написать мужском или женском роде, остальное убрать, написанное красным цветом убрать.**
4. **Подпись и печать руководителя организации, где проходили практику.**
5. **Характеристики, по содержанию, не должны быть одинаковыми у студентов.**
6. **Характеристика должна быть в печатном варианте и поместиться на одном листе А4.**