

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Протокол
Педагогического совета
№ ____ от « ____ » _____ 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОАНО «НИК»

_____ Г.Г.Аминова

Приказ № _____

От « ____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТАРОСТАТЕ ПОАНО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Махачкала 2019

Настоящее Положение регулирует порядок создания коллегиального органа управления , права и обязанности обучающихся . Положение о старостате в ПОАНО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ» является внутренним локальным актом ,не может быть полностью или частично воспроизведено , тиражировано и распространено без разрешения ПОАНО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1.Общие положения

- 1.1. Старостат колледжа является высшим органом самоуправления в сфере реализации учебной деятельности обучающихся .
- 1.2. Старостат колледжа объединяет старост групп всех курсов училища и вырабатывает единую политику в области их функционирования .
- 1.3. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися колледжа и рекомендательными для администрации колледжа .
- 1.4. В своей деятельности старостат руководствуется Уставом колледжа и настоящим Положением .

2.Основные цели и задачи старостата

- 2.1. Цель :
Повышение эффективности управления учебным процессом ,по средством использования ресурсов самоуправления обучающихся .
- 2.2. Задачи
 - 2.2.1. выявление проблем в сфере учебной деятельности , анализ причин их возникновения , выработка решений и рекомендаций по их устранению ;
 - 2.2.2. поиск путей и средств стимулирования учебной деятельности;
обеспечение правовой защиты обучающихся в области учебной деятельности ;
 - 2.2.3. выявление и наиболее полное использование учебно-творческого потенциала ;
 - 2.2.4.развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности ;
умение работать в коллективе

- 2.2.5. поддержка инициатив в сфере учебного процесса
- 2.2.6. привлечение внимания руководства колледжа к проблемам обучающихся в сфере учебного процесса , своевременного решения возникающих проблем ;
- 2.2.7. объединение усилий и координация деятельности старост, в части реализации основной и дополнительной образовательных программ.

3. Организационная структура старостата

- 3.1. Староста состоит из старост учебных групп . Высшим органом старостата является собрание старост учебных групп . Собрание является правомочным при условии присутствии на нем не менее 2/3 старост групп училища. Решения старостата являются принятыми при получении при голосовании 50 % голосов + 1 голос.
- 3.2. Актив старостата ;
 - 3.2.1. Планирование и оперативное управление деятельностью старостата осуществляет актив.
 - 3.2.2. численность актива старостата определяет общее собрание старост групп .
 - 3.2.3. в актив старостата входят старосты групп, избранные в состав президиума общим собранием старост .
 - 3.2.4. Координирует и организует деятельность актива старостата председатель старостата .
 - 3.2.5. Актив старостата и председатель старостата работают в непосредственном взаимодействии с заместителем директора по ВР , заместителем директора по учебной работе.
 - 3.2.6. Актив старостата представляет интересы членов старостата, защищает интересы обучающихся при рассмотрении индивидуальных споров , рассматривает предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение .
- 3.3. Решения президиума старостата считается правомочными , если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и вопрос при голосовании получил простое большинство голосов (50 % +1 голос)
- 3.4. Заседания актива старостата проводятся по мере необходимости .
- 3.5. Актив старостата на своих заседаниях рассматривает вопросы связанные с учебной и внеучебной (культурно-массовые мероприятия и т.д.) работой в колледже .
- 3.6. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену актива не позднее , чем за неделю .

3.7. Проблемы, поставленные на старостате , доводятся до сведения директора колледжа .

4.Права и обязанности председателя старостата

4.1.Председатель старостата имеет право

4.1.1. представлять перед администрацией колледжа права и интересы обучающихся в сфере учебной деятельности

4.1.2. выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности, практического обучения,воспитательной работы к директору колледжа

4.1.3. определять даты проведения и повестку заседаний актива

4.1.4. предлагать кандидатуры на места заседаний актива

4.2.Председатель старостата обязан

4.2.1. руководить работой старостата, регулярно проводить заседания актива

4.2.2. доводить решения старостата и актива старостата до соответствующих инстанций

4.2.3. осуществлять взаимодействие с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе;

4.2.4.отчитываться о своей деятельности перед старостатом .

5. Взаимодействие старостата училища и администрации училища

5.1. Администрация училища обязана рассматривать рекомендации старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать старостат в ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

6. Прекращение деятельности старостата училища

6.1. Решение о ликвидации старостата принимается по решению общего собрания старост колледжа с участием представителей администрации колледжа.

7. Староста группы

7.1. Староста группы является первичным звеном системы самоуправления в сфере учебной деятельности обучающихся . Старосты групп первого курса назначаются директором до 10 сентября текущего года. Старосты групп второго- третьего курсов выполняют свои функции дальше , без дополнительных приказов, при успешном исполнении функций старосты группы.

7.2. Административно староста подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе и является полномочным представителем администрации колледжа. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации . Староста, являясь организатором

свой группы, целенаправленно вовлекает обучающихся в систематическую учебную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к аттестации, к зачётам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное использование правил внутреннего распорядка.

7.3. Староста группы поддерживает связь с куратором группы, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины и совместно с куратором группы разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости обучающихся группы .

7.4. Староста учебной группы является лидером коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности обучающегося.

8. Должностные обязанности старосты группы

8.1. Староста группы обязан:

8.1.1. в конце месяца составлять сводную ведомость посещения занятий (для анализа заместителя директора по учебной работе) с указанием причин пропусков;

8.1.2. информировать куратора группы о пропусках занятий отдельными обучающимися;

8.1.3. обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;

8.1.4. обеспечить участие группы во всех плановых мероприятиях;

8.1.5. регулярно участвовать в работе старостата ;

8.1.6. заботиться о воспитании у обучающихся бережного отношения к материальным ценностям колледжа.

9. Права старосты группы

9.1. старост группы имеет право :

9.1.1. пользоваться всеми правами обучающегося по получению профессиональных занятий, изложенных в Уставе колледжа, ходатайствовать перед администрацией по рассмотрению личных заявлений и просьб обучающихся группы;

9.1.2. выходить к руководству колледжа с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня;

9.1.3. обращаться к администрации с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты группы.