

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
детский юношеский центр «Танаис»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Е.В. Ефремова
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 М.Н. Подледнова
«__» _____ 2022 г.



**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

1. Подарки, которые работники от имени центра могут передавать другим лицам или принимать от имени центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности центра, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики центра, кодекса этики и служебного поведения работников и другим локальным актам центра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя центра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени центра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий центром, должно предварительно удостовериться, что предоставляемая центром помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.