

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МКУ ДО ДЮЦ «Танаис»:1.Приказы: «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКУ ДО ДЮЦ «Танаис», и приказ «Об утверждении дорожной карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Центре2.Приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3.Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
|  | Формирование банка наставляемых | 1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
|  | Организация и осуществление работынаставническойпары | 1.Формирование наставнической пары.2.Разработка персонализированной программы наставничества для пары.3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости). |
|  | Завершение персонализированных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);2.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по итогам проведения практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне. |