**ПРАВИЛА ПОДАЧИ СООБЩЕНИЯ**

Вы можете направить сообщение о проблеме (предложении) (далее – сообщение), решение которой (реализацию которого) мы сможем обеспечить в соответствии со своей компетенцией.

Пожалуйста, прежде чем направить сообщение, внимательно ознакомьтесь с информацией:

1. Для направления сообщения необходимо корректно заполнить поля электронной формы. Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой (\*).

2. Одно сообщение должно содержать информацию только об одной проблеме (одном предложении) по одной тематике. Если Вам необходимо обратиться по нескольким вопросам, необходимо направить сообщение по каждому из них.

3. Подготовка ответа на сообщения осуществляется организацией в сроки, не превышающие 30 календарных дней или 10 календарных дней для отдельных категорий сообщений, обрабатываемых в ускоренном порядке. В случае, если ответ на сообщение не может быть подготовлен в течение установленного срока, может быть предоставлен промежуточный ответ с указанием новой даты решения и причин переноса срока.

4. Если сообщение содержит информацию о проблеме (предложении), решение которой (реализация которого) не входит в компетенцию образовательной организации, Вам будет направлено уведомление на указанный Вами адрес электронной почты.

5. Ответы на сообщения, ходе рассмотрения сообщения будут направляться на указанный Вами адрес электронной почты.

6. Ваше сообщение не будет рассмотрено по существу в следующих случаях:

        6.1. В сообщении содержатся оскорбления, нецензурная лексика либо ее производные, неясные сокращения, угрозы жизни, здоровью, имуществу.

        6.2. Сообщение содержит информацию, направленную на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних, а также информацию, причиняющую и призывающую к причинению вреда в любой форме.

        6.3. Сообщение содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые в отсутствие законных оснований.

        6.4. Сообщение содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях либо в любых других целях, не связанных с решением проблемы (реализацией предложения) (спам, реклама, ссылки на другие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенные на них документы, изображения, видеофайлы).

        6.5. Сообщение содержит описание нескольких проблем (предложений) по разным темам.

        6.6. В сообщении не указана информация о проблеме (предложении).

        6.7. Текст сообщения не поддается прочтению.

        6.8. Текст сообщения не позволяет определить суть проблемы (предложения).

        6.9. Если ответ на сообщение нарушит государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

        6.10. В сообщении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми сообщениями, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7. Отправляя сообщение, Вы подтверждаете, что все указанные персональные данные принадлежат лично Вам, соответствуют действительности и не искажены, а также соглашаетесь:

        7.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», включая положения пунктов 2-4 части 1 статьи 6 указанного Федерального закона, будет осуществляться обработка предоставляемых Вами персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества; номерах телефонов; адресах электронной почты (е-mail), а также иных предоставляемых Вами данных.

        7.2. На обработку и осуществление Государственным общеобразовательным бюджетным учреждением школой-интернатом № 37 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – оператором), следующих действий с персональными данными заявителя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, блокирование, уничтожение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам в целях обработки сообщения) в течение срока, необходимого для обработки сообщения и хранения результатов его рассмотрения.

        7.3. На проведение оператором анализа содержания сообщения; анализа содержания ответа на сообщение; уведомления о ходе рассмотрения сообщения. Перечисленные действия осуществляются с целью оценки объективности и своевременности рассмотрения Вашего сообщения.

8. Информация о Ваших персональных данных, сведения, содержащиеся в сообщениях, а также сведения, касающиеся Вашей частной жизни, хранятся и обрабатываются с соблюдением